

Het jaar 2025 van het Vlietland College



*Jaarverslag van de Stichting VO op interconfessionele
grondslag*

Bestuursnummer: 40003
Apollolaan 262
2324 BZ Leiden

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

8Elements
SAMEN SPREEKT HET GEMIDDELDE

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
Profiel Vlietland College.....	7
Juridische structuur.....	7
Kernactiviteiten.....	7
Ons verhaal.....	8
Bestuursverslag.....	10
Visie en strategie.....	10
Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg.....	13
Bestuur en beleid.....	13
Uitvoerend bestuur.....	13
Schoolleiding.....	13
Stakeholders.....	14
Interne stakeholders.....	15
Leerlingen.....	15
Externe stakeholders.....	16
Ouders.....	16
Onderwijsinspectie.....	16
Po- en vo-scholen in de regio.....	17
Gemeente Leiden.....	17
Instellingen en Bedrijven.....	17
Het LEF.....	17
Unesco scholennetwerk.....	17
Ons Platform.....	17
De BijlesStudent.....	18
Semper Movens.....	18
PDCA-cyclus van het Vlietland College.....	19
Governancecode Funderend Onderwijs 2025.....	20
Medezeggenschap.....	20
Kernthema's 2025:.....	20
Samenstelling MR per 1 januari 2025.....	21
Samenstelling MR per 1 augustus 2025.....	21
Beleid fysiek en sociale veiligheid.....	22
Klachten 2025.....	22
Incidenten 2025.....	22
Onderwijs.....	23
Oog voor jou.....	23
Oog voor de wereld.....	23
Oog voor onderzoek.....	23
Oog voor taal.....	23
Oog voor kunst.....	24
Oog voor sport.....	24

Onderwijskwaliteit.....	24
Onderzoek en ontwikkeling.....	24
Internationalisering.....	25
Basisvaardigheden.....	25
Sempers Movens visitatie.....	26
Passend Onderwijs: (Op het Vlietland College) IOC.....	26
NT2-begeleiding.....	28
Onderwijsactiviteiten (de belangrijkste).....	29
Toetsing en examinering.....	31
Feiten en cijfers.....	31
Aantal leerlingen.....	31
Slaagpercentage 2024-2025.....	32
Schoolklimaat en veiligheid 2024-2025.....	32
Tevredenheid.....	33
Resultaten tevredenheid leerlingen schooljaar 2024-2025.....	34
Resultaten tevredenheid ouders.....	34
Personeel en organisatie.....	35
(Strategisch) HR beleid.....	35
De medewerker op één.....	35
Strategisch HR-beleid en personeelsplanning.....	35
Werving, behoud en professionele cultuur.....	35
Professionele ontwikkeling en scholing.....	36
Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.....	36
Beheer uitkeringslasten personeel.....	36
Het menselijk kapitaal (werkdrukmiddelen).....	37
Werkdrukmiddelen.....	37
Banenafpraak.....	37
Ontwikkelkansen.....	37
Opleidingsschool.....	38
Vrijwilligers.....	38
Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E).....	38
Ziekteverzuim.....	38
Vooruitblik.....	39
Verklaring omtrent het Gedrag.....	39
Beleid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).....	39
Positionering.....	40
Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid.....	40
Voorlichtingsactiviteiten.....	40
Open Dag.....	40
Informatieavonden.....	40
Vlietland Experience.....	40
Social media.....	40
Bedrijfsvoering.....	41

Financiën voor het onderwijs.....	41
Planning en control.....	41
Ontwikkelingen.....	41
Financieel resultaat.....	42
Afschrijvingen en huisvesting (+€ 42.000 respectievelijk +€ 67.000).....	44
Overige instellingslasten (€ -150.000).....	44
Financiële baten en lasten (+€ 90.000).....	44
Balans.....	45
Materiële vaste activa.....	45
Vorderingen.....	45
Liquide middelen.....	46
Eigen vermogen.....	46
Voorzieningen.....	46
Schulden kort en overlopende passiva.....	46
Model G1.....	47
Treasury.....	48
Faciliteiten voor het onderwijs.....	49
Huisvesting.....	49
Nieuwbouw.....	49
Majeure investeringen.....	49
ARBO en veiligheid.....	49
Informatiebeveiliging en privacy (IBP).....	50
Toekomst en continuïteit.....	51
Continuïteitsparagraaf.....	51
A1 Leerlingen en personeel.....	51
Ontwikkeling en leerlingaantallen.....	51
Personeel.....	52
A2 Meerjarenbegroting.....	53
Exploitatiebegroting.....	53
Financiële randvoorwaarden.....	54
Toelichting op exploitatieresultaten.....	54
Balans en kasstroom.....	55
Kengetallen.....	56
Analyse bovenmatig eigen vermogen.....	56
B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	57
Beheersmaatregelen.....	58
Verslag toezichthoudend bestuur.....	61
Algemene Instellingsgegevens.....	61
Bestuur en intern toezicht.....	61
Samenstelling bestuur.....	62
Werkwijze bestuur in 2025.....	63
Teruglopende leerlingaantallen.....	64
Stuurgroep nieuwbouw.....	64

Evaluatie Bestuur.....	64
Oordeel over Financiën.....	64
Naleving wettelijke voorschriften.....	65
Bijlage jaarrekening 2025.....	66

Voorwoord

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons aan onze belanghebbenden over het gevoerde beleid en resultaten daarvan in 2025. Het bestuur van het Vlietland College heeft het jaarverslag, dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening, vastgesteld en goedgekeurd.

In 2025 stond voor ons centraal om beter inzicht te krijgen in onze financiële situatie en te bepalen hoe we dit probleem adequaat kunnen aanpakken.

We bedanken alle medewerkers van het Vlietland College voor hun inzet, betrokkenheid en professionaliteit.

Uitvoerend bestuur
Dhr. drs. W.J. Punt



In the Google environment, I have a user who logs in via SSO, but the status does not change to "setup complete"; it remains stuck on "invitation sent". Her print jobs are being deleted because she is not logged in to the Papercut Hive environment. How do I resolve this

Profiel Vlietland College

Juridische structuur

Het Vlietland College valt onder de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag gevestigd te Leiden, dat is opgericht op 21 januari 1954.

De stichting stelt zich ten doel: “het ontwikkelen, stimuleren en bevorderen van onderwijs dat wordt gegeven vanuit een christelijk interconfessionele achtergrond met respect voor en rekening houdend met de diversiteit van levensbeschouwingen in de samenleving”. (art. 3.1)

De stichting kent de volgende organen (art. 5.1):

- één uitvoerend bestuurder; én
- een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vier niet-uitvoerende bestuurders.

