

# Stg. VO op Interconf. Grondslag



## Jaarverslag 2019

Vlietland College  
Apollolaan 262  
2324 BZ Leiden

<b>Deel 1: Bestuursverslag</b>	2
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Hoofdstuk 1: Bestuur	4
Hoofdstuk 2: Medezeggenschap	7
Hoofdstuk 3: Onderwijs algemeen	9
Hoofdstuk 4: Passend Onderwijs	14
Hoofdstuk 5: Organisatie	16
Hoofdstuk 6: Strategisch HRM	19
Hoofdstuk 7: Financiën	21
Hoofdstuk 8: Toekomst en continuïteit	28
<b>Deel 2: Jaarrekening 2019</b>	33
<b>Deel 3: Overige gegevens</b>	61

## **VOORWOORD**

Geachte dames en heren,

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2019, het jaarverslag 2019 van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag te Leiden. In dit jaarverslag is de jaarrekening 2019 opgenomen die bestaat uit de balans per 31 december 2019, de rekening van baten en lasten over 2019 alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de financiën van de Stichting en de onder haar bestuur vallende school: het Vlietland College.

In het jaarverslag wordt toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten en het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het jaarverslag legt de relatie tussen beleidsplanning, uitvoering, bewaking en bijstelling van de financiële jaarcijfers van 2019. Het verslag geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening 2019 van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium.

**HOOFDSTUK 1: VERSLAG ALGEMEEN BESTUUR****Algemene Instellingsgegevens**

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag stelt zich, volgens de akte van oprichting, ten doel het geven en bevorderen van algemeen bijzonder onderwijs, als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs in de gemeente Leiden.

De Stichting tracht dit genoemde doel te bereiken door het beheren van één school voor Voortgezet Onderwijs, Het Vlietland College.

**Toezichthoudend Orgaan**

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen die schriftelijk hebben verklaard de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven.

Het bestuur bestaat uit één uitvoerend bestuurder in de persoon van de rector van Het Vlietland College, hierna te noemen rector/bestuurder, die binnen het bestuur de taak van dagelijks bestuur (DB) vervult, en uit tenminste vier toezichthoudend bestuurders, hierna te noemen het algemeen bestuur (AB). De leden van het AB zijn bij voorkeur ouders of voogden van leerlingen die onder de stichting ressorterende school bezoeken. Ze ontvangen geen bezoldiging voor hun inzet. Benoeming van de leden van het AB geschiedt door het AB en vindt plaats via openbare vacaturestelling op basis van gemaakte profielen. Leden van het AB worden voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen twee keer worden herbenoemd. De rector-bestuurder wordt benoemd door het AB conform de CAO Bestuurders VO.

**De samenstelling van het bestuur per 31 december 2019**

	<b>Functie</b>	<b>Aangetreden</b>	<b>Aftredend</b>
<b>Pieter Kuijt</b>	<b>Voorzitter AB/DB</b>	<b>15-08-2018</b>	<b>15-08-2021</b>
<b>Herman Wiegeraad</b>	<b>Lid AB (plv. voorzitter)</b>	<b>01-09-2015</b>	<b>01-09-2021</b>
<b>Marleen van der Geest</b>	<b>Lid AB</b>	<b>01-07-2014</b>	<b>01-07-2020</b>
<b>Peter Hulsen</b>	<b>Lid AB</b>	<b>15-08-2018</b>	<b>15-08-2021</b>
<b>Marco Koet</b>	<b>Lid AB</b>	<b>01-07-2014</b>	<b>01-07-2020</b>
<b>Paul van der Voorst</b>	<b>Lid AB</b>	<b>01-07-2014</b>	<b>01-07-2020</b>
<b>Mathieu Arnouts</b>	<b>DB - Rector- bestuurder</b>	<b>01-09-2019</b>	

Tot 1 september 2019 was Koos van den IJssel (interim) rector-bestuurder. Het AB is de heer Van den IJssel erkentelijk voor zijn inzet de afgelopen jaren.

### **Governance**

Binnen het bestuur is invulling gegeven aan de 'Code Goed Bestuur' in het voortgezet onderwijs van de VO-raad. Er hebben zich geen aanleidingen voorgedaan om af te wijken van de overeengekomen code.

Het bestuur werkt statutair in de vorm van een Raad van Beheer om zo aan de wettelijke voorwaarden te kunnen voldoen. De omvang en complexiteit van onze organisatie is van invloed geweest op deze keuze. De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' verplicht schoolbesturen de functies van bestuur en intern toezicht van elkaar te scheiden. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd en is als volgt:

Bestuursmodel:	Scheiding van functies:	Functie van intern toezicht belegd bij:	Bestuurlijke functie toezicht belegd bij:	Bevoegd Gezag:
Raad van Beheer	Functioneel	Het Algemeen Bestuur	Het Dagelijkse Bestuur	De leden van het DB en AB

Deze functionele scheiding heeft als voordeel dat er gelijktijdige en betere informatievoorziening van zowel interne toezichthouders als bestuurders mogelijk is. De interne toezichthouders zijn bovendien meer betrokken bij de organisatie waardoor er minder kans bestaat op falend toezicht. Belangrijke besluiten kunnen sneller genomen worden.

In de bestuursvergaderingen van het Vlietland College wordt een scheiding aangehouden tussen

1. beleidsbesluiten,
2. de klankbordfunctie van de toezichthoudende leden en
3. de informatie voor de toezichthouders.

Met deze agendascheiding wordt de scheiding in de rollen van het DB en AB gewaarborgd. Hierdoor worden de discussies zo zuiver mogelijk gevoerd.

### **Evaluatie Bestuur**

Het AB evalueert jaarlijks het functioneren van het intern toezicht als collectief en van de individuele leden, het samenspel met de rector-bestuurder en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de MR. Deze evaluatie heeft in 2019 in december plaatsgevonden in de vorm van een uitgebreide zelfevaluatie waarvan verslag is gemaakt. De conclusies zijn gedeeld met het DB. Voor de zomer evalueert het AB ook het functioneren van het de rector-bestuurder op basis van de uitvoering van diens werkplan van het lopende schooljaar. Op basis daarvan wordt een evaluatiegesprek met de rector gevoerd.

### Kernthema's bestuur in 2019

Het bestuur heeft 6 keer vergaderd in 2019. Daarnaast is een keer met de MR vergaderd. Naast deze vergaderingen hebben leden van het AB samen met de rector-bestuurder overleg met de accountant gevoerd over de jaarrekening. De besproken thema's en onderwerpen in de bestuursvergaderingen hebben betrekking op:

- Wervingsprocedure en benoeming nieuwe rector-bestuurder;
- Nieuwbouw VLC
- Evaluatie Cultuuronderzoek;
- Voortgang inzake bestuurlijk toetsingskader a.d.h.v. de implementatiematrix en het bestuurs-dashboard;
- Samenstelling bestuur;
- Prognose financiën 2019/financieel beleidsplan incl. procuratie;
- Begroting 2020;
- Jaarrekening en jaarverslag 2018;
- Brainstorm over de pro's en contra's van het éénpitterschap;
- Kwaliteitszorg;
- Voorbereiding 4-jaarlijks bestuursonderzoek door de inspectie van het onderwijs;
- Zelfevaluatie bestuur.

### Oordeel over Financiën

Het bestuur stuurt op een doelmatige inzet van de financiële middelen, waarbij inkomsten en uitgaven in balans blijven en geen grote tekorten, noch grote reserves worden opgebouwd. De middelen worden zoveel mogelijk ten gunste van het onderwijs ingezet. Interen op het eigen vermogen wordt zoveel mogelijk voorkomen om een buffer te behouden.

Het bestuur is tevreden met de stabilisatie van het aantal aanmeldingen rond de 195 leerlingen. Dit aantal is nodig om uit te komen op de 1000 leerlingen die, mits goed verdeeld over de verschillende leerwegen, nodig zijn voor een gezonde exploitatie van de school.

De concurrentie in Leiden is al groot en daar komt nog bij dat onze naaste concurrent, het Leonardo College op redelijk korte termijn een nieuw gebouw gaat betrekken.

In 2018 heeft het Vlietland College een bouwaanvraag voorbereid die in februari 2019 is ingediend. De beoogde nieuwbouw van het VLC is vervolgens opgenomen als eerste project op het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de Gemeente Leiden. Dit project is vervolgens, samen met andere projecten die op korte termijn zouden moeten worden gerealiseerd, i.v.m. gebrek aan beschikbare middelen door het college van B&W van de gemeente Leiden geschrapt. Het bestuur van het VLC heeft bezwaar gemaakt tegen deze gang van zaken. In november 2019 is een herijkingsproces van het IHP gestart. De verwachting is dat het VLC voor de zomervakantie 2020 meer duidelijkheid krijgt. Dan moet duidelijk zijn of het VLC is opgenomen in het nieuwe IHP, wanneer het project gepland is en of het nieuwbouw of renovatie betreft.

In afwachting van de besluitvorming van de gemeente acht het bestuur het van belang om het gebouw met minimale middelen in stand en aantrekkelijk te houden. Veiligheid staat daarbij voorop, maar grote investeringen worden niet meer gedaan. Behalve daar waar de kwaliteit van het onderwijs er echt onder zou leiden of de aantrekkingskracht van de school sterk zou verminderen.

### Naleving wettelijke voorschriften

Het Algemeen bestuur heeft geconstateerd dat het dagelijks bestuur in de persoon van de rector-bestuurder de wettelijke voorschriften op de juiste wijze heeft nageleefd.

Pieter Kuijt, juni 2020

## **HOOFDSTUK 2: MEDEZEGGENSCHAP**

De MR is een inspraak- en overlegorgaan waarin vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeelsleden van de school met elkaar besprekingen voeren in het belang van de school. De MR bestaat uit 12 leden: 3 ouders, 3 leerlingen en 6 personeelsleden. De rector is adviserend lid. De MR is bevoegd om aangelegenheden betreffende de school met elkaar te bespreken, voorstellen te doen en standpunten bekend te maken aan het bestuur.

De MR vergadert zeven keer per jaar, waarvan twee keer met het Algemeen Bestuur om de algemene gang van zaken binnen de school te bespreken. De verslagen van dit MR-overleg zijn openbaar en zijn te vinden op de portalen.

Regelmatig vindt er informeel overleg plaats tussen de voorzitter en de secretaris van de MR en de rector. De PMR vergadert separaat ook gemiddeld 10x per jaar. Het aantal bijeenkomsten is afhankelijk van de onderwerpen die aan de orde zijn, de noodzaak en de behoeften.

### **Kernthema's 2019:**

De (P)MR zich in 2019 onder andere gebogen over onderstaande thema's:

- Werkdruk van personeel en leerlingen;
- Evaluatie taakbeleid;
- Onderwijstijd in relatie tot invoering ontwikkeltijd;
- Examenreglement;
- Nieuwbouwplannen;
- Versterking schoolleiding;
- Functiebouwwerk en promotie-procedure;
- AVG;
- Profiel en werving nieuwe rector-bestuurder;
- Meerjarenbegroting / jaarverslag;
- Vaststellen schoolvakanties en RVD's;
- HAtheneum: stand van zaken;
- Formatieplan;
- Cultuuronderzoek (evaluatie);
- schoolplan (professioneel statuut);
- 4-jaarlijks bestuursonderzoek inspectie.