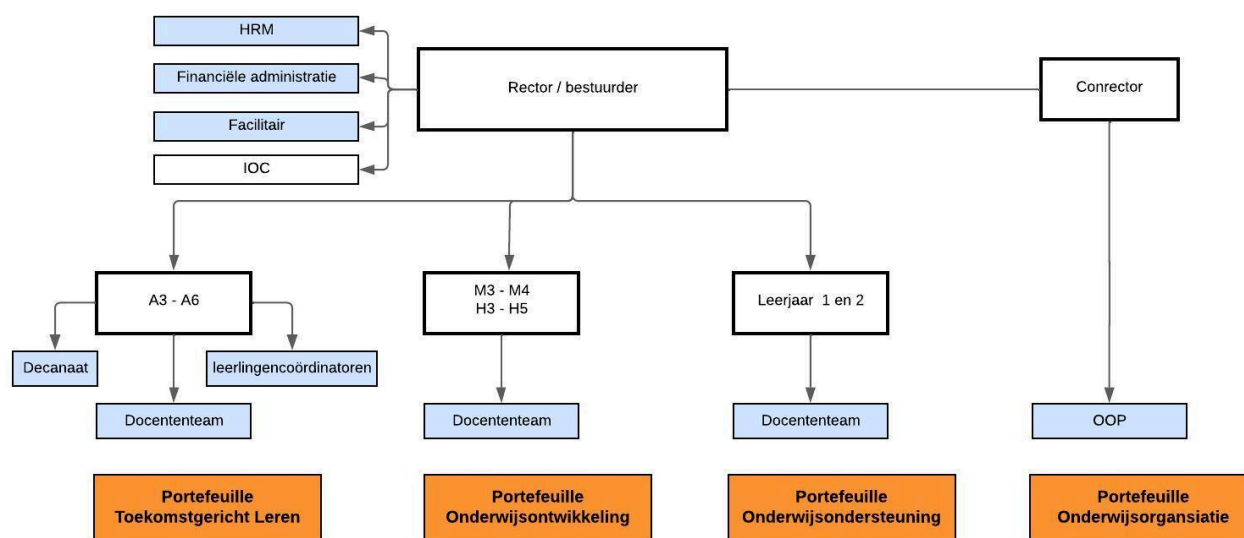
De uitvoerende bestuurder vormt het uitvoerend bestuur van de stichting. De niet- uitvoerende bestuurders vormen tezamen het toezichthoudend bestuur.

Het dagelijks bestuur van de stichting wordt door het bestuur toebedeeld aan de uitvoerende bestuurder.

(art.6.3) De niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op het beleid en de taakuitoefening van de uitvoerende bestuurder en houden toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165223. Het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur is te vinden vanaf pagina 59.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van het Vlietland College is het opleiden van leerlingen op mavo-, havo-, en vwo-niveau.



Ons verhaal

Het Vlietland College is een school voor voortgezet onderwijs op confessionele grondslag en bestaat op het moment van schrijven bijna 35 jaar. Het Vlietland College is in 1990 ontstaan door een fusie van het Lucas College in Voorschoten en de Vlietschans in Leiden, die vroeger bekend stond als de Christelijke Scholengemeenschap Leiden Zuid-West.

Onderwijs op het Vlietland College is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Docenten, leerlingen, ouders en onze maatschappelijke omgeving werken intensief samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De school richt zich nadrukkelijk op het behalen van een diploma, maar kijkt daarbij verder dan alleen cognitieve prestaties. Wij leiden onze leerlingen op tot zelfbewuste wereldburgers die in staat zijn om zelfstandig en weloverwogen keuzes te maken.

Het Vlietland College ondersteunt leerlingen bij het ontdekken van wie zij zijn en wie zij willen worden. Wij stimuleren hen om over grenzen heen te kijken, hun talenten te ontwikkelen en deze tot bloei te laten komen. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een actieve en betrokken rol in de samenleving, die zij mede helpen vormgeven.

De school biedt onderwijs op vmbo-tl-, havo- en vwo-niveau en trekt voornamelijk leerlingen uit Leiden, Voorschoten en Zoeterwoude. De betrokkenheid van ouders is een belangrijk kenmerk van onze school en komt onder andere tot uiting in de bestuursvorm, waarin het toezichthoudend deel van het bestuur voornamelijk bestaat uit ouders.

Onze leerlingen zijn trots dat ze op het Vlietland College zitten en voelen zich Vlietlander.

Bestuursverslag 2025

Bestuursverslag

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen, is het noodzakelijk dat besturen en scholen stelselmatig werken aan kwaliteitsontwikkeling. Zij formuleren hun ambities en vertalen deze naar een samenhangend beleid voor kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Deze aanpak wordt vastgelegd in het schoolplan.

Scholen voor funderend onderwijs zijn wettelijk verplicht een schoolplan op te stellen en dit aan te leveren bij de Inspectie van het Onderwijs. Het schoolplan vormt voor de inspectie een belangrijk uitgangspunt voor het gesprek met het schoolbestuur en de school. Tegelijkertijd is het schoolplan in de eerste plaats een richtinggevend document van en voor de school zelf.

In 2023 en 2024 is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2024–2028. In maart 2025 is dit schoolplan vastgesteld. Het schoolplan 2024–2028 beschrijft de ambities van het Vlietland College voor de periode 2024 tot en met 2028 en geeft weer op welke wijze deze ambities worden gerealiseerd en geborgd. Jaarlijks wordt een deel van het ontwikkelbudget uit het formatieplan ingezet voor professionalisering van het personeel, ter ondersteuning van de uitvoering van de doelstellingen uit het schoolplan.

Visie en strategie

Onze visie op het onderwijs

We zien het als onze taak om kinderen op te leiden tot maatschappelijk bewuste wereldburgers die in staat zijn zelfstandig keuzes te maken.

Ons onderwijs leidt onze leerlingen breed op. We onderwijzen in vaklessen, projectdagen en andere aanvullende activiteiten. Burgerschap, wij en de wereld staat bij ons centraal. De vaklessen zijn van hoge kwaliteit. Ze inspireren en vormen de plek om vakkennis en vaardigheden op te doen. De (vak)lessen stimuleren een actieve werkhouding bij onze leerlingen en ze prikkelen hun nieuwsgierigheid. Dit bereiken we door verwachtingen duidelijk te maken en ervoor te zorgen dat iedereen bijdraagt aan de les. De leerlingen krijgen inzicht in hun eigen leerproces. Binnen de les is ruimte voor differentiatie zodat iedereen wordt uitgedaagd om te groeien. In de lessen wordt de relatie gelegd met de maatschappij, met de praktijk en met de actualiteit. In de lessen is veel ruimte voor wereldburgerschap en democratische waarden. Bij de leerlingen wordt een onderzoekende en nieuwsgierige houding gestimuleerd. Ze leren hun mening te vormen en deze respectvol te uiten.

Naast cognitieve vaardigheden vinden wij ook sociale vaardigheden belangrijk. De leerlingen leren samenwerken en krijgen inzicht in interpersoonlijke verhoudingen. Dit bevordert gelijke kansen en sociale cohesie. Uiteindelijk draagt dit allemaal bij aan persoonsvorming. Leerlingen leren wie ze zijn, wat ze belangrijk vinden en wat ze kunnen geven. Een basisvoorwaarde hierbij is een gevoel van veiligheid; leerlingen krijgen de ruimte en het vangnet om te oefenen.

De leerlingen leren om kritisch te kijken en afgewogen keuzes te maken, zowel in hun eigen leerproces als in de interactie met anderen. Voor ons staat centraal dat dit gedaan wordt vanuit verbinding met elkaar. Bij ons word je gezien en gekend. Bij ons krijg je ruimte om je te ontwikkelen, ruimte om te proberen, ruimte om fouten te maken en weer op te krabbelen. Wij vinden het belangrijk om aandacht te geven aan dat wat iemand goed kan en aan dat wat goed gaat. Met een diploma van het Vlietland College zijn leerlingen klaar om de volgende stap te zetten, de wereld in, met oog voor zichzelf, de ander en de maatschappij.