### **De volgende personen hadden in 2019 zitting in de MR:**

Namens de leerlingen:

G. Van Meurs (tot aug 2019)

E. Coene (tot aug 2019)

S. Rook (tot aug 2019)

M. Schilthuizen (vanaf aug 2019)

M. Mandas (vanaf aug 2019)

R. Al-Nassar (vanaf aug 2019)

Namens de ouders:

mw. C. Zwetsloot (tot aug 2019)

mw. C. Besteman

mw. M. Faassen (tot aug 2019)

mw. L. Warners (vanaf okt 2019)

mw. D. Beukema (vanaf okt 2019)

Namens het personeel:

dhr. R. Zijlstra, voorzitter (tot aug 2019)

dhr. B. Vermeulen, voorzitter

dhr. T. Maarsen, secretaris

mw. A. de Boer,

dhr. F. Bosman, (tot aug 2019)

mw. M. Burggraaf (vanaf aug 2019)

mw. Y. Wooning (tot aug 2019)

mw. E. Vroon (vanaf aug 2019)

dhr. S. van der Maat (vanaf aug 2019)



## **HOOFDSTUK 3: ONDERWIJS ALGEMEEN**

### **Bestuur en scholen**

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag stelt zich, volgens de akte van oprichting, ten doel het geven en bevorderen van algemeen bijzonder onderwijs in de gemeente Leiden, als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De Stichting tracht dit genoemde doel te bereiken door het beheren van één school voor Voortgezet Onderwijs.

Onder het Bevoegd Gezag van de stichting ressorteert één school “Het Vlietland College”.

Het Vlietland College is in 1990 ontstaan uit een fusie tussen het Katholieke Lucas College in Voorschoten en het Christelijke Vlietschans College in Leiden.

### **Missie en visie, strategische positionering en ambities**

Eind 2017 is het nieuwe Schoolplan voor 2018-2023 met instemming van de MR aangenomen. Daarin zijn de missie en visie, de strategische positionering en de ambities voor 2018-2023 opgenomen. In 2018 is een drietal commissies aan de slag gegaan met de verdere uitwerking van de ambities. In dit kader zijn ook scholingen gevolgd en studiedagen georganiseerd.

In 2019 heeft de schoolplan-werkgroep de plannen verder geconcretiseerd. Dit heeft geresulteerd in *Route 23*, een implementatieleidraad voor de realisatie van de ambities uit het schoolplan voor de komende drie schooljaren. *Route 23* is in januari 2020 aan alle collega's gepresenteerd.

#### **Missie**

Het Vlietland College is een school waar leerlingen en werknemers enthousiast naar toe gaan en zich thuis voelen. In ons onderwijs gaat het niet alleen om cognitief presteren, maar ook om sociale vaardigheden en volwassenwording. We streven naar diepgang, praten over belangrijke levensvragen en stellen ons open voor het gedachtegoed van elkaar. Wij zien dat de samenleving steeds complexer wordt en willen als school blijven leren om hier adequaat op in te spelen.

#### **Visie**

We gebruiken de kracht van iedereen op school, omdat we geloven dat je samen meer bereikt dan alleen. We vinden het belangrijk om iedereen op school ruimte te geven om zichzelf te ontwikkelen. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Docenten leiden dat proces in goede banen door duidelijke kaders en structuur te geven en bij te sturen waar dat nodig is. Ouders betrekken we actief bij de ontwikkeling van hun kinderen. De leerling, de ouders en de school vormen zo samen een team om het beste uit de leerling te halen.

Op het Vlietland College streven we ernaar om elkaar zo goed mogelijk te leren kennen. Zo zoeken we voortdurend verbinding door met aandacht naar elkaar te luisteren. We hebben oog voor de individuele leerling waardoor er zelfwaardering en zelfvertrouwen ontstaat. Wij geloven dat deze benadering positieve gevolgen zal hebben, in de school en in de samenleving. We streven ernaar dat de leerling zelfbewust zijn weg zal vervolgen na het Vlietland College.

Onze docenten inspireren de leerlingen. In plaats van de nadruk te leggen op zwakke punten, stimuleren we leerlingen extra energie te stoppen in dingen waar ze goed in zijn. We geloven in het compliment, niet in de afbrander. Wij zijn ervan overtuigd dat *autonomie* voor de leerlingen, een goede *relatie* met elkaar en de focus op *competentie* de motivatie om te leren verhoogt.

Omdat wij het van belang vinden dat wij onze normen en waarden dagelijks uitdragen en toepassen hebben we onze 'grondwet' uit het schoolplan, in de vorm van een artistimpressie, een plaats gegeven in de centrale hal. Dit kunstwerk is onder grote belangstelling onthuld door de wethouder van onderwijs van de gemeente Leiden.

### Strategische positionering

Het Vlietland College is een zelfstandige, interconfessionele school voor voortgezet onderwijs aan de rand van de gemeente Leiden.

De concurrentie tussen de middelbare scholen in Leiden is groot. Er is vooral een strijd om de vwo-leerling. Het Stedelijk Gymnasium heeft een sterke aanzuigende werking, waardoor andere scholen hun vwo-afdelingen slechts met moeite kunnen vullen.

Een aantrekkelijke vwo-afdeling is voor de aantrekkingskracht van een school cruciaal, omdat leerlingen en vooral hun ouders graag perspectief willen hebben op het hoogst haalbare niveau. Het Vlietland College richt zich op potentiële vwo-leerlingen via verschillende sporen, waarbij het zich onderscheidt van andere scholen door:

- de uitstraling van het dorpse, degelijke, kleinschalige en interconfessionele karakter en de gerichtheid op Voorschoten en Zoeterwoude;
- de aanwezigheid van een HAtheneum (uniek in Nederland);
- het aanbod van versterkt onderwijs in Engels
- het aanleren van academische vaardigheden.

Naast de instandhouding van het vwo zijn een hoog niveau van onderwijs en een sterke begeleiding van de leerlingen belangrijke uitgangspunten. Het Vlietland College behoort tot de top van Nederland waar het de opstroom van mavo-leerlingen naar havo en van havo-leerlingen naar vwo betreft. De insteek is om het succesvolle beleid ten aanzien van de havo en mavo te continueren. We willen leerlingen kansen geven, maar deze moeten wel reëel zijn.

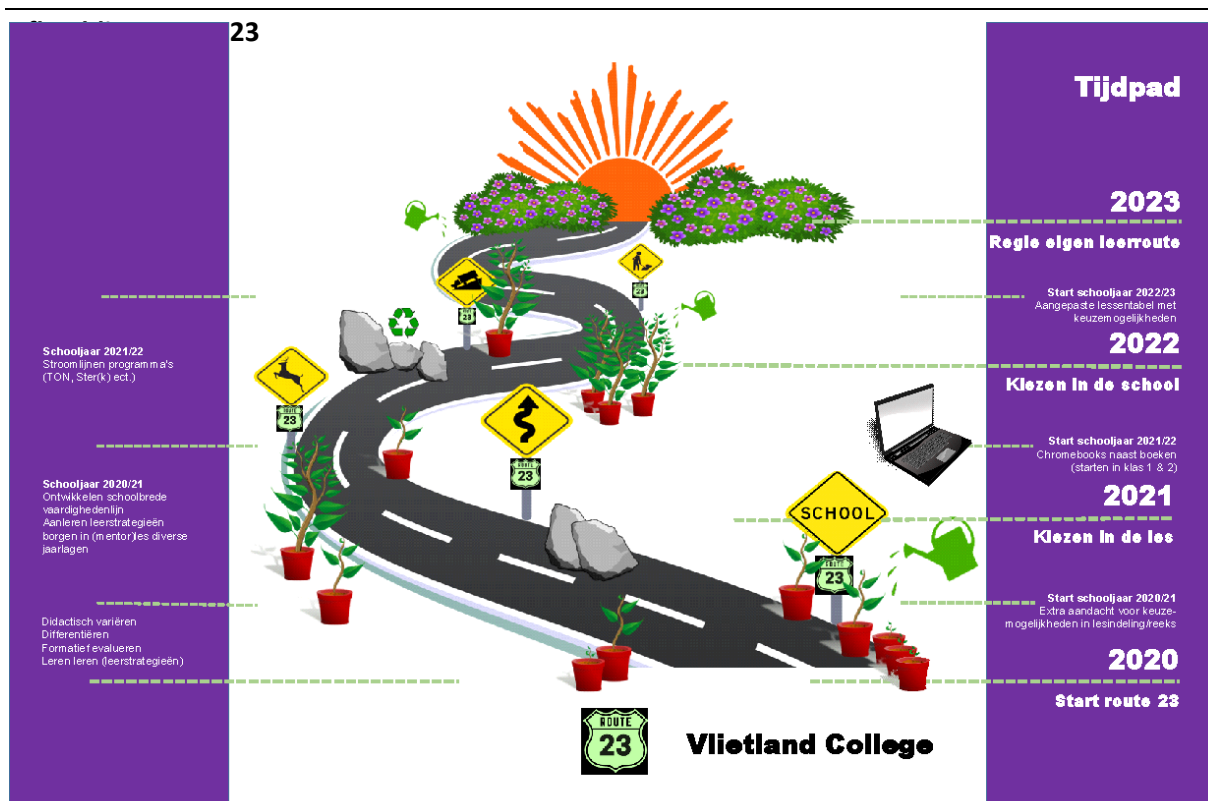
Het Vlietland College onderhoudt nauwe banden met alle onderwijssectoren in de regio Leiden. Vooral met de basisscholen uit het voedingsgebied bestaat een innig contact.

### Onderwijsbeleid

Op grond van haar identiteit, zoals eveneens geformuleerd in het Schoolplan 2018-2023 en de missie en visie van de school zijn voor de komende jaren ambities geformuleerd. In 2019 heeft de schoolplan-werkgroep de plannen verder geconcretiseerd. Dit heeft geresulteerd in *Route 23*, een implementatieleidraad voor de realisatie van de ambities uit het schoolplan voor de komende drie schooljaren. *Route 23* is in januari 2020 aan alle collega's gepresenteerd.

### Ambities voor de komende jaren

- Vermindering van de werkdruk;
- Meer autonomie en keuzemogelijkheden voor de leerlingen;
- Met elkaar je eigen pad maken voor de toekomst;
- Professionele ruimte;
- Welbevinden van het personeel;
- Heldere (communicatie-) structuur en kaders;
- Versterking van de schoolleiding.



## Resultaten

In december 2019 heeft de Inspectie voor het Onderwijs het 4-jarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van dit onderzoek en het verificatieonderzoek op de vwo-afdeling en het HAtheneum heeft de onderwijsinspectie in februari 2020 voor alle afdelingen een basisarrangement toegekend. Dit betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in de bestuurskracht van de school en de kwaliteit van het onderwijs.

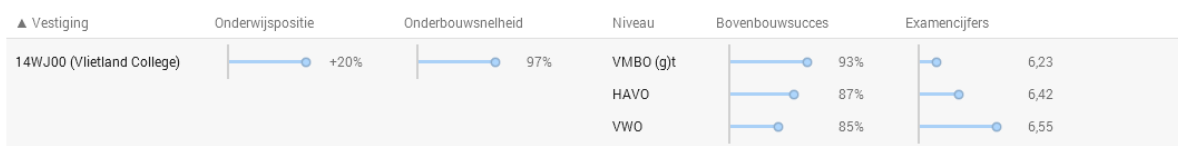
De examenresultaten vielen in 2019 tegen met 90% (mavo), 86% (havo) en 84% (vwo). Dit is onder het landelijk gemiddelde en een minder resultaat dan in 2018. De secties hebben naar aanleiding van de resultaten een verbeterplan opgesteld. Het VLC heeft door de aanstelling van een kwaliteitszorgmedewerker daarnaast beter zicht op de ontwikkeling van de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs dan voorheen.

De slagingspercentages alleen geven geen betrouwbaar beeld van de totale onderwijsresultaten. Daarom zijn hieronder de onderwijsresultaten per door de inspectie gehanteerde indicator weergegeven. In het eerste plaatje zijn de gemiddelde resultaten van de afgelopen drie jaar te zien. In het tweede plaatje de resultaten van schooljaar 18/19 en in het derde plaatje, ter vergelijking, de resultaten van schooljaar 17/18.

Wat opvalt is dat het VLC op alle indicatoren boven de norm scoort over de afgelopen drie schooljaren. Tevens blijkt uit de cijfers dat het VLC een school van kansen is. Het opstroompercentage is relatief hoog (onderwijspositie). Daarnaast valt op dat het bovenbouwsucces op het vwo voor de afgelopen 3 jaar gemiddeld genomen boven de norm is, maar voor schooljaar 18/19 onder de norm. Hetzelfde geldt voor het gemiddelde cijfer voor het CE op de mavo. De schoolleiding heeft op beide terreinen verbetermaatregelen getroffen.

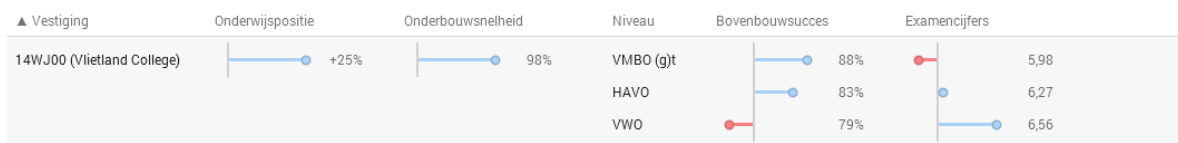
### Onderwijsresultaten - Actueel - Onderwijsresultaten 2020

Schooljaar: 2020 (2018/2019)  
 Legenda: ■ Boven de norm, ■ Onder de norm  
 Indicator over: 3 jaar  
 Toon Verschil SE-CE: False



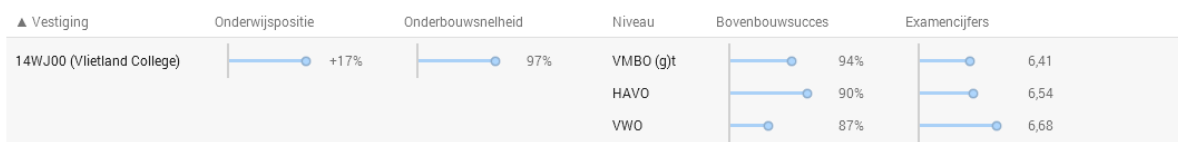
### Onderwijsresultaten - Actueel - Onderwijsresultaten

Schooljaar: 2020 (2018/2019)  
 Legenda: ■ Boven de norm, ■ Onder de norm  
 Indicator over: 1 jaar  
 Toon Verschil SE-CE: False



### Onderwijsresultaten - Actueel - Onderwijsresultaten

Schooljaar: 2019 (2017/2018)  
 Legenda: ■ Boven de norm, ■ Onder de norm  
 Indicator over: 1 jaar  
 Toon Verschil SE-CE: False



## Toetsing en examinering

Naar aanleiding van de examenperikelen in Maastricht is er terecht extra aandacht gekomen voor het bewaken van de kwaliteit en procedures van toetsen en examens. Ook op het Vlietland College is hier in 2019 extra aandacht aan besteed. Het volledige PTA is aan een revisie onderworpen. Dit heeft geleid tot een aantal aanpassingen in de PTA's, waaronder het toevoegen van de subdomeinen bij alle vakken. Ook het examenreglement is uitvoerig en in samenspraak met de MR tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast. De paar onvolkomenheden die tijdens het inspectieonderzoek aan het licht kwamen, zijn inmiddels ook gecorrigeerd. De inspectie beoordeelt de indicator *Toetsing en afsluiting* naar aanleiding van haar onderzoek op het Vlietland College als voldoende.

Het VLC heeft ook de zelfevaluatie van de VO-raad inzake toetsing en examinering uitgevoerd. Naar aanleiding van deze zelfevaluatie zijn actiepunten geformuleerd om de praktijk rond toetsing en examinering nog verder te verbeteren.

## Horizontale verantwoording

In het Kader van horizontale verantwoording geeft de school via Scholen op de Kaart inzicht in de resultaten aan geïnteresseerden, ouders en medewerkers. De school heeft in de nieuwsbrief aan alle ouders verslag gedaan van het inspectiebezoek en het rapport integraal gedeeld met de ouders en gepubliceerd op haar website.

De school is met ouders en leerlingen continu in dialoog over de gang van zaken op school. Eén tot twee leerlingen per klas vertegenwoordigen hun klas in de klankbordgroep, die geleid wordt door een afdelingsleider. Het verslag van de gesprekken wordt met de klas besproken, waarna het verslag gedeeld wordt met het personeel.

Eén à twee ouders per klas fungeren op een dergelijke wijze als contactouders. Ook zij zijn twee maal per jaar in gesprek met de afdelingsleider en de betreffende mentoren. De verslaglegging wordt op dezelfde wijze verwerkt.

Bij de uitwerking van het schoolplan worden de leerlingen nauw betrokken. Er zijn vertegenwoordigers uit iedere leerweg die meedenken over de realisatie van de gestelde doelen. Daarnaast wordt de haalbaarheid en de wenselijkheid van de plannen getoetst aan de wensen en de inschatting van de leerlingen.

### **Semper Movens**

Het Vlietland College neemt deel in het samenwerkingsverband Semper Movens. Dit is een bestuurlijke samenwerking met een aantal gelijksoortige scholen (zgn. éénpitters) in Zuid-Holland. Kennis wordt gedeeld in overleg/vergaderingen. En via kwaliteitscycli, die in de vorm van een visitatie ongeveer eenmaal per vijf jaar plaatsvinden op iedere school binnen het samenwerkingsverband. In 2019 was het Vlietland College aan de beurt. Het Vlietland College heeft de visitatiecommissie gevraagd te onderzoeken: In hoeverre het VLC er al op toegerust is om invulling te geven aan de onderwijskundige doelstellingen uit het schoolplan?, (1. Meer autonomie en keuzemogelijkheden voor leerlingen 2. Een grotere mate van verantwoordelijkheid voor de eigen leerroute bij de leerling.)

Om deze vraag te kunnen beantwoorden ging de visitatiecommissie (twee oud-inspecteurs, twee docenten en drie schoolleiders) op 18 november 2019 in gesprek met leerlingen, docenten (onder- en bovenbouw) en de afdelingsleiders. Daarnaast bezochten de leden van de commissie 37 lessen.

De commissie was positief over het onderwijs en het pedagogische klimaat in de school. De commissie adviseerde de school om duidelijke keuzes te maken m.b.t. de doelen uit het schoolplan, hier heldere kaders bij te formuleren, goed te omschrijven wat de school met bepaalde begrippen bedoelt en hierbij steeds kleine weloverwogen en realistische stappen te zetten. Het VLC heeft deze adviezen ter harte genomen bij het opstellen van route 23.

### **Samenwerkingsverband VAVO**

In juni 2006 heeft Het Vlietland College een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het bevoegd gezag van het VAVO van het ROC Leiden in het kader van de Wetgeving samenwerking onderwijsinstellingen VO-BVE. De verdeling van verantwoordelijkheden tussen de school en het ROC Leiden, alsmede de onderlinge informatie-uitwisseling staan in die overeenkomst beschreven. In totaal staan in 2019 elf leerlingen ingeschreven voor het VAVO.

### **Klachtenregeling**

De Klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids. De schoolgids is vast onderdeel van de website. In 2019 zijn er geen klachten ingediend.

### **Beheer uitkeringslasten personeel**

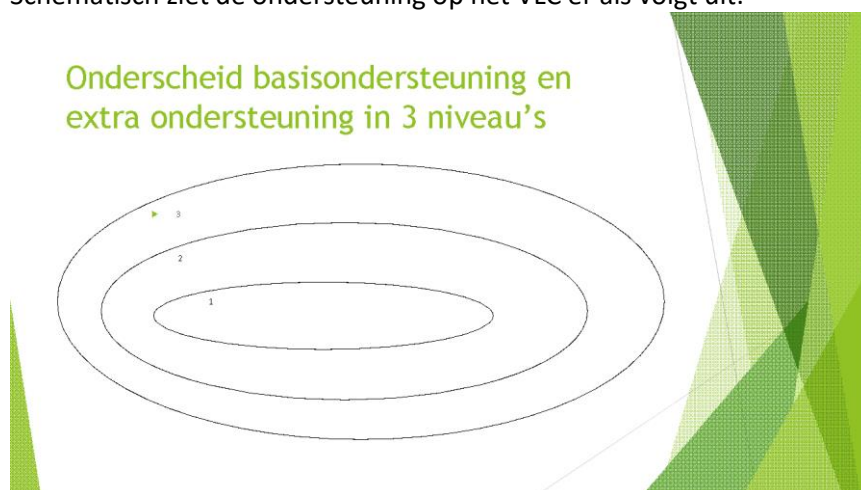
Het Vlietland College voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Bij onvermijdbaar ontslag is sprake van maatwerk.

## HOOFDSTUK 4: PASSEND ONDERWIJS

In het Schoolontwikkelplan (SOP) staat hoe het VLC haar opdracht in het kader van Passend Onderwijs heeft ingevuld en welke ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden. We streven naar passende ondersteuning waardoor de leerling in staat is zich te ontwikkelen en naar vermogen te functioneren binnen het onderwijsaanbod van de school. De handelingsbekwaamheid van de docent, zowel didactisch als pedagogisch, speelt een grote rol in het faciliteren van passende ondersteuning vanwege zijn verantwoordelijkheid voor het groepsproces, aandacht voor individuele leerlingen en voor vakdidactische resultaten. Door het bieden van passende ondersteuning binnen de klassensituatie kan de leerling het onderwijs in de klas (blijven) volgen.

Echter, er doen zich ook situaties voor dat (extra) ondersteuning buiten de klas plaatsvindt. Wat de school kan bieden aan extra ondersteuningsmaatregelen is begrensd. Indien de school zelf de passende begeleiding niet kan bieden, adviseert en begeleidt de school de leerling en ouders in het zoeken naar de best passende oplossing.

Schematisch ziet de ondersteuning op het VLC er als volgt uit:



### Zorgniveau 1: Reguliere ondersteuning

In dit niveau zitten de afdelingsleider, de mentor, (mentorenteam) en de docenten. Het gaat hierbij om de reguliere begeleiding door de mentor, de docenten en de afdelingsleider, die voldoende is voor het grootste gedeelte van de leerlingen.

### Zorgniveau 2: Aanvullende ondersteuning

In deze schil zitten het IOC (interne ondersteuningscommissie), en de specialisten zoals: de remedial-teachers, dyslexiecoach, faalangstcoördinator, vertrouwenspersonen, rekenspecialist, anti-pestcoördinator en gedragsdeskundige.

### Zorgniveau 3: Extra ondersteuning

Als de reguliere en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden ontoereikend is, kan een vorm van extra ondersteuning worden geboden. Dit kan zijn de inzet van een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) of de GGD-medewerker (bij langdurige ziekte), maar ook de buitenschoolse voorzieningen zoals een kortdurend of langdurig traject binnen de Delta. Ook hulp vanuit het Jeugd en Gezinsteam (JGT) is een vorm extra ondersteuning die kan worden ingeschakeld bij de begeleiding van de leerling. Bij het inzetten van extra ondersteuning wordt vaak een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarin de ondersteuning in de vorm van arrangementen worden opgenomen. Deze vorm van ondersteuning is gericht op een klein gedeelte van de leerlingen voor een korte periode.