Het Vlietland College heeft voor de komende vier schooljaren de volgende vier ambities:

1. De leerling centraal:

Wij zien school als de plek waar leerlingen zichzelf mogen ontwikkelen, zowel als mens, als als burger. Waar ze mogen leren wie ze willen en kunnen zijn. Ook leren de leerlingen bij ons op school hun eigen mening vormen en deze op een goede en respectvolle manier te uiten. Weten wat je belangrijk vindt en hoe je kan samenwerken leidt tot burgerschapszin. Daarnaast zien we school ook als ruimte om je talenten en kwaliteiten te ontwikkelen. Het welbevinden van de leerlingen vinden wij een belangrijk onderdeel van de persoonsvorming. Op basis van onze visie willen wij met ons onderwijs leerlingen leren veerkrachtig te zijn. Wij willen ze leren hun potentieel te verkennen en te benutten. Dit zodat zij vanuit zelfvertrouwen een bijdrage kunnen leveren aan elkaar en de wereld.

2. (Wereld) onderwijs

Op het Vlietland College geven we hedendaags onderwijs dat passend is voor alle leerlingen. We leiden onze leerlingen op tot maatschappelijk betrokken burgers die zich op verschillende terreinen hebben kunnen ontwikkelen en hun potentieel hebben verkend. In de hele school is aandacht voor burgerschap, de kennis- en basisvaardigheden die horen bij een democratische rechtsstaat. De schoolomgeving creëert ruimte voor het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties om zo met elkaar samen te leren leven. De actualiteit en de praktijk krijgen een zichtbare plek. We vinden talentontwikkeling belangrijk en stimuleren onze leerlingen om oplossingsgericht te denken.



3. De medewerker op één

Medewerkers zijn het kapitaal van onze organisatie. Ons HR-beleid is gericht op de ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van het hele team. Professionalisering is een continu proces dat begint bij startende docenten die na hun opleiding binnen het VLC hun werkring vinden en daar hun competenties verder ontwikkelen. Het doel is om professionalisering gemeengoed te laten worden en medewerkers eigenaarschap van hun eigen ontwikkeling te laten tonen.

Alle medewerkers worden gezien. Medewerkers voelen zich gewaardeerd. Ze voelen dat hun werk ertoe doet. Er is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling vanuit iemands kwaliteiten. Leven-lang ontwikkelen en werkplezier is vanzelfsprekend. Samen maken we onze school tot een stimulerende leeromgeving waarin iedereen van elkaar leert.

4. Kwaliteitszorg en financiën



KWALITEITSZORG OP SCHOOL

Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op onze school op orde is. Het bestuur is, samen met de schoolleiding, eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich intern en extern verantwoorden voor de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin: krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en heeft de school haar financiën op orde? Naast dat de Inspectie van het Onderwijs hierop toezicht houdt, willen we ons ook verantwoorden naar ons intern toezicht en andere belangrijke stakeholders.

Vanuit de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks de begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingprognoses en bekostigingsgegevens. In de begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit het schoolplan en de formatie.

Dit doen wij onder andere door het realiseren van onderstaande thema's:

1. We versterken het sociaal-emotioneel welbevinden en de lichamelijke gezondheid van de leerling.
2. Leerlingparticipatie is vanzelfsprekend op school en in de les.
3. We versterken de metacognitieve vaardigheden van leerlingen.
4. We leiden leerlingen op tot (zelf)kritische burgers die actief hun verantwoordelijkheid nemen.
5. We bevorderen gelijke kansen voor onze leerlingen.
6. De leerlingen beheersen de basisvaardigheden.
7. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs.
8. Wij bieden actuele en uitdagende lessen gericht op de maatschappij en praktijk.
9. We hebben een breed aanbod van extra curriculaire programma's en activiteiten.
10. Wij stimuleren internationalisering.
11. Het VLC heeft een up to date kwaliteitsbeleid.
12. Medewerkers van het VLC krijgen en nemen professionele ruimte.



Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg

Op het Vlietland College staat taal al jarenlang goed op de kaart. Taal is belangrijk voor alle vakken en bij alle vakken besteden collega's regelmatig aandacht aan taal. In het nieuwe taalbeleidsplan 2025-2029 *Taal is tof!* staan onze ambities beschreven. We werken evidence informed en laten ons inspireren door inzichten uit de wetenschappelijke literatuur en uit de praktijk van het onderwijs. De komende jaren werken we aan interventies op het gebied van vier pijlers: taalcultuur, taalniveau, taalplezier en taalbewustzijn. Zo zijn we in dit schooljaar gestart met thematisch lezen, hebben we de taalondersteuning nog beter neergezet en is ons studiecetrum steeds meer een plek geworden waar leerlingen op maat gesneden boekenadvies krijgen. We onderzoeken de implementatie van een dagelijks lees halfuur.

Wij zijn een toonaangevende school als het gaat om taal en taalbeleid en we delen deze kennis als expertiseschool binnen het programma Ontwikkelkracht met 5 andere scholen in Nederland. Wij bieden [een leertraject](#) aan middelbare scholen die onder onze begeleiding een levend taalbeleid (leren) schrijven: effectief, inspirerend en waar je mee vooruit kan.

Op het gebied van kwaliteitszorg gaan we verder met het meer PDCA werken. In 2024 zijn we gestart met de zogenaamde derde dinsdag van september. Op deze personeelsbijeenkomst gaan alle docenten in hun secties aan de slag met de evaluatie van de onderwijsresultaten van het voorgaande jaar om zodanig bijstellingen te doen, waardoor we continu bezig zijn met de verbetering van ons onderwijs. Vanuit het motto: *kwaliteit is tastbaar en toetsbaar en kwaliteit is van ons allemaal*. Ook in 2025 is de derde dinsdag van september een bijeenkomst gehouden waarbij naast de resultaten ook het leerling- en oudertevredenheidsonderzoek is meegenomen.

Bestuur en beleid

Uitvoerend bestuur

In 2025 bestond het uitvoerend bestuur uit: dhr. drs W.J. Punt.

Schoolleiding

In 2025 bestond de schoolleiding uit de volgende personen:

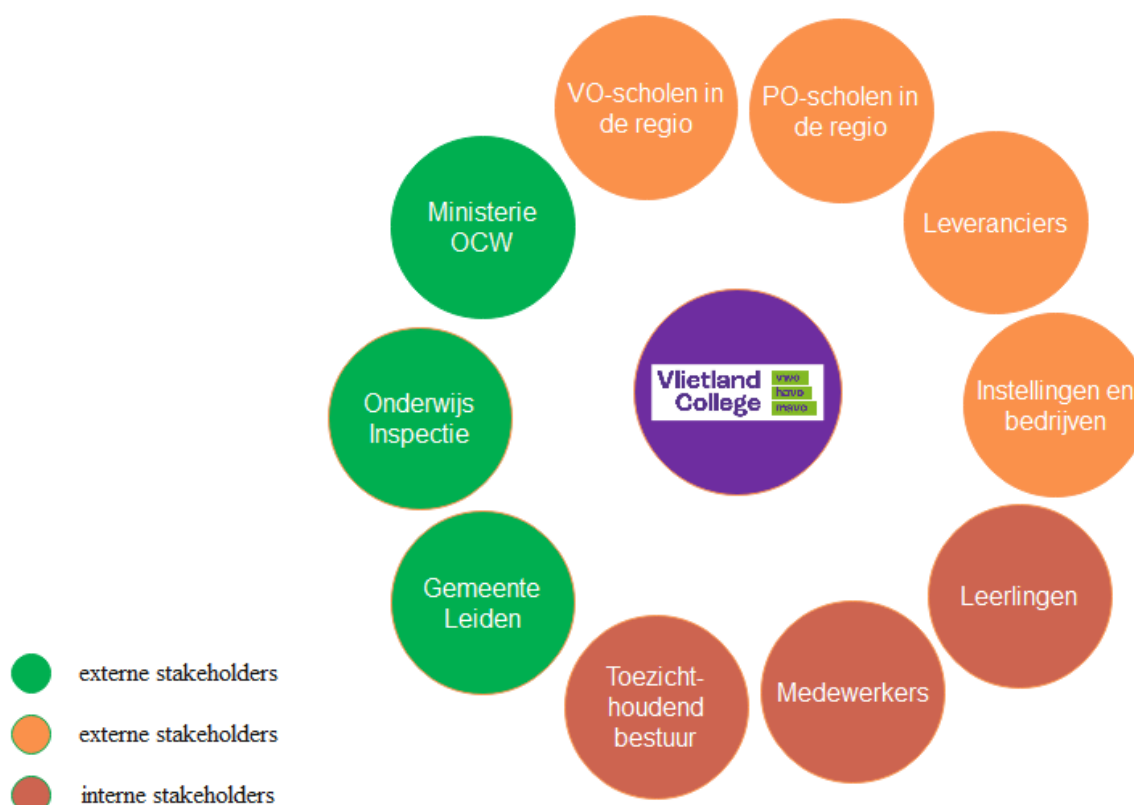
Samenstelling schoolleiding per 1-1-2025	
Naam	Functie
Mevr. J. van den Heuvel	Afdelingsleider leerjaar 1 en 2
Dhr. S. van der Maat	Afdelingsleider leerjaar M3, M4, H3 t/m H5
Mevr. I. Klijnhout-Zwartjes	Afdelingsleider leerjaar A3 t/m A6
Dhr. P. Muires	Afdelingsleider organisatie plv. rector, lid directieteam
Dhr. W.J. Punt	Rector-bestuurder, voorzitter directieteam

Naam	functie	Nevenfuncties
Dhr. W.J. Punt	Rector-bestuurder Vlietland College	- Lid RvT Driestar educatief Gouda (bezoldigd) t/m 31 december 2025. - Lid RvT Stichting Gevangenenzorg Nederland Zoetermeer (bezoldigd) - Lid RvT Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (bezoldigd) - Lid focusgroep financiën Coöperatie Deltawind Goeree-Overflakkee (bezoldigd)

Stakeholders

Het Vlietland College streeft naar een hoge kwaliteit van onderwijs en maakt gebruik van feedback door interne en externe toetsing en gebruikt deze. Er bestaat een duidelijk netwerk voor horizontale verantwoording.

Het gesprek met belanghebbende van het Vlietland College gaan we aan om zicht te krijgen op de wensen, eisen, verwachtingen, prestaties en interpretaties. Hierdoor krijgen we waardevolle feedback, leren en verbeteren we en kunnen we draagvlak creëren en/of verantwoording afleggen. We voeren het gesprek met zowel interne (medewerkers en leerlingen) als externe stakeholders (zoals ouders en onderwijsinspectie). Periodiek vinden gesprekken plaats met de belangrijkste stakeholders over de ontwikkelingen en het beleid van het Vlietland College.



Interne stakeholders

Als school hebben we twee opdrachten: de eerste is een leerling kennis meegeven om een diploma te kunnen halen (kwalificatie). De tweede opdracht is de leerling de ruimte bieden om zich te kunnen vormen als mens (socialisatie en persoonsvorming). Deze tweede opdracht noemen we persoonlijke ontwikkeling, oog voor jou als een betrokken wereldburger, oog voor de wereld.

Persoonlijke ontwikkeling

Oog voor jou

Bij ons zorgen we er voor dat leerlingen zich in de volle breedte leren ontwikkelen. Dat de leerlingen ervaren waar ze goed in zijn en welke talenten zij hebben.

De leerlingen leren samenwerken en elkaars sterke kanten benutten.

We besteden aandacht aan (mentaal) welzijn en zelforganisatie zodat iedereen vanuit zijn eigen kracht een bijdrage kan leveren.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om autonoom te handelen. Dat ze betrokken zijn bij elkaar en bij de school en dat ze een open en nieuwsgierige houding ontwikkelen.

Betrokken Wereldburger

Oog voor de wereld

Onze school is een kleine maatschappij. Iedere betrokkene maakt er deel van uit. We leren wat we kunnen en willen leren, we leren wat we te bieden hebben. We verbinden ons ook met de maatschappij om ons heen: Waar leveren we een bijdrage? Hiervoor is kennis nodig over democratie en rechtsstaat, over samenwerken, over kritisch kunnen denken, je mening kunnen formuleren en nieuwsgierig zijn. Zorg voor jezelf én voor de ander is hierin belangrijk. Als school zoeken we actief verbinding met vervolgonderwijs, gemeente, instellingen en bedrijven in de buurt en maken we gebruik van ons Europees Netwerk van Schoolcontacten (ESN). Hierbij zetten we in op het aangaan van duurzame relaties.

Het Vlietland College wil werken aan beide opdrachten, een stap verder gaan dan alleen lesgeven om leerlingen voor te bereiden op het examen. Het uitdragen van de tweede opdracht Oog voor jou, Oog voor de wereld, doen we met elkaar, ongeacht ieders rol binnen het schoolgebouw. Dit doen we vanuit de gedachte Oog voor de lange termijn.

Oog voor de lange termijn

We houden rekening met lange termijn ontwikkelingen. We zetten in op duurzame relaties. We gaan duurzaam om met onze omgeving en zorgen ervoor dat de ontwikkelingen die we starten duurzaam worden verankerd binnen onze school. Dit geldt ook voor het belang dat wij hechten aan een gezonde school, zowel fysiek als mentaal.

Leerlingen

Op het Vlietland College staat de (of het onderwijs aan de) leerling centraal. Het gaat om de opleiding en toekomst van de leerlingen. Daarom vinden we de mening van de leerlingen belangrijk.

Het Vlietland College heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad is het gremium dat opkomt voor de belangen van leerlingen op het Vlietland College.

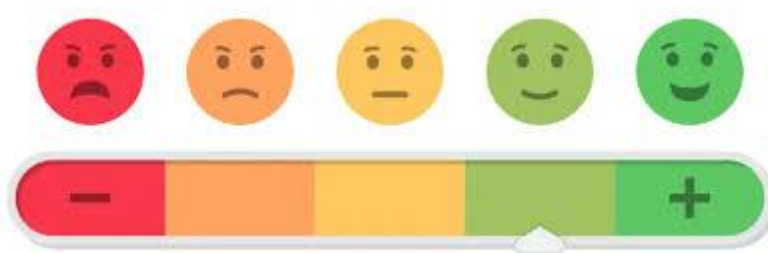
Daarnaast praat en beslist de leerlingenraad mee over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn. Ook hebben we een aantal leerlingen zitten in de medezeggenschapsraad, de zogenaamde leerlinggeleding. Jaarlijks doet het Vlietland College een onderzoek naar de tevredenheid onder leerlingen. De ingevulde vragenlijsten geven een beeld hoe leerlingen het Vlietland College waarderen en hoe tevreden ze zijn over bijvoorbeeld het

lesgeven van docenten, de begeleiding en faciliteiten binnen de school.