Tabel 1: overzicht van de leerlingen die ondersteuning behoeven

	2016 – 2017	2017 – 2018	2018 – 2019
Totaal aantal leerlingen	982	988	944
Leerlingen met de diagnose dyslexie	127	136	135
Leerlingen met de diagnose dyscalculie	3	4	6
Leerlingen met AD(H)D/PDNOSS/Asperger/ASS	117	97	87
Leerlingen met gehoorproblemen	1	1	2
Leerlingen met een lichamelijke beperking	10	9	6

Binnen het Vlietland College werken we met een ontwikkelagenda, waarin plannen staan, gericht op het versterken van de basisondersteuning.

De belangrijkste onderdelen uit de ontwikkelagenda zijn:

- het vergroten van de handelingsbekwaamheid van docenten in de begeleiding van de leerling in de klas. Intervisie, collegiale visitatie, en scholing zijn hierbij de kernwoorden;
- vergroten van de begeleidingsmogelijkheden voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- extra begeleiding voor leerlingen in de brugklas met didactische tekortkomingen;
- huiswerk cursus voor leerlingen die hulp nodig hebben bij de aanpak van het huiswerk. (In eerste instantie valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders. In speciale situaties kan de school daar een bijdrage aan leveren);
- verminderen van verzuim door de aanstelling van een verzuimcoördinator;
- time-out voorziening voor leerlingen die tijdelijk geen gebruik kunnen/mogen maken van de reguliere lessen.

Het volledige Schoolondersteuningsprofiel staat op de website ( [www.vlietlandcollege.nl](http://www.vlietlandcollege.nl)) bij handige documenten.

### **Samenwerkingsverband Leiden**

Het Vlietland Collega maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Leiden. In het samenwerkingsverband is de regionale expertise gebundeld. Het Samenwerkingsverband is tevens verantwoordelijk voor De Delta, een bovenscholse voorziening voor VMBO met extra ondersteuning. In 2019 volgden 3 leerling(en) onderwijs op De Delta.

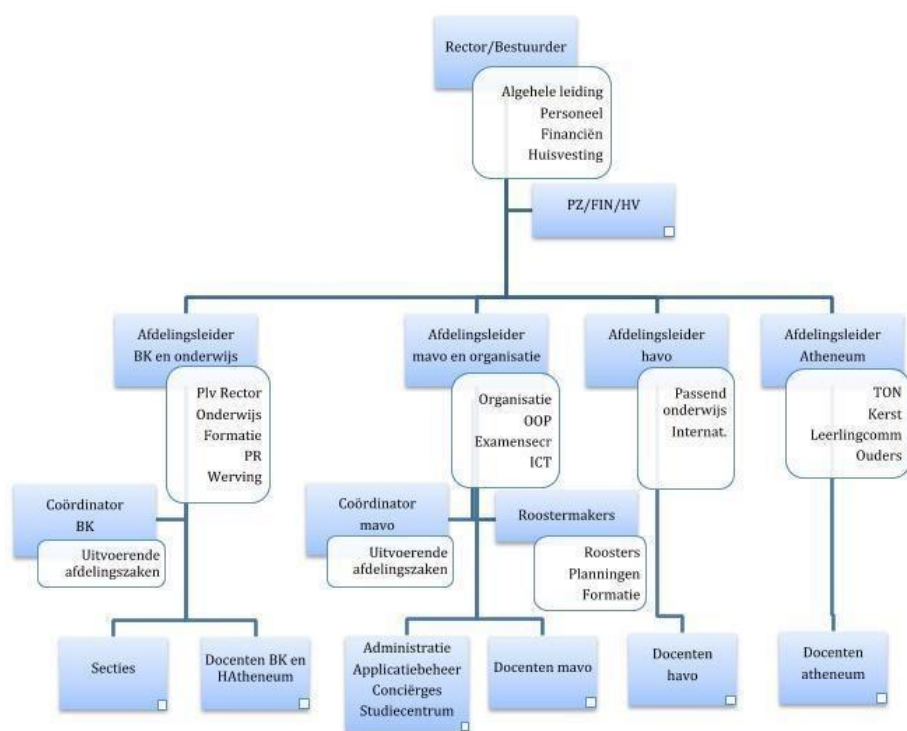
**HOOFDSTUK 5: ORGANISATIE**

Op 1 maart 2017 is een interim rector-bestuurder aangetreden die aangebleven is tot september 2019. Per 1 september 2019 is de nieuwe (vaste) rector - bestuurder benoemd. De schoolleiding bestaat uit de rector - bestuurder en de vier afdelingsleiders. De schoolleiding vergadert één keer per week voltallig. Naar behoefte is er nog een dagdeel vrijgehouden voor werkoverleg voor de schoolleiding of de afdelingsleiders.

In de schoolleiding is een portefeuilleverdeling gemaakt op basis waarvan de organisatie en het personeel wordt aangestuurd. Voor de financiële organisatie wordt een controller parttime ingehuurd en heeft het hoofd ICT, die ook financieel onderlegd is, financieel-administratieve taken op zich genomen.

Om het beleidsvoerend vermogen van de schoolleiding te vergroten, zijn in maart twee coördinatoren aangesteld.

Voor de HRM-organisatie is een OOP-lid opgeleid en wordt gebruik gemaakt van de expertise van administratiekantoor OHM.



**Formatie**

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld ruim 77 fte werkzaam, onderverdeeld naar 59,7 fte onderwijzend personeel, 13,9 fte onderwijs ondersteunend personeel en 4,2 fte directie. In het schooljaar 2018-2019 heeft een LD-procedure plaatsgevonden. In totaal zijn drie collega's bevorderd. In schooljaar 2019-2020 zal een LC-procedure plaatsvinden voor ca. 4,0 fte. Na deze procedure komen de functiemixpercentages zeer dicht in de buurt van de met de MR en vakbonden afgesproken streefpercentages.



## Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag: het Vlietland College

### Funciemixtabel

2019-2020	WTF	Aantal	%	Maatwerk-afspraken
LB	18,9	27	34	26
LC	22,8	30	41	46
LD	14,0	17	25	28
Totaal	55,6	74	100	100

Peildatum 31-12-2019

### Aantal fte in dienst

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
DIR	1,8	1,8	1	0	4,0 + Inhuur	4,7
OP	55,3	58,2	62,8	62,6	57,1	55,6
OOP	14,2	14,2	14	13,6	13,6	13,0

### Bekostiging OOP

OOP	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Totale aanstellingsomvang	14,2	14,2	14,0	13,2	13,5	13,0
Eigen bijdrage BAPO	0,7	0,7	0,7	0,5	0,7	0,6
Tlv exploitatie	2	2	2	2	2	2
Totaal	11,5	11,5	11,3	10,7	10,8	10,4
Bekostiging	9,4	9,5	9,4	9,9	9,4	9,0
Saldo	-2,1	-2,0	-1,9	-0,8	-1,4	-1,4

### Leerling-ontwikkeling

Op 1 oktober 2019 is het leerlingenaantal 944. Het leerlingenaantal kent daardoor de volgende ontwikkelingen:

Leerlingen	Per 1/10/13	Per 1/10/14	Per 1/10/15	Per 1/10/16	Per 1/10/17	Per 1/10/18	Per 1/10/19
VLC	943	975	1001	978	978	940	944
VAVO	8	6	1	4	10	4	13
Totaal	951	981	1002	982	988	944	957

De leerlingen komen voornamelijk uit Leiden, Voorschoten en Zoeterwoude.

In 2018 was de uitstroom van examenkandidaten groter dan de instroom van brugklassers; ongeveer 245 om 199. Hierdoor krimpt het leerlingenaantal. Na 2018 neemt de uitstroom van examenleerlingen af. De 'opdracht' voor de school is om dan de instroom op 200 te houden waardoor de school weer zal groeien en er een stabiel aantal van ongeveer 1000 leerlingen zal ontstaan. In 2020 verlaten ongeveer evenveel examenleerlingen de school als er brugklassers beginnen. De school blijft in omvang in 20/21 dus stabiel ten opzichte van 19/20.

### **Huisvesting en Beheer**

In 2018 heeft het Vlietland College een bouwaanvraag voorbereid die in februari 2019 is ingediend. De beoogde nieuwbouw van het VLC is vervolgens opgenomen als eerste project op het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de Gemeente Leiden. Dit project is vervolgens, samen met andere projecten die op korte termijn zouden moeten worden gerealiseerd, i.v.m. geldgebrek door het college van B&W van de gemeente Leiden geschrapt. Het bestuur van het VLC heeft bezwaar gemaakt tegen deze gang van zaken. In november 2019 is een herijkingsproces van het IHP gestart. De verwachting is dat het VLC voor de zomervakantie 2020 meer duidelijkheid krijgt. Dan moet duidelijk zijn of het VLC is opgenomen in het nieuwe IHP, wanneer het project gepland is en of het nieuwbouw of renovatie betreft.

In afwachting van de besluitvorming van de gemeente acht het bestuur het van belang om het gebouw met minimale middelen in stand en aantrekkelijk te houden. Veiligheid staat daarbij voorop, maar grote investeringen worden niet meer gedaan. Behalve daar waar de kwaliteit van het onderwijs er echt onder zou leiden of de aantrekkingskracht van de school sterk zou verminderen.

### **ARBO en veiligheid**

Enkele werkplekken zijn voorzien van nieuw meubilair. Het geheel nieuwe studiecentrum voldoet aan alle ARBO-eisen.

Qua veiligheid is het staande beleid gecontinueerd. De BHV-ers zijn getraind en gecertificeerd.

## **HOOFDSTUK 6: STRATEGISCH HRM**

De kwaliteit van een school wordt grotendeels bepaald door de kwaliteit van de mensen die er werken. Het personeel vormt de basis van de kwaliteit. De capaciteiten en competenties van de medewerkers en hun bereidheid om die in te zetten en verder te ontwikkelen ten behoeve van de school bepalen hoe goed het onderwijs is. Deskundigheid is niet slijtvast. De maatschappij, het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt waarvoor wij de leerlingen opleiden, zijn constant in beweging. Daarom is het belangrijk om van jaar tot jaar te controleren of alle benodigde deskundigheid in huis en actueel is. Bovendien spreken we over een permanent proces. Een professional blijft zich immers ontwikkelen.

Het Vlietland College heeft de ambitie om, in het kader van integraal personeelsbeleid, alle medewerkers deskundig en competent te houden. Daarvoor maken we ook middelen vrij. Om te zorgen dat die middelen goed en doelmatig worden ingezet, is het zaak om duidelijke afspraken te maken over deskundigheidsbevordering. Het Vlietland College wil een 'lerende organisatie' zijn, dat wil zeggen een organisatie met:

- continu aandacht voor scholing en ontwikkeling;
- voortdurend aandacht voor "leren van en met elkaar";
- een professionele cultuur;
- taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie;
- optimaal gebruik maken van de capaciteiten van medewerkers;
- structureel aandacht voor kwaliteitszorg.

Wij bieden scholing aan omdat:

- scholing een essentieel middel is in de realisatie van schooldoelen;
  - personeelsleden door scholing in staat worden gesteld zich te ontwikkelen, te ontplooiën en in de gelegenheid te stellen te voldoen aan de steeds veranderende eisen, die de maatschappij aan het onderwijs stelt;
  - het van belang is dat scholing is gericht op de bevordering van de veranderingsbereidheid en bekwaamheid van de medewerker;
- scholing een belangrijk middel kan zijn om personeel te werven en/of te binden aan de school;
- scholing een bijdrage levert aan loopbaanbeleid en aan de effectuering van taak- en functiedifferentiatie;
- scholing een bijdrage kan leveren aan de oplossing van formatieknelpunten.

Jaarlijks wordt € 50.000 euro besteed aan scholing. Dit betreft driekwart individuele scholing. De rest wordt besteed aan collectieve scholing. In 2019 is het scholingsbudget overschreden. Hier is voor gekozen omdat de ontwikkeling van collega's centraal staat bij de verdere kwaliteitsverbetering. Tegelijkertijd is het doel om collega's te stimuleren zich te blijven ontwikkelen.