Daarnaast hebben verschillende afdelingen klankbord bijeenkomsten waarbij de leerlingen eerst in een vragenlijst aangeven wat ze vinden van de school, en daar vervolgens met elkaar over in gesprek gaan. Leerlingcoördinatoren en schoolleiding vormen daar indien passend actiepunten uit. Personeel Betrokken en deskundige medewerkers zijn van doorslaggevend belang voor het realiseren van goed onderwijs. Zij dragen in belangrijke mate bij aan een veilig, prettig en stimulerend schoolklimaat voor onze leerlingen. Het Vlietland College kent een open en informele cultuur, waarin aandacht is voor persoonlijk contact en onderlinge betrokkenheid.

In het verslagjaar zijn met medewerkers ontwikkelgesprekken gevoerd, gericht op professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Medewerkers zijn daarnaast vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) behartigt de belangen van het personeel en heeft inspraak bij besluitvorming over onderwerpen die medewerkers en het onderwijs raken.

Tweejaarlijks onderzoekt het Vlietland College of de medewerkers tevreden zijn over het Vlietland College.



Externe stakeholders

Ouders

Voor een effectieve begeleiding van leerlingen in hun schoolloopbaan is open en heldere communicatie binnen de driehoek leerling, school en ouders van essentieel belang. Binnen deze driehoek staat de leerling centraal; ouders en school vervullen ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle partijen dragen gezamenlijk bij aan een constructieve en respectvolle samenwerking.

Ouders en school zijn partners in opvoeding en onderwijs en zorgen samen voor een veilige en ondersteunende leeromgeving. Ook van de leerling wordt een actieve bijdrage aan de communicatie verwacht. Vertrouwen, transparantie en regelmatig contact vormen de basis voor een succesvolle samenwerking, waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen en naar vermogen kan presteren.

Het Vlietland College stimuleert en versterkt de samenwerking binnen deze driehoek, onder meer via de oudervereniging, de oudergeleding van de medezeggenschap, ouderavonden, mentor- en docentspreekavonden en individuele mentorgesprekken. Daarnaast brengt de school jaarlijks de tevredenheid van ouders in kaart door middel van een oudertevredenheidsonderzoek. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om de kwaliteit van de samenwerking en de communicatie waar nodig verder te verbeteren.

Onderwijsinspectie

Scholen voor funderend onderwijs zijn wettelijk verplicht om een schoolplan op te stellen en dit in te dienen bij de Inspectie van het Onderwijs. Het schoolplan is een belangrijke informatiebron voor de Inspectie om met het bestuur in gesprek te gaan.



De inspectie heeft op 9 december 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Vlietland College, afdeling vwo. De afdeling vwo van het Vlietland College maakt dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoerde.

De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van de afdeling vwo als **voldoende**. Dit is de hoogst haalbare kwalificatie.

Po- en vo-scholen in de regio

De samenwerking met po-scholen en andere vo-scholen in Leiden, Voorschoten, Zoeterwoude, Leiderdorp en Stompwijk is van onschatbare waarde voor het Vlietland College. Daarnaast maakt het Vlietland College deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs Leiden en omstreken en heeft de school samenwerkingscontracten met MBO-Rijnland voor het vavo-onderwijs.

Het Marecollege en het Vlietland College zetten samen een docentennetwerk op waarmee docenten, leerlingen en aanbieders kunnen samenwerken aan duurzame Leidse scholen. Ze streven ernaar om op elke deelnemende Leidse middelbare school een Green Office (GO) op te richten.

De banden met de po-scholen zijn goed. Het Vlietland College geeft voorlichting aan ouders van groep 7 en 8 over het voortgezet onderwijs, er zijn korte lijntjes tussen leerkrachten groep 8 en de mentoren van de brugklassen (warme overdracht) en in het kader van pr en werving brengen praktisch alle groepen 8 van de omringende basisscholen een bezoek aan het Vlietland College.

De bestuurders van de VO-scholen in Leiden en omstreken ontmoeten elkaar regelmatig om te spreken over het onderwijs in de regio. De gemeente Leiden heeft een onderwijsvisie opgesteld waarover schoolbesturen hebben meegedacht. De Kracht van Leiden. Met deze titel verwijzen de gemeente Leiden en de onderwijspartners naar de gezamenlijke opgave in het organiseren van kansrijk onderwijs.

Gemeente Leiden

Het Vlietland College werkt samen met de gemeente Leiden op het gebied van onderwijs (verwoord in de Leidse educatieve agenda) en onderwijshuisvesting (IHP).

Instellingen en Bedrijven

Het LEF

Het Vlietland College heeft een meerjarige overeenkomst met het Leiden Education Fieldlab. Het LEF is van én voor het Leidse onderwijs. Een netwerk met een fysieke locatie waar educatieprofessionals met passie en een actieve rol binnen het onderwijs samen kunnen innoveren en onderzoeken. Een energieke broedplaats waar kennisdeling centraal staat en men kan sparren zonder beperkingen met lef en liefde voor het onderwijs.



Unesco scholennetwerk



Het Vlietland College is aspirant lid van het Unesco scholennetwerk. Als aspirant-lid werken we aan de thema's burgerschap, duurzaamheid en internationale contacten.

WON - wetenschapsoriëntatie Nederland

Het Vlietland is aangesloten bij het Wetenschapsoriëntatie Nederland netwerk. Scholen in dit netwerk hebben als doel leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst door hen onderzoeksvaardigheden te leren en vooral om hen een actieve, nieuwsgierige en kritische leerhouding mee te geven.

Ons Platform

In de regio Holland Rijnland werken 16 vo-scholen en 5 mbo-instellingen, vanuit een gedeelde missie en visie,

[Jaarverslag 2025 van het Vlietland College](#)

nauw met elkaar samenwerken aan thema's die te maken hebben met 'aansluiting, overdracht en doorstroom' in het onderwijs.



De BijlesStudent

Voor leerlingen die moeite hebben met leren, het plannen en/of maken van huiswerk, is de BijlesStudent wekelijks op school aanwezig. Ouders betalen hiervoor een gereduceerd tarief.

Semper Movens

Het Vlietland College maakt deel uit van het samenwerkingsverband Semper Movens, een bestuurlijke samenwerking tussen een aantal gelijksoortige scholen (zogenoeten éénpitters) in Zuid-Holland. Binnen dit verband vindt kennisdeling plaats door middel van overleg en gezamenlijke bijeenkomsten.

Sinds het schooljaar 2020–2021 is binnen Semper Movens gekozen voor een vernieuwde opzet van deze bijeenkomsten. Elke bijeenkomst staat een inhoudelijk thema centraal, dat door één van de deelnemende scholen wordt voorbereid en begeleid. Deze werkwijze versterkt de rol van Semper Movens als kennisnetwerk, waarin professionele ontwikkeling en onderlinge expertise-uitwisseling een belangrijke plaats innemen.

Daarnaast kent Semper Movens een visitatietraject. Ongeveer eens per vijf jaar wordt iedere aangesloten school bezocht om de kwaliteit van onderwijs en organisatie te bespreken. In het kader van dit visitatietraject is het Vlietland College in het schooljaar 2019–2020 bezocht.

Van beleid tot uitvoering en vice versa: PDCA-cyclus van Het Vlietland College



Governancecode Funderend Onderwijs 2025

Het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur hanteren bij hun werkzaamheden de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 van de VO-raad. De interne beleids- en control cyclus en het intern toezicht voldoen aan de eisen van deze code. De code is in juni 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK.