### **Het menselijk kapitaal**

Ondanks een krappe arbeidsmarkt in het onderwijs, lukt het het Vlietland College om vacatures goed in te vullen en heeft de school slechts incidenteel te maken met de noodzaak om een docent aan te trekken via een commerciële partij. Onze concurrentiepositie op de arbeidsmarkt is goed en wij slagen erin om duurzame arbeidsrelaties aan te gaan. Medewerkers van het Vlietland College zijn ten opzichte van andere middelbare scholen in de omgeving bovengemiddeld tevreden. Ook is er een lichte vooruitgang te zien in de tevredenheid van medewerkers ten opzichte van 3 jaar geleden. Uit het tevredenheidsonderzoek onder medewerkers blijkt dat er behoefte is aan voldoende ontwikkelingsmogelijkheden, het versterken van een professionele cultuur en het verlagen van de werkdruk.

Om tegemoet te komen aan de vraag voor meer ontwikkelingsmogelijkheden zijn er het afgelopen jaar verschillende (coördinator)taken intern opengesteld en vervuld. Daarnaast konden collega's tijdens de personeelsgesprekken hun scholingsbehoefte kenbaar maken. Taken die groter zijn dan 2 leseenheden (ongeveer 100 uur) worden opengesteld voor alle collega's en middels een sollicitatieprocedure ingevuld, zodat niemand over het hoofd wordt gezien en iedereen deelnemen aan.

Op het VLC besteden we nadrukkelijk aandacht aan een gezondheid werkklimaat. We zien dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Hierbij handelen we vanuit vertrouwen en communiceren we helder en transparant.

In het kader van de werkdrukvermindering is in samenspraak met PMR een nieuw taakbeleid ontwikkeld en geïmplementeerd. Om het werk zo goed mogelijk te ondersteunen hebben alle docenten en OOP'ers (die dit voor hun werk nodig hebben) een werkklaptop gekregen. Ook voor de fysieke werkomgeving is in dit kader aandacht. Zo zijn de personeelskamer en het studiecetrum recent gerenoveerd om meer tegemoet te komen aan de behoefte van het personeel. In 2020 staan de renovatie van de informatica-lokalen en de werkplekken voor docenten op het programma. Een van de aandachtspunten voor de komende periode is het ontwikkelen van levensfasebewust personeelsbeleid.

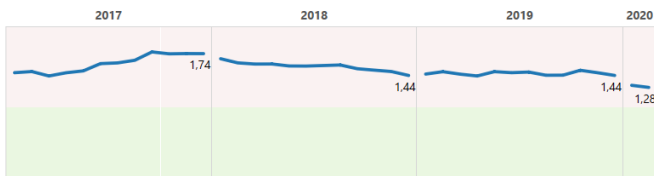
**Ziekteverzuim**

De cijfers met betrekking tot het ziekteverzuim tot maart 2020 zijn hieronder bijgevoegd. Een hoog percentage heeft invloed op de formatie, omdat er dan invalkrachten moeten worden aangenomen of ingehuurd.

Het beeld is redelijk gunstig ten opzichte van het landelijke verzuimpercentage van 5 procent. Tevens laat het verzuim een positieve trend zien al moet er helaas bij worden gezegd dat het VLC met enkele langdurige ziektegevallen te maken heeft. Deze kunnen opgevangen worden door beperkte uitbreiding van zittend personeel of door vervangingsaanstellingen.

**Verzuim overzicht bestuur**

ZMF (ziekmeldingsfrequentie afgelopen 12 maanden)



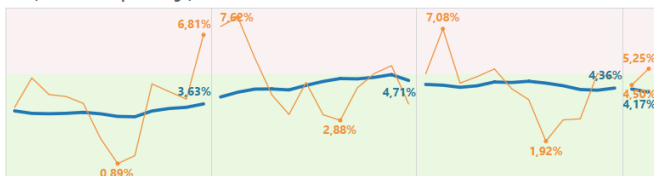
verzuim voor 40003 Vlietland College bijgewerkt tot en met 29-2-2020

Functie categorie	Leeftijdscategorie	Geslacht
All	All	All
Cluster	WGA/WIA	Vervanging
All	Inclusief	Inclusief
ZVP	ZMF	GZVD
4,17%	1,26	10,90

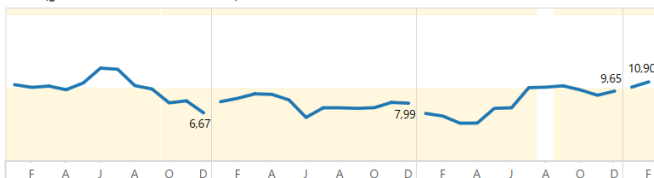
  

	2016	2017	2018	2019	Afg. 12 mnd
#Medewerkers	121	130	142	140	137
medewerkers met verzuim	71	74	72	70	61
medewerkers zonder verzuim	50	56	70	70	76
Percentage Nulverzuim (PNV)	41%	43%	49%	50%	55%
GZVD	10,87	6,67	7,99	9,65	10,90

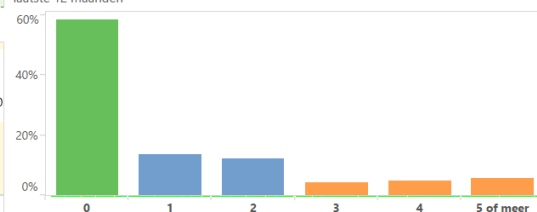
ZVP (ziekteverzuimpercentage)



GZVD (gemiddelde ziekteverzuimduur)



Verzuimmeldingen laatste 12 maanden



## HOOFDSTUK 7: FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2019 zoals deze in dit verslag is opgenomen.

In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

### ALGEMEEN

De Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag heeft over 2019 een exploitatieresultaat gerealiseerd van +/- € 33.000. In 2018 bedroeg het resultaat + € 65.000. De baten stegen t.o.v. 2018 met € 75.000 tot € 7.829.000, een stijging van 1%. De lasten stegen in 2019 t.o.v. 2018 met € 165.000 tot € 7.852.000. Dit is een stijging van ruim 1%.

Belangrijkste oorzaak voor de stijging van de baten t.o.v. 2018 is de niet in de begroting opgenomen en in december 2019 van OCW ontvangen bijzondere bekostiging van € 146.000. Het resultaat over 2019 is geheel onttrokken aan de algemene reserve die per 31 december 2019 € 480.000 groot is.

### STAAT VAN BATEN EN LASTEN

St. Voortgezet Ond. op Interconf. Grondslag	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2019	2019	2018
Ministerie OCW	7.431	7.147	7.356
Overige overheidsbijdragen	16	35	32
Overige baten	382	326	365
<b>Totaal baten</b>	<b>7.829</b>	<b>7.508</b>	<b>7.753</b>
Personele lasten	6.278	5.891	6.135
Afschrijvingen	207	217	206
Huisvestingslasten	479	501	451
Overige instellingslasten	898	893	896
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.862</b>	<b>7.502</b>	<b>7.688</b>
Saldo baten en lasten	-33	6	65
Financiële baten	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-33</b>	<b>6</b>	<b>65</b>

De mutaties t.o.v. de begroting 2019 en de exploitatie 2018 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht. (v) =voordeel (n) = nadeel.

Mutaties	Expl 2019	In % van	Expl 2019	In % van
Baten en lasten 2018	Bgr 2019	bgr 2019	Expl 2018	expl 2018
Ministerie OCW	284 (v)	4%	75 (v)	1%
Overige overheidsbijdragen	-19 (n)	-54%	-17 (n)	-52%
Overige baten	56 (v)	17%	17 (v)	5%
<b>Totaal baten</b>	<b>321 (v)</b>	<b>4%</b>	<b>75 (v)</b>	<b>1%</b>
Personele lasten	387 (n)	6%	143 (n)	2%
Afschrijvingen	-10 (v)	-5%	1 (n)	0%
Huisvestingslasten	-22 (v)	-4%	28 (n)	6%
Overige instellingslasten	5 (n)	1%	2 (n)	0%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
<b>Totaal lasten</b>	<b>360 (n)</b>	<b>5%</b>	<b>174 (n)</b>	<b>2%</b>
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-39 (n)</b>		<b>-99 (n)</b>	

## BATEN

### MINISTERIE VAN OCW

De bekostiging van het onderwijs is in zeer belangrijke mate gekoppeld aan het aantal leerlingen van de school. De officiële teldatum voor de bepaling van het bekostigde aantal leerlingen is 1 oktober van enig jaar. In het voortgezet onderwijs is teldatum 1 oktober 2018 bepalend voor het kalenderjaar 2019. De subsidie van OCW ligt boven de begroting. De stijging wordt onder meer veroorzaakt door indexering van de bekostiging. Hiermee was in de begroting slechts gedeeltelijk rekening gehouden. Verder heeft het Ministerie van OCW in december 2019 een bijzondere aanvullende bekostiging toegekend van € 146.000. Deze extra subsidie was niet begroot en mag vrij besteed worden. Hierdoor is het resultaat gunstiger dan het verwachte tekort van ongeveer € 200.000.

### OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN, OVERIGE BATEN EN RENTEBATEN

De gemeentelijke bijdragen zijn lager dan begroot en ook lager dan in 2018. In de begroting 2019 was nog rekening gehouden met de vergoeding voor de sportvelden, maar de gemeente Leiden is met ingang van 2019 gestopt met het verstrekken van deze subsidie.

De ouderbijdragen zijn in 2019 een kleine € 20.000 hoger dan begroot en ook iets hoger dan de realisatie 2018. Dit komt door een lichte stijging van het aantal leerlingen van 944 naar 956. De baten inzake detachering van personeel zijn beduidend hoger dan in de begroting 2019 was ingeschat en zijn ook hoger dan de realisatie 2018. De reden is een detachering voor 0,6 FTE van een docente bij een schoolbestuur in Den Haag. Deze detachering startte per 1 augustus 2019 en was niet begroot.

De rentebaten zijn inmiddels te verwaarlozen omdat de banken geen rente meer verstrekken.

## LASTEN

---

### PERSONELE LASTEN

---

Ondanks de daling van het aantal leerlingen in het schooljaar 2018/2019 (44 leerlingen minder dan in schooljaar 2017/2018), is de personele bezetting in 2019 licht toegenomen ten opzichte van 2018. In de begroting 2019 was een taakstelling opgenomen van 2,5 FTE, maar deze bezuiniging werd niet gerealiseerd vanwege diverse ziektevervangingen in schooljaar 2018/2019 en de keuze om voor schooljaar 2019/2020 enkele personeelsleden enkele maanden eerder in dienst te nemen om de continuïteit van de desbetreffende functies te waarborgen (met als bijkomend voordeel een langere inwerkperiode door personeelsleden die in 2019 met pensioen gingen). Mede hierdoor zijn de loonkosten in 2019 fors hoger dan begroot en beduidend hoger dan de realisatie in 2018. Een andere oorzaak is een in 2019 betaalde transitievergoeding.

De overige personele kosten waren in 2018 hoger dan in 2019 vanwege de inhuur van de rector-bestuurder en door de kosten in 2018 van de adviseur voor de nieuwbouwaanvraag bij de gemeente Leiden. Met ingang van schooljaar 2019/2020 is de nieuwe rector-bestuurder aangesteld. Zijn loonkosten komen vanaf 1 september 2019 in de plaats van de inhuurkosten voor de vorige rector-bestuurder. De overige personele kosten zijn in 2019 wel hoger dan begroot. Dit komt met name door extra nascholingskosten en de wervingskosten voor de nieuwe rector-bestuurder.