De integriteitscode van het Vlietland College is op 8 maart 2018 vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. De medezeggenschapsraad heeft op 22 mei 2018 instemming verleend.



Medezeggenschap

De MR is een inspraak- en overlegorgaan waarin vertegenwoordigers van ouders (drie leden), leerlingen (drie leden) en personeelsleden (zes leden) namens hun achterban regelmatig met elkaar vergaderen. Tijdens deze vergadering komen verschillende onderwerpen aan bod waar de verschillende belangen worden afgewogen ook in het belang van de school. De MR is bevoegd om aangelegenheden betreffende de school met elkaar te bespreken, voorstellen te doen en standpunten bekend te maken aan het bestuur.

De MR vergadert acht keer per jaar, waarvan twee keer met het Algemeen Bestuur om de algemene gang van zaken binnen de school te bespreken. Deze vergaderingen zijn openbaar, de vergaderdata worden in de jaaragenda gepubliceerd en de agenda wordt voor het grootste gedeelte bepaald door de (jaar)planning van de MR. De notulen zijn toegankelijk voor medewerkers, ouders en leerlingen en worden gepubliceerd op de interne portalen.

Bijna wekelijks vindt er informeel overleg plaats tussen de MR-voorzitter en de rector. De PMR vergadert separaat ook gemiddeld 20 keer per jaar. Het aantal bijeenkomsten is afhankelijk van de onderwerpen die aan de orde zijn, de noodzaak en de behoeften.

Tijdens de MR-vergaderingen worden in principe drie doelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris en de rector de agenda vast.

De MR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid in een aantal aangelegenheden. Instemmingsbevoegdheid betekent dat er pas een besluit over deze onderwerpen mag worden genomen als de MR het eens is met het onderwerp. Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de MR (personeel, ouders of leerlingen). Adviesbevoegdheid betekent dat er weliswaar een besluit over deze onderwerpen mag worden genomen tegen het advies van de MR in, maar de uitvoering ervan mag pas na zes weken geschieden.

In het handboek van de MR zijn het statuut, reglement en huishoudelijk reglement beschreven. Dit handboek beschrijft de bevoegdheden, taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de MR.

Kernthema's 2025:

De (P)MR heeft zich in het afgelopen jaar onder andere gebogen over onderstaande thema's:

- Sociaal veiligheidsplan (MR)
- Nieuwbouw
- Aanpassing vakaanbod (vak muziek)
- Aanpassing organisatiestructuur

- Telefoonbeleid
- Huiswerk structuurgroep (HSG)
- SOP (schoolondersteuningsprofiel)
- Examenreglement (sparen van herkansingen).
- Deelname Unesco-netwerk
- Deelname expertnetwerk taal
- Taakbeleid - ontwikkeltijd implementeren
- Praktijkgerichte programma's

Overige informatie is te vinden in de notulen van de vergaderingen of in het jaarverslag van de MR.

Samenstelling MR per 1 januari 2025		
Oudergeleding (OMR)	Leerlinggeleding (LMR)	Personeelgeleding (PMR)
A. van Akker	H. Sólyom	T. Maarsen (voorzitter)
L. van der Wal	L. Raeven	A. de Boer (secretaris & vicevoorzitter)
M. Niersman	M. Özdemir	M. Barselaar
		M. Bijleveld
		E. Vroon
		M. Burggraaf

Samenstelling MR per 1 augustus 2025		
Oudergeleding (OMR)	Leerlinggeleding (LMR)	Personeelgeleding (PMR)
D. Derks	H. Sólyom	T. Maarsen (voorzitter)
L. van der Wal	S. Aria Azadi	A. de Boer (secretaris & vicevoorzitter)
B. Poldermans	S. Samet	M. Barselaar
		M. Bijleveld
		E. Vroon
		M. Burggraaf

Beleid fysiek en sociale veiligheid

Het Vlietland College streeft naar tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt binnen het Vlietland College. Het beleid omtrent grensoverschrijdend gedrag is een onderdeel van het te voeren arbobeleid. Ook in andere regelgeving (Wet op het voortgezet onderwijs) en in het Onderzoekskader voor het toezicht op het voortgezet onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs zijn de verantwoordelijkheden van de school beschreven. Conform de cao heeft het Vlietland College een veiligheidsplan opgesteld. Hierin beschrijft het Vlietland College hoe de school de fysieke en de sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt, en zorg draagt voor een gezonde leer- en werkomgeving binnen de school, bedoeld voor alle geledingen.



Een van de manieren om dat doel te bereiken is zorgvuldig omgaan met signalen dat er iets mis gaat. Een klacht is zo'n signaal en daarom hebben wij een klachtenregeling. Voor behandeling van klachten zijn wij aangesloten bij de bij de landelijke stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Wij willen klachtenprocedures bij deze commissie uiteraard zoveel mogelijk voorkomen.

Hoewel we er veel aan doen om klachten te voorkomen, kunnen er situaties ontstaan waarin betrokkenen niet tevreden zijn. Is er een klacht, dan kan deze het beste worden opgelost met degene op wie de klacht betrekking heeft. Lukt dat niet, dan kan een klacht altijd worden ingediend bij de schoolleiding en/of de rector. Het Algemeen Bestuur van de school is de laatste mogelijkheid om een klacht intern op te lossen.

Het Vlietland College vindt pesten onaanvaardbaar. Van alle medewerkers, leerlingen en ouders wordt een inspanning verwacht die gericht is op het voorkomen van pestgedrag. Het Vlietland College heeft daarvoor een pestprotocol. Het hoofddoel van het protocol is het voorkomen en terugdringen van pesten door duidelijkheid te geven over ieders rol. Daarnaast heeft het een informatieve en verwijzende functie.

Klachten 2025	
Aantal klachten	Soort klachten
1	Afgehandeld conform onze klachtenregeling.

De interne en externe vertrouwenspersonen hebben geen klachten ontvangen.

Incidenten 2025	
Aantal incidenten	Soort incidenten
0	In 2025 waren er geen noemenswaardige incidenten.

Onderwijs

De focus van het onderwijs van nu ligt steeds meer op de ontwikkeling van leerlingen in een snel veranderende maatschappij. Het Vlietland College vindt het belangrijk dat er naast cognitieve vaardigheden (kwalificatie), ook ruimte in ons onderwijs is voor persoonsvorming en socialisatie.

Oog voor jou

Op het Vlietland College word je gezien. Uit de oudertevredenheid enquête blijkt dat ouders het mentoraat gemiddeld met een 8,7 waarderen (BM 8,3). Leerlingen geven zelf aan dat ze zich veilig voelen op school. We vinden het belangrijk dat nieuwe leerlingen zich ook snel thuis voelen op het Vlietland College. Daarom besteden we veel aandacht aan het wennen op een middelbare school en aan de kennismaking met je klas (kamp, brugklasproject). Ook na de brugklas is het belangrijk dat je je kunt ontwikkelen. We stimuleren leerlingen bijvoorbeeld om mee te doen met commissies (sportcommissie, techniekcommissie, schoolkrant, leerlingenraad, feestcommissie, etc).