### AFSCHRIJVINGEN EN HUISVESTING

---

De investeringen zijn t.o.v. 2018 met ongeveer € 150.000 gedaald. De huisvestingslasten van de school zijn t.o.v. 2018 met ca. € 30.000 gestegen (met name door extra schoonmaakkosten) en zijn t.o.v. de begroting een kleine € 25.000 lager.

De investeringen en onderhoudskosten aan het gebouw (zowel klein als groot onderhoud) worden de eerstkomende jaren tot een minimum beperkt. Aangezien het gebouw aan de Apollolaan inmiddels ruim 40 jaar oud is, heeft het Vlietland College recht op nieuwbouw c.q. grondige renovatie van het huidige gebouw. In januari 2019 is hiervoor bij de gemeente Leiden een vastgoed aanvraag ingediend. Helaas heeft de gemeente Leiden de plannen voor nieuwbouw c.q. renovatie van het Vlietland College voorlopig uitgesteld.

### OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

---

De realisatie 2019 van de overige instellingslasten is ongeveer conform begroting 2019 en conform realisatie 2018.

**BALANS**

De financiële positie van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag is samengevat in de onderstaande overzichten.

St. Voortgezet Ond. Op Interconf. Grondslag	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-dec-19	31-dec-18
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	672	757
Vorderingen	112	105
Liquide middelen	1.480	1.333
<b>Totaal</b>	<b>2.264</b>	<b>2.195</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	626	659
Voorzieningen	728	674
Schulden kort	910	862
<b>Totaal</b>	<b>2.264</b>	<b>2.195</b>

Mutaties	Toename (t)	31-dec-19
	afname (a)	31-dec-18
Materiële vaste activa	(a)	-85
Vorderingen	(t)	7
Liquide middelen	(t)	147
<b>Totaal</b>	(t)	<b>69</b>
Eigen vermogen	(a)	-33
Voorzieningen	(t)	54
Schulden kort	(t)	48
<b>Totaal</b>	(t)	<b>69</b>

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2018 met € 85.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen van 2019 (€ 122.000) lager zijn dan de afschrijvingen van 2019 (€ 207.000).

**VORDERINGEN**

De vorderingen geven een stabiel beeld. De lichte stijging wordt veroorzaakt door een hoger bedrag aan vooruitbetaalde kosten. Er zijn verder geen bijzonderheden.

**LIQUIDE MIDDELEN**

De liquide middelen nemen toe met ongeveer € 147.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2019 opgenomen kasstroomoverzicht.



---

#### EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting daalt, als gevolg van het negatieve resultaat, met een bedrag van € 33.000 tot ongeveer € 625.000.

---

#### VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en voor personele verplichtingen. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 80.000. Aan groot onderhoud werd € 40.000 onttrokken. Door de genoemde mutaties stijgt de voorziening naar € 360.000.

Aan de personele voorzieningen is in 2019 € 55.000 gedoteerd en € 40.000 onttrokken c.q. vrijgevallen. De personele voorzieningen bedragen hierdoor per 31 december 2019 een kleine € 370.000.

---

#### SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden en overlopende passiva zijn toegenomen. De stijging wordt onder meer veroorzaakt door een hogere schuld aan crediteuren per balansdatum. Verder is in 2019 gestart met een spaarprogramma voor de werkweken. Met ingang van schooljaar 2019/2020 wordt aan ouders van leerlingen de mogelijkheid geboden om al vanaf de brugklas jaarlijks een bedrag te sparen voor de werkweken in de bovenbouw. Diverse ouders hebben van deze gelegenheid gebruik gemaakt waardoor er per balansdatum een hoger bedrag aan vooruitontvangen ouderbijdragen is.

---

#### KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Kengetallen	2019	2018
Liquiditeitsratio	1,74	1,67
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,28	0,30
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,60	0,61
Weerstandsvermogen	8,0%	8,5%

---

#### LIQUIDITEITSRATIO (VLOTTENDE ACTIVA/KORTLOPENDE SCHULDEN)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn.

---

#### SOLVABILITEITSRATIO (EIGEN VERMOGEN IN- OF EXCL. VOORZIENINGEN/TOTALE PASSIVA)

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 -incl. voorzieningen ligt.

---

#### WEERSTANDSVERMOGEN (TOTALE RESERVES/TOTALE BATEN \* 100%)

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen. De streefwaarde is 10% of hoger.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2019	2019	2018
Personele lasten in % van totale lasten	79,9%	78,5%	79,8%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,9%	95,2%	94,9%
Resultaat in % van totale baten	-0,4%	-0,1%	0,9%

#### PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Het aandeel van de personele lasten in de totale lasten is in 2019 t.o.v. het voorgaande jaar ongeveer gelijk gebleven.

#### VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten is t.o.v. 2018 gelijk gebleven.

#### RESULTAAT IN % VAN DE BATEN

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het geeft aan hoeveel procent van de totale omzet omgezet wordt in het uiteindelijke bedrijfsresultaat.

#### RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Er wordt € 179.375 onttrokken aan de algemene reserve. De in december 2019 van OCW ontvangen aanvullende bijzondere bekostiging ad € 145.972 wordt toegevoegd aan een nieuw te vormen reserve personele kosten. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2019 verwerkt.

## TREASURY

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut. Vandaar uit handelt de Stichting bij het beleggen van publieke middelen. Er wordt momenteel uitsluitend gebruikt gemaakt van spaarrekeningen. Besluiten over wijzigingen in de beleggingsstrategie worden door het bestuur genomen.

## AANBESTEDINGSBELEID.

Indien de aanbestedingswaarde het drempelbedrag overschrijdt, wordt een Europese aanbestedingsprocedure gestart. Dit is in 2019 alleen van toepassing geweest op de schoonmaak. Dit heeft in het najaar geresulteerd in de gunning van de opdracht aan schoonmaakbedrijf Effektief. Dit bedrijf is sinds 1 maart 2020 verantwoordelijk voor de schoonmaak op het Vlietland College.

Voor contracten met een contractwaarde hoger dan € 5.000 worden meerdere offertes gevraagd. Leidend bij het beoordelen van offertes is een combinatie van kwaliteit, betrouwbaarheid, duurzaamheid en prijs; de economisch beste aanbieding.

HOOFDSTUK 8: TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

LEERLINGEN HET VLIETLAND COLLEGE EN PERSONEEL

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien.

St.Voortg. Ond. op Interconf. Grondsl. Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
Leerlingen per teldatum 1 oktober	957	975	975	1.009
	<b>957</b>	<b>975</b>	<b>975</b>	<b>1.009</b>

St.Voortg. Ond. op Interconf. Grondsl. Ontwikkelingen personeel in fte per 31 december	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
Directie en management	4	5	5	5
Onderwijzend personeel	60	56	58	58
Onderwijsondersteunend personeel	14	12	12	12
Totaal	<b>78</b>	<b>73</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2020-2022 een meerjarenraming opgesteld.

St.Voortg. Ond. op Interconf. Grondsl. Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
Ministerie OCW	7.431	7.237	7.477	7.517
Overige overheidsbijdragen	16	15	15	15
Overige baten	382	406	411	411
<b>Totaal baten</b>	<b>7.829</b>	<b>7.658</b>	<b>7.903</b>	<b>7.943</b>
Personele lasten	6.278	6.056	6.249	6.304
Afschrijvingen	207	196	187	186
Huisvestingslasten	479	481	481	481
Overige instellingslasten	898	920	920	920
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.862</b>	<b>7.653</b>	<b>7.837</b>	<b>7.891</b>
Saldo baten en lasten	-33	5	66	52
Financiële baten en lasten	0	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-33</b>	<b>5</b>	<b>66</b>	<b>52</b>

## Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag: het Vlietland College

St.Voortg. Ond. op Interconf. Grondsl.	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	672	605	640	585
Vorderingen	112	120	120	120
Liquide middelen	1.480	1.635	1.750	1.940
	<b>2.264</b>	<b>2.360</b>	<b>2.510</b>	<b>2.645</b>
<b>Passiva</b>				
Algemene reserve	626	630	695	745
Algemene reserve, privaat	0	0	0	0
Voorzieningen	728	810	895	980
Schulden kort	910	920	920	920
	<b>2.264</b>	<b>2.360</b>	<b>2.510</b>	<b>2.645</b>

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend.

	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen (baten en lasten)	2019	2020	2021	2022
Personele lasten in % van totale lasten	79,9%	79,2%	79,8%	79,9%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,9%	94,5%	94,6%	94,6%
Resultaat in % van totale baten	-0,4%	0,1%	0,8%	0,6%

	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2019	2020	2021	2022
Liquiditeitsratio	1,74	1,91	2,03	2,24
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	0,28	0,27	0,28	0,28
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,60	0,61	0,63	0,65

De leerlingaantallen voor toekomstige jaren zijn berekend op basis van enkele aannames. Er wordt uitgegaan van een jaarlijkse instroom van 195 leerlingen in de brugklas. Hiervan is de verwachting (op basis van ervaringscijfers) dat 25% in het tweede jaar naar de MAVO gaat, 50% naar de HAVO en 25% naar het Atheneum. Verder worden er 8 VAVO-leerlingen per schooljaar meegenomen in de berekening. Voor de doorstroom van MAVO 4 naar HAVO 4 en de doorstroom van HAVO 5 naar VWO 5 worden er totaal 10 leerlingen per schooljaar meegenomen.

De formatie beweegt mee met het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen in schooljaar 2019/2020 (conform telling per 1 oktober 2019, bepalend voor de bekostiging van kalenderjaar 2020) was 12 hoger dan in 2018. Daardoor is de begrote formatie voor 2020 conform die van de begroting 2019: ongeveer 73 FTE. In de begroting 2019 was echter een taakstelling van 2,5 FTE opgenomen vanwege de daling van het leerlingenaantal een jaar eerder (44 leerlingen minder in schooljaar 2018/2019 dan in schooljaar 2017/2018).

## INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het online managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op de juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

### Risico's

Ten aanzien van de bedrijfsvoering zijn de volgende risico's te onderkennen:

- a. Een te sterk **fluctuerend leerlingenaantal**. Sterke groei leidt tot voorfinanciering, mogelijk moeilijk te vervullen vacatures en op termijn een grote uitstroom van leerlingen. Een **grote daling van het leerlingenaantal** dwingt de school haar personeelsformatie in lijn te brengen met aantal leerlingen.
- b. Momenteel wordt het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Leiden herijkt. Het VLC krijgt naar verwachting een plek op het IHP. Een eventueel (ver)nieuwbouwscenario neemt verschillende risico's met zich mee. 1. De verhuizing naar tijdelijke huisvesting kan resulteren in een (tijdelijke) daling van het leerlingenaantal. 2. Een (ver)nieuwbouwtraject brengt kosten met zich mee (a. co-financiering duurzaamheid 100 euro/ vierkante meter b. inrichting en c. gebruikerswensen) die wij op dit moment niet zouden kunnen betalen. 3. Een verhuizing vergt **aanpassingen in de processen en handelingen** van het personeel. De aanpassingen die in het gedrag van medewerkers verwacht worden vormen een risico.
- c. **CAO-afspraken** en bezuinigingen door de Rijksoverheid, en gewijzigde regelgeving (wijziging bekostigingsstelsel) zijn ook onzekerheden waar we bijna jaarlijks mee te maken hebben.
- d. Het VLC is als **éénpitter** extra kwetsbaar omdat het lastiger is de risico's te spreiden.
- e. Op het gebied van de interne financiële bedrijfsvoering is gebleken dat de kwetsbaarheid groot is bij uitval van individuele medewerkers die bij dat proces betrokken zijn.
- f. Lerarentekort. Door krapte op de arbeidsmarkt van bevoegde mensen voor bepaalde vakken, vormt het vinden van geschikt personeel een risico.
- g. Langdurig ziekteverzuim is ook een risico. Het VLC is zelf maar beperkt in staat de kosten in geval van langdurige ziekte op te vangen.