Oog voor de wereld

Leerlingen van het Vlietland College zijn wereldwijd. Zij hebben oog voor maatschappelijke vraagstukken en zijn zich bewust van hun rol en verantwoordelijkheid in de wereld van vandaag en morgen. Thema's als duurzaamheid, democratie en intercultureel leren vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Duurzaamheid krijgt onder andere vorm via het Green Office, waarin leerlingen actief meedenken en bijdragen aan een duurzamere school. Daarnaast is het Vlietland College één van de twee middelbare scholen in Nederland die lid zijn van het European School Network (ESN). Binnen dit netwerk staat intercultureel leren centraal en worden leerlingen gestimuleerd om over grenzen heen te kijken.

Wij geloven dat leren niet alleen in het klaslokaal plaatsvindt. Daarom maken alle leerlingen tijdens de jaarlijkse Wereldweken kennis met één van de drie genoemde thema's. Zo verbinden we onderwijs aan de praktijk en aan de wereld om ons heen.

Het schoolplan van het Vlietland College sluit naadloos aan bij de speerpunten van UNESCO-scholen. Om die reden is onze school sinds 2024 aspirant-lid van het UNESCO-scholennetwerk.

Oog voor onderzoek

We leiden leerlingen op het Vlietland College op tot betrokken wereldburgers. Voor de vwo-klassen vinden we het belangrijk dat leerlingen de wetenschap kunnen inzetten voor maatschappelijke doeleinden. In klas 1 en 2 volgen leerlingen daarom het vak W&M (wetenschap en maatschappij). In de overige leerjaren zien we W&M terug in de mentorlessen en in de Wereldweken. Om de leerlingen nog beter van dienst te kunnen zijn, zijn we lid van WON (Wetenschapsoriëntatie Nederland).

Oog voor taal

Het Vlietland College loopt voorop als het gaat om taalbeleid. In de komende jaren is het onze ambitie om leerlingen nog taalbewuster te maken en hun taalvaardigheid verder te versterken. Daarbij laten wij zien dat taal niet alleen belangrijk is, maar ook leuk en inspirerend kan zijn.

Vanuit Ontwikkelkracht is het Vlietland College gevraagd om andere scholen te ondersteunen bij het ontwikkelen van een effectief en duurzaam taalbeleid. Deze rol onderstreept onze expertise en de voortrekkersfunctie die wij hierin vervullen.

Binnen de school werken wij met taalkaarten en stimuleren wij taalontwikkeling met een taalbonus. Daarnaast lezen wij vakartikelen en wordt in alle klassen aan het begin van de les gelezen. Met behulp van NUMO-uren monitoren wij of leerlingen op het juiste niveau presteren en waar extra ondersteuning nodig is.

Leerlingen worden bovendien actief uitgedaagd om hun taalvaardigheid te verdiepen door deelname aan debatwedstrijden en landelijke initiatieven zoals de Inktaap en Read2Me. In het komende jaar zetten wij opnieuw een belangrijke stap vooruit: docenten werken samen aan het verder ontwikkelen van een gezamenlijke taalcultuur binnen het Vlietland College.

De eerste resultaten zijn zichtbaar. Het gemiddelde examencijfer voor Nederlands is gestegen. In de komende periode willen wij deze ontwikkeling verder versterken en meer 'bewijs' verzamelen voor de effectiviteit van onze aanpak.

Oog voor kunst

Leerlingen leren met de kunstvakken ontdekken hoe je succes kunt hebben met je eigen ideeën, hoe je reflecteert en andere oplossingen verzint of zich laten verrassen door de creaties, ideeën of suggesties van anderen die het leven kunnen opvrolijken... zonder kunst (zoals muziek, film, games) is het leven wel erg saai! Kunst is een essentieel spel om te overleven.

Er wordt op het Vlietland College een relatief breed scala aan kunstdisciplines aangeboden: tekenen, handvaardigheid/techniek, muziek en drama. Bijzonder daarbij is dat elk leerjaar een kunstaanbod biedt.

Oog voor sport

Het Vlietland College stimuleert dat iedereen op school sport (niet alleen de topsporters). Er is veel mogelijk: Brugklassen en tweede klassen hebben gemiddeld 3 uur gymles, examenklassen 1 uur en alle overige klassen hebben twee uur. Van maandag t/m donderdag is er pauzesport. Leerlingen nemen onder andere deel aan naschoolse Leidse sporttoernooien en aan de landelijke Olympic Moves met finales in Papendal.

Onderwijskwaliteit

Het Vlietland College heeft een kwaliteitsmedewerker die samen met de schoolleiding zicht houdt op de ontwikkeling van de resultaten. In 2025 heeft de schoolleiding wederom de derde dinsdag van september gelanceerd. In het kader van kwaliteit is tastbaar en toetsbaar zijn in een plenaire sessie met het voltallige personeel de onderwijsresultaten besproken. Vervolgens hebben de teamleden in hun secties het kwalitatieve gesprek gevoerd over de teamresultaten, waar zijn we tevreden over, wat kan anders, beter of minder. Op bijna alle resultaatgebieden scoren we in het driejaarsgemiddelde boven de norm en daarnaast zijn de slagingspercentages boven het landelijk gemiddelde.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2025 hebben zich belangrijke ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Het Vlietland College is door het Ministerie van Onderwijs benoemd tot Expertiseschool op het gebied van taal. Deze erkenning is het resultaat van het taalbeleid dat de afgelopen jaren binnen de school is ontwikkeld en dat inmiddels aantoonbaar zijn vruchten begint af te werpen.

Het doel van dit taalbeleid is tweeledig: het versterken van de lees- en schrijfvaardigheid van leerlingen én het vergroten van het plezier in taal. Door structurele aandacht voor taal in alle vakken en een gezamenlijke taalcultuur zien wij positieve effecten in zowel de leeropbrengsten als de motivatie van leerlingen.

Als Expertiseschool ondersteunt en begeleidt het Vlietland College andere scholen bij het ontwikkelen en implementeren van een effectief en duurzaam taalbeleid.

Daarnaast participeren we vanuit Ontwikkelkracht als lerende school aan het leertraject van een expertise school. We onderzoeken voor de toekomst hoe we passend onderwijs zo veel mogelijk in de klas kunnen laten plaatsvinden. Het duurzaam waarborgen van de lessen uit Ontwikkelkracht wordt gedaan door middel van het inrichten van werkprocessen, die deels al gebaseerd zijn op inclusief onderwijs in de klas.

Internationalisering

Het Vlietland College heeft een rijke historie op het gebied van internationalisering. Allereerst kennen we in de verschillende leerjaren buitenlandse excursies naar Londen, Berlijn, Parijs en Rome en Tsjechië. Daarnaast is de school lid van ESN. Het Vlietland College is één van de twee middelbare scholen in Nederland die lid zijn van het European School Network (ESN). Hierbij gaan leerlingen naar het buitenland en bezoeken zij andere ESN scholen waarbij zij kennis maken met gastgezinnen en scholing krijgen over Europese vraagstukken.

In 2024 is het Vlietland College aspirant lid geworden van UNESCO scholennetwerk. In september 2024 is een werkplan ingeleverd waarop 2 Unesco scholen uit het netwerk ons positief beoordeeld hebben, wat bevestigt dat we op een goede weg zijn met de implementatie van de Unesco-waarden. In januari 2026 zal een officiële aanmelding gedaan worden voor een volwaardig lidmaatschap. Wij zien dit als een belangrijke stap in onze ambitie om burgerschap als basisvaardigheid en de Unesco-pijlers verder te integreren en onze school te profileren als een centrum van Unesco-wereldburgerschap en duurzame ontwikkeling.

In 2025 hebben wij als gastschool van ESN leerlingen ontvangen uit Frankrijk, Italië, Portugal en Turkije.