### **Beheersmaatregelen**

- a. Het VLC hanteert een flexibele schil. Hierdoor kan de formatie mee bewegen met het aantal leerlingen. Daarnaast is er een personele reserve waarbinnen fricties in de formatie kunnen worden opgevangen.
- b. Het VLC heeft in haar meerjarenbegroting rekening gehouden met een realistische schatting van de instroom van het aantal leerlingen.
- c. Het VLC besteedt veel tijd en aandacht aan de begeleiding van medewerkers. Verzoeken en wensen worden besproken en teruggekoppeld, zodat voor alle medewerkers duidelijk is wat zij kunnen verwachten en op een zo prettig mogelijke wijze hun werk kunnen doen.
- d. Het VLC heeft in de begroting 2020 € 40.000 gereserveerd om de kosten van langdurig ziekteverzuim te dekken.
- e. Het VLC werkt intensief samen met de arbeidsexperts van OHM om dreigend langdurig verzuim z.s.m. in beeld te krijgen. Met collega's die vaak uitvallen worden frequent-verzuimgesprekken gevoerd. Tevens wordt de bedrijfsarts waar nodig preventief ingezet om langdurige uitval waar mogelijk te voorkomen.
- f. Iedere twee jaar maakt het bestuur een risicoafweging van het éénpitterschap, waarbij wordt gekeken of het verantwoord is voor het Vlietland College om als éénpitter door te gaan.
- g. Het VLC heeft de financiële administratie uitbesteed aan OHM om de continuïteit van het financiële proces te kunnen waarborgen. De rector / bestuurder wordt tevens een dagdeel in de week ondersteund door een controller van OHM.
- h. Het VLC hanteert een concurrerend aanbod van primaire en secundaire (arbeids)voorwaarden. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan de begeleiding van nieuwe collega's en worden vacatures tijdig uitgezet. Het VLC neemt ook deel aan het traject Regionale Aanpak Lerarentekort.

## **Corona**

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels is duidelijk geworden dat de scholen voor Voortgezet Onderwijs vanaf juni 2020 de deuren weer mogen openen in beperkte mate. De centrale eindexamens vinden in het schooljaar 2019/2020 niet plaats.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot is, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag in Leiden (het Vlietland College).

De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de Corona-crisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona-virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Leiden, mei 2020



# Stg. VO op Interconf. Grondslag

**Jaarrekening 2019**

Telefoon: 071-5769243  
Website: [www.vlietlandcollege.nl](http://www.vlietlandcollege.nl)  
E-mail: [m.arnouts@vlietlandcollege.nl](mailto:m.arnouts@vlietlandcollege.nl)

## Inhoudsopgave

**Pagina**

### **Jaarrekening**

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	35
Staat van baten en lasten 2019	37
Kasstroomoverzicht 2019	38
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	46
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	50
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019	52
(Voorstel) bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Overzicht verbonden partijen	58
WNT-verantwoording 2019	59

### **Overige gegevens**

Gegevens over de rechtspersoon	61
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62
Ondertekening van de jaarrekening	67

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019**

1	<b>Activa</b>	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
1.1.2	<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	286.902	311.773
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	<u>384.739</u>	<u>445.700</u>
		671.641	757.473
1.2.2	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.1	Debiteuren	76.824	91.596
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	2.110
1.2.2.15	Overlopende activa	55.420	31.218
1.2.2.16	Voorziening oninbare vorderingen	<u>-20.000</u>	<u>-20.000</u>
		112.244	104.924
1.2.4	<b><u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.1	Kassen	434	131
1.2.4.2	Banken	<u>1.479.258</u>	<u>1.332.693</u>
		1.479.692	1.332.824
	<b>Totaal Activa</b>	<u><u>2.263.577</u></u>	<u><u>2.195.221</u></u>

## Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

2	<b>Passiva</b>	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
2.1	<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1	Algemene reserve	479.688	659.063
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>145.972</u>	<u>0</u>
		625.660	659.063
2.2	<b><u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	368.566	355.054
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>359.294</u>	<u>319.371</u>
		727.860	674.425
2.4	<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.8	Crediteuren	75.637	66.659
2.4.9.1	Loonheffing en premies	264.942	260.622
2.4.10	Pensioenpremies	80.241	74.562
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.676	0
2.4.19	Overlopende passiva	<u>485.561</u>	<u>459.890</u>
		910.057	861.733
	<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>2.263.577</u></u>	<u><u>2.195.221</u></u>

## Staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
<b>3</b>	<b><u>Baten</u></b>		
3.1	7.430.624	7.147.424	7.355.749
3.2	15.747	35.000	32.608
3.5	382.215	326.000	365.215
	<b>7.828.586</b>	<b>7.508.424</b>	<b>7.753.572</b>
<b>4</b>	<b><u>Lasten</u></b>		
4.1	6.278.087	5.891.476	6.135.438
4.2	207.245	216.633	206.323
4.3	478.612	501.000	450.699
4.4	898.045	893.000	895.821
	<b>7.861.989</b>	<b>7.502.109</b>	<b>7.688.281</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>6.315</b>	<b>65.291</b>
	<b>-33.403</b>		
<b>5</b>	<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>		
5.1	0	0	10
5.2	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>		
	<b>-33.403</b>	<b>6.315</b>	<b>65.301</b>
	<b>Exploitatieresultaat</b>		
	<b>-33.403</b>	<b>6.315</b>	<b>65.301</b>

**Kasstroomoverzicht 2019**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-33.403	65.291
Afschrijvingen	207.245	206.323
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-7.320	7.641
- Kortlopende schulden	48.324	-24.165
Mutaties voorzieningen	<u>53.435</u>	<u>32.080</u>
	268.281	287.170
Ontvangen interest	0	10
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	10
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	-121.413	0
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>-275.749</u>
	-121.413	-275.749
<b>Mutatie liquide middelen</b>	146.868	11.431
Beginstand liquide middelen	1.332.824	1.321.393
Mutatie liquide middelen	<u>146.868</u>	<u>11.431</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.479.692</u></u>	<u><u>1.332.824</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag te Leiden verzorgt onderwijs aan de bij de scholeningeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen		5,00%
Meubilair	5,00%	10,00%
Inventaris en apparatuur	5,00%	10,00%
ICT	25,00%	33,33%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.



***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgbaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

***Vlottende activa***

***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## Eigen Vermogen

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

De reserve personeel betreft de in december 2019 van OCW ontvangen aanvullende bijzondere bekostiging. Deze gaat vanaf 2020 besteed worden.

### **Resultaatbestemming**

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### **Onderhoudsvoorziening**

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd voor 2020.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 94,1%. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### ***Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid***

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

#### ***Voorziening langdurig zieken***

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

### Lasten

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

***Overige lasten***

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

***Resultaat***

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1 Activa  
Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2018	2018	31-dec-18	2019	2019	2019	31-dec-19
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	832.664	-520.891	311.773	0	0	-24.871	286.902
1.1.2.3.0	Meubilair	210.846	-45.821	165.025	24.090	0	-21.099	168.016
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	604.619	-527.468	77.151	4.697	0	-28.468	53.380
1.1.2.3.2	ICT	659.683	-456.159	203.524	92.626	0	-132.807	163.343
		<u>2.307.812</u>	<u>-1.550.339</u>	<u>757.473</u>	<u>121.413</u>	<u>0</u>	<u>-207.245</u>	<u>671.641</u>

De investeringen in ICT zijn conform begroting en betreffen onder andere de aanschaf van chromebooks, switches en een server.

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2019	2019	31-dec-19		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	832.664	-545.762	286.902	5,00%	
1.1.2.3.0	Meubilair	234.936	-66.920	168.016	5,00%	10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	609.316	-555.936	53.380	5,00%	10,00%
1.1.2.3.2	ICT	752.309	-588.966	163.343	25,00%	33,33%
		<u>2.429.225</u>	<u>-1.757.584</u>	<u>671.641</u>		

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
1.2.2	<b>Vorderingen</b>		
1.2.2.1	Debiteuren	76.824	91.596
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	2.110
1.2.2.15	Overlopende activa	55.420	31.218
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-20.000	-20.000
		<u>112.244</u>	<u>104.924</u>
		<b>31-dec-19</b>	<b>31-dec-18</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.2.10	<b>Overige vorderingen (specificatie)</b>		
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	0	2.110
		<u>0</u>	<u>2.110</u>
		<b>31-dec-19</b>	<b>31-dec-18</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.2.15	<b>Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	50.691	28.843
1.2.2.15	Overige overlopende activa	4.729	2.375
		<u>55.420</u>	<u>31.218</u>
		<b>31-dec-19</b>	<b>31-dec-18</b>
		<b>in €</b>	<b>in €</b>
1.2.4	<b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.1	Kassen	434	131
1.2.4.2	Banken	372.647	226.092
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	1.106.611	1.106.601
		<u>1.479.692</u>	<u>1.332.824</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Vlietland College.

2 **Passiva**

	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
2.1 <b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	479.688	659.063
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	145.972	0
	625.660	659.063

	Saldo 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-19
2.1 <b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b>				
2.1.1.1 <b>Algemene reserve</b>				
2.1.1.1.2 Algemene reserve	659.063	-179.375	0	479.688
2.1.1.2 <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
2.1.1.2.5 Reserve personele kosten	0	145.972	0	145.972
	659.063	-33.403	0	625.660

Conform bestuursbesluit is de in december 2019 van OCW ontvangen bijzondere bekostiging ad € 145.972 per 31 december 2019 toegevoegd aan de nieuw gevormde reserve personele kosten. Deze gelden zullen vanaf 2020 besteed worden.

	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
2.2 <b>Voorzieningen</b>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	368.566	355.054
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	359.294	319.371
	727.860	674.425

	Saldo 31-dec-18	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-dec-19
<b>Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen</b>					
2.2.1.2 Voorziening opfris-/spaarverlof	240.041	94.713	-42.632	0	292.122
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	70.773	0	-7.775	-471	62.527
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	44.240	0	0	-30.323	13.917
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	319.371	80.000	-40.077	0	359.294
	674.425	174.713	-90.484	-30.794	727.860

De vrijval uit de personele voorzieningen betreft personeelsleden die in 2019 uit dienst zijn gegaan.

	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-19
<b>Specificatie naar looptijd voorzieningen</b>				
2.2.1.2 Voorziening opfris-/spaarverlof	80.000	212.122	0	292.122
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	0	32.322	30.205	62.527
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	7.591	6.326	0	13.917
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	0	0	359.294	359.294
	87.591	250.770	389.499	727.860



		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.8	Crediteuren	75.637	66.659
2.4.9.1	Loonheffing en premies	264.942	260.622
2.4.10	Pensioenpremies	80.241	74.562
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.676	0
2.4.19	Overlopende passiva	485.561	459.890
		<u>910.057</u>	<u>861.733</u>
		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	3.676	0
		<u>3.676</u>	<u>0</u>
		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	8.492	25.199
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	225.150	196.284
2.4.17	Rechten vakantiegeld	213.632	207.098
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	38.287	31.309
		<u>485.561</u>	<u>459.890</u>

## Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

## G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum			€	€
Subsidie voor studieverlof 2019	1007711	18-5-2019	6.858	6.858	2.858	4.000
Lerarenbeurs			7.700	7.700	3.208	4.492
<b>Totaal</b>			<b>14.558</b>	<b>14.558</b>	<b>6.066</b>	<b>8.492</b>

## G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

## G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo per 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totaal kosten per 31-12-2019	Saldo nog te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum						
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Langlopende contracten

Bij Stg. VO op Interconf. Grondslag lopen de volgende meerjarige contracten:

<b>Omschrijving</b>	<b>ingangsdatum</b>	<b>Opzegtermijn</b>	<b>Looptijd</b>	<b>omvang pj</b>
Schoonmaakbedrijf Hectas	1-11-2017	3 maanden	1 jaar	€ 150.000
Pageneers	24-01-2012	geen	3 jaar	op afroep

### Vordering Ministerie

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil).

Voor 2019 zou dit een vordering betreffen van € 431.299.

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
<b>Baten</b>				
<b>Rijksbijdragen OCW</b>				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	5.750.658	5.687.652	5.795.495
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-120.071	-112.856	-128.080
3.1.1.1.2	OCW functiemix randstadregio's	133.240	131.712	133.265
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	304.737	277.896	290.280
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	734.404	734.400	759.339
3.1.1.1.8	OCW lesmateriaal voortgezet onderwijs	298.625	298.620	312.544
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	205.545	35.000	72.082
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	123.486	95.000	120.824
		<b>7.430.624</b>	<b>7.147.424</b>	<b>7.355.749</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>				
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	15.747	35.000	32.608
		<b>15.747</b>	<b>35.000</b>	<b>32.608</b>
<b>Overige baten</b>				
3.5.5	Ouderbijdragen	297.390	280.000	291.350
3.5.1	Verhuur	51.208	40.000	44.008
3.5.2	Detachering personeel	30.805	5.000	17.099
3.5.10.2	Overige baten	2.812	1.000	12.758
		<b>382.215</b>	<b>326.000</b>	<b>365.215</b>
<b>Totaal baten</b>		<b>7.828.586</b>	<b>7.508.424</b>	<b>7.753.572</b>

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
<b>Lasten</b>				
<b><i>Loonkosten personeel</i></b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	425.312	501.323	0
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	4.698.962	4.466.793	4.918.955
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	760.926	614.360	668.565
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	105.572	40.000	95.359
4.1.1.5	Loonkosten overig	1.901	0	0
		<b>5.992.673</b>	<b>5.622.476</b>	<b>5.682.879</b>
<b><i>Overige personele kosten</i></b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	189.683	160.000	333.999
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	77.993	50.000	89.380
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	14.793	7.000	10.860
4.1.2.3.2	Werving en selectie	24.549	3.000	5.517
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	2.270	3.000	5.305
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	15.369	16.000	14.517
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	55.000	55.000	96.917
4.1.2.1.12	Ottrekking/vrijval personele voorzieningen	-41.488	0	-52.617
		<b>338.169</b>	<b>294.000</b>	<b>503.878</b>
<b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-52.755	-25.000	-51.319
		<b>-52.755</b>	<b>-25.000</b>	<b>-51.319</b>
	<b>Personele lasten</b>	<b>6.278.087</b>	<b>5.891.476</b>	<b>6.135.438</b>
<b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	4.640.127	4.371.876	4.447.168
4.1.1.2	Sociale lasten	623.806	600.400	578.532
4.1.1.5	Pensioenlasten	728.740	650.200	657.179
	Totaal lonen en salarissen	<b>5.992.673</b>	<b>5.622.476</b>	<b>5.682.879</b>

In de pensioenlasten 2019 en 2018 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 77,80 FTE's werkzaam (2018: 76,56 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2019	2018
Directie	4,17	0,00
Onderwijzend personeel	59,71	63,35
Onderwijs ondersteunend personeel	13,92	13,21
	<b>77,80</b>	<b>76,56</b>

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
<b>Investerings</b>			
4.2.0.3	24.090	20.000	86.871
4.2.0.5	4.697	20.000	0
4.2.0.6	92.626	90.000	188.878
4.2.0.10	-121.413	-130.000	-275.749
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.0	24.871	24.876	24.875
4.2.2.1	21.099	19.773	16.776
4.2.2.2	28.468	30.135	37.954
4.2.2.3	132.807	141.849	126.718
	<b>207.245</b>	<b>216.633</b>	<b>206.323</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1.0	15.976	15.000	15.802
4.3.3.0	78.459	78.000	75.336
4.3.4.0	96.617	93.000	88.354
4.3.5.0	187.214	170.000	168.814
4.3.6.0	20.346	20.000	22.393
4.3.7.0	40.077	50.000	92.221
4.3.7.1	-40.077	-50.000	-92.221
4.3.7.2	80.000	125.000	80.000
	<b>478.612</b>	<b>501.000</b>	<b>450.699</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>			
4.4.1.0	79.223	75.000	67.828
4.4.1.1	12.000	14.000	12.312
4.4.1.2	26.838	25.000	24.705
4.4.1.3	10.524	10.000	9.591
4.4.1.4	1.601	2.000	1.187
4.4.1.5	1.473	3.000	1.682
4.4.1.6	9.660	12.000	9.768
4.4.1.8	34.034	38.000	38.413
4.4.1.9	2.913	12.000	14.605
	<b>178.266</b>	<b>191.000</b>	<b>180.091</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1	12.000	14.000	12.312
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	<b>12.000</b>	<b>14.000</b>	<b>12.312</b>

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
<b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	338.515	297.000	327.588
4.4.3.1	Reproductiekosten	46.982	50.000	58.841
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	6.245	3.000	2.385
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	154.564	150.000	141.616
		<b>546.306</b>	<b>500.000</b>	<b>530.430</b>
<b><i>Overige lasten</i></b>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	3.288	0	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	161.505	190.000	177.891
4.4.5.1	Overige schoolkosten	8.680	12.000	7.409
		<b>173.473</b>	<b>202.000</b>	<b>185.300</b>
4.4	<b>Overige instellingslasten</b>	<b>898.045</b>	<b>893.000</b>	<b>895.821</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>7.861.989</b>	<b>7.502.109</b>	<b>7.688.281</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
<b>Financiële baten</b>				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	0	0	10
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>-33.403</b>	<b>6.315</b>	<b>65.301</b>

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 33.403 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	659.063	-179.375	0	479.688
Bestemmingsreserves publiek	0	145.972	0	145.972
	<u>659.063</u>	<u>-33.403</u>	<u>0</u>	<u>625.660</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	659.063	-179.375	0	479.688
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
Reserve personele kosten	0	145.972	0	145.972
	<u>659.063</u>	<u>-33.403</u>	<u>0</u>	<u>625.660</u>



## **Gebeurtenissen na balansdatum**

### **Corona-crisis**

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels is duidelijk geworden dat de scholen voor Voortgezet Onderwijs vanaf juni 2020 de deuren weer mogen openen in beperkte mate. De centrale eindexamens vinden in het schooljaar 2019/2020 niet plaats.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot is, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag in Leiden (het Vlietland College).

De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de Corona-crisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona-virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2019 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801	Stichting	4

**WNT-verantwoording 2019**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan.

Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. VO op Interconf. Grondslag van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2019 is € 138.000 Aantal punten 8

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Bedragen x € 1	M.J. Arnouts		K. van den Ijssel	
	rector/bestuurder		rector/bestuurder	
	1-sep-19	31-dec-19	1-jan-19	31-aug-19
Functiegegevens				
Duur functievervulling 2019				
Deeltijdfactor in fte	0,9		0,93	
Dienstbetrekking?	Ja		Nee	
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning incl. onkosten	26.698		82.422	
Beloning betaalbaar op termijn	5.126		0	
Subtotaal	31.824		82.422	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>41.513</b>		<b>85.867</b>	
Onverschuldigd betaald bedrag				
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>31.824</b>		<b>82.422</b>	
Motivering indien overschrijding				
<b>Gegevens 2018</b>				
Functiegegevens			rector/bestuurder	
Duur functievervulling 2018			1-mrt-18	31-dec-18
Deeltijdfactor in fte			0,98	
Dienstbetrekking?			Nee	
<b>Bezoldiging 2018</b>				
Beloning incl. onkosten			108.560	
Beloning betaalbaar op termijn			0	
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>0</b>		<b>108.560</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>			<b>108.986</b>	

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Bedragen x € 1	K. van den IJssel	
Funcctiegegevens	rector/bestuurder	
Kalenderjaar	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Begin functievervulling		1-jan-18
Einde functievervulling		28-feb-18
Aantal maanden		2
<b>Individueel WNT-maximum</b>		
Maximum uurtarief		€ 182
Maxima op basis van normbedragen per maand		
Individueel WNT-maximum		38.200
<b>Bezoldiging</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?		ja
Bezoldiging in periode		28.050
Totale bezoldiging hele periode		28.050
Onverschuldigd betaald bedrag		0
<b>Totale bezoldiging, excl BTW</b>		<b>28.050</b>
Motivering indien overschrijding		n.v.t.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam topfunctionaris	Funcctie	
Dhr. P. Hulsen	bestuurslid	v.a 15-05-2018
Dhr. P. Kuijt	voorzitter	v.a 01-08-2018
Dhr. P.J. van der Voorst	penningmeester	
Dhr. M.A.M Koet	bestuurslid	
Mw. M.H.F. van der Geest	bestuurslid	
Dhr. H.R. Wiegeraad	plaatsvervangend voorzitter	

**1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)**

Niet van toepassing

**1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt**

Niet van toepassing

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Niet van toepassing

**3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen**

Niet van toepassing

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	40003
Naam instelling	Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag
KvK-nummer	41165223
Adres	Apollolaan 262, 2324 BZ LEIDEN
Telefoon	071-5769243
E-mailadres	m.arnouts@vlietlandcollege.nl
Website	www.vlietlandcollege.nl

### Contactpersoon

Naam	P.J.J. Pronk-Visser
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	<a href="mailto:p.pronk@ohm.nl">p.pronk@ohm.nl</a>

### BRIN-nummers

14WJ Vlietland College

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag te Leiden gecontroleerd.

#### **Ons oordeel inzake de getrouwheid**

Naar ons oordeel:

Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

#### **Ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid**

Naar ons oordeel:

Zijn de in deze jaarrekening, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid', verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons goedkeurend oordeel inzake de getrouwheid.

### **De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid**

In 2019 heeft de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag de contracten voor de leermiddelen alsmede de inhuur van personeel ten onrechte niet Europees aanbesteed. De daarmee samenhangende uitgaven zijn daardoor niet rechtmatig tot stand gekomen. De totale onrechtmatige uitgaven voor de leermiddelen en inhuur van personeel bedraagt voor 2019 € 369.000 (inclusief Btw).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking inzake de rechtmatigheid' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 19 mei 2020  
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

## **Bijlage bij de controleverklaring**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder de eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € -33.403 vast.

Leiden, 19 mei 2020



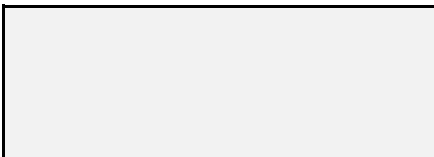
Dhr. P. Kuijt  
Voorzitter



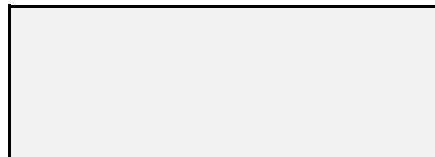
Dhr. P.J. van der Voorst  
Bestuurslid



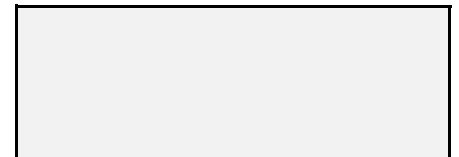
Dhr. H.B. Wiegeraad  
plaatsvervangend voorzitter



Dhr. M.A.M. Koet  
Bestuurslid



Mw. M.H.F. van der Geest  
Bestuurslid



Dhr. P. Hulsen  
Bestuurslid