Basisvaardigheden

Beheersing van de basisvaardigheden is essentieel voor leerlingen om te kunnen functioneren en succes te hebben op school – ook om zich de andere leergebieden en vakken eigen te maken – en later in de samenleving en op de arbeidsmarkt. Dit probleem heeft dan ook de aandacht van de politiek en onderwijssector. Opdat ieder kind leert lezen, schrijven en rekenen werd in het regeerakkoord 2022 een ‘masterplan basisvaardigheden’ aangekondigd. In mei 2022 zijn de hoofdlijnen van dit masterplan gepresenteerd. Met dit plan investeert het kabinet structureel 1 miljard euro op jaarbasis om de basisvaardigheden van leerlingen in het funderend onderwijs te versterken.

Het Vlietland College heeft in 2025 de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Hiervoor is een activiteitenplan opgesteld en ingediend, waarin wordt beschreven welke activiteiten met subsidiegeld worden uitgevoerd om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken.

Om te zorgen voor een breed draagvlak binnen de school en om de betrokkenheid van ouders, leerlingen en personeel te bevorderen, is het activiteitenplan ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.



Het VLC kent een taal-en rekenbeleid. Rekenbeleid: bij alle HM-brugklasleerlingen wordt een instaptoets afgenomen (nulmeting) om te bepalen welke rekenondersteuning nodig is. Dit proces wordt herhaald in leerjaar 3. In het taalbeleid is aandacht voor de taalvaardigheid van onze leerlingen. Alle docenten spelen hier een belangrijke rol in.

Taal is immers dé manier waarop we over onszelf nadenken, ons tot de wereld verhouden en hoe we ons kunnen uiten. Zowel bij het uiten van onze intiemste gevoelens als bij het invullen van de belastingaangifte wordt een beroep gedaan op de mens als talig wezen.

Op het Vlietland College richten we ons op twee vormen van talige vaardigheden. Aan de ene kant stimuleren we de taalvaardigheid van onze leerlingen. Anderzijds is het voor de school en de leerling ook van belang dat we aandacht besteden aan de toetsvaardigheid. In het ons taalbeleid staat lezen centraal. Daarnaast besteden we veel aandacht aan spelling en zuiver formuleren.

Ten aanzien van burgerschap zijn er van oudsher vele activiteiten in en buiten de school die maken dat er een breed pakket aan burgerschapsvaardigheden geboden wordt. In 2024 is een burgerschapsbeleidsplan opgesteld met een samenhangend geheel van activiteiten die aansluiten bij de burgerschaps dimensies:

- De morele en levensbeschouwelijke dimensie van burgerschap → Wie ben ik?
- De sociale dimensie van burgerschap → Ik, jij, wij
- De politieke en democratische dimensie → Wij de democratie
- De planetaire dimensie van burgerschap/ Wereldburgerschap → Wie in de wereld

Sempers Movens visitatie

Als Semper Movens-school wordt onze school één keer in de vier jaar gevisiteerd. De laatste keer was in juli 2019. Het doel van de collegiale visitatie is het geven van een impuls aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de school. De collegiale visitatie is daarmee onderdeel van de kwaliteitszorg van de scholen. Daarmee willen zij werken aan schoolontwikkeling en meer zicht en grip krijgen op de processen in de school die de kwaliteit van het onderwijs bepalen. "Zo kunnen de scholen hun schoolontwikkeling sturen, hun eigen verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen aan de geledingen leerlingen, ouders, bestuur en onderwijsinspectie." Aan de zelfevaluatie ligt altijd een centrale vraag (met eventueel daaruit voortvloeiende subvragen) ten grondslag. In 2025 heeft het Vlietland College deelgenomen aan de visitatiecommissie voor een van de Semper Movens scholen. In het voorjaar van 2026 zal het Vlietland College gevisiteerd worden.

Passend Onderwijs: (Op het Vlietland College) IOC

Op het Vlietland College wordt de basisondersteuning en extra onderwijsondersteuning verzorgd door het team IOC (Interne Ondersteuningscommissie). Dit team werkt nauw samen met collega's binnen de school, zoals de remedial teachers, de specialist hoogbegaafdheid en de faalangstrainer. Het IOC is een vast aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten en biedt informatie, advies en ondersteuning. Wanneer extra expertise nodig is, schakelt het IOC het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Leiden e.o. in.

Onze basisondersteuning is erop gericht om leerlingen zo veel mogelijk binnen de gewone lessen te begeleiden. We vinden het belangrijk dat ondersteuning plaatsvindt in de klas. De begeleiders Passend Onderwijs (BPOers) ondersteunen docenten hierbij en helpen hen hun pedagogische en didactische vaardigheden verder te ontwikkelen. Met deze aanpak hopen we dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften het onderwijs in de klas kunnen blijven volgen en hun schoolloopbaan voortzetten binnen onze school.

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe wij Passend Onderwijs op het Vlietland College vormgeven: welke ondersteuning we bieden, hoe we die inzetten en waar onze grenzen liggen. Ook is hierin opgenomen hoe we blijven werken aan het verbeteren van de kwaliteit van onze ondersteuning. Vanaf 2025 is deze informatie terug te vinden in de schoolgids, zoals wettelijk verplicht is voor alle scholen.

Net als in voorgaande jaren zien we een toename van het aantal leerlingen met (complexe) ondersteuningsbehoeften. Deze ontwikkeling herkennen we ook binnen het hele samenwerkingsverband en

dit zorgt voor extra druk op docenten. Het Vlietland College ontving vanuit het samenwerkingsverband ongeveer € 110.000. Over deze middelen leggen we verantwoording af; ze worden onder andere ingezet voor de personele bezetting van het IOC.

Om onze ambitie voor inclusiever onderwijs verder vorm te geven, neemt het Vlietland College deel aan het Inclusief Onderwijs-project van Programma Ontwikkelkracht. In dit traject werken 13 collega's in één schooljaar gericht aan een gezamenlijke inclusieve manier van denken en handelen. We zetten concrete stappen naar een schoolomgeving waarin alle leerlingen zich welkom voelen en mee kunnen doen, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften. Aan dit project is een subsidiebedrag van € 25.000 gekoppeld.

In 2025 is de Wet Versterking positie ouders en leerlingen in Passend Onderwijs ingegaan. Deze wet heeft gevolgen voor de manier waarop we werken met het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht: zij krijgen een stem in hun eigen OPP en in het ondersteuningsaanbod dat wordt afgesproken. Dat betekent dat we leerlingen actief betrekken en hun mening serieus meewegen bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP.

Op het Vlietland College geven we hier invulling aan door leerlingen in alle fases van het OPP-traject te betrekken. Zij krijgen de ruimte om mee te denken en hun mening te geven over hun doelen en de ondersteuning die zij nodig hebben. Zo versterken we de positie van de leerling en maken we hen mede-eigenaar van hun leerproces, passend bij de wet en bij onze visie op inclusief onderwijs. In 2025 volgden 5 leerlingen van het Vlietland College onderwijs op externe locaties. Dit is een (lichte) daling ten opzichte van vorig jaar.

Tabel 1: overzicht van de leerlingen die ondersteuning nodig hebben

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Totaal aantal leerlingen	966	942	887	820	790
Leerlingen met de diagnose dyslexie	111	101	96	91	81
Leerlingen met de diagnose dyscalculie	5	3	2	1	2
Leerlingen met AD(H)D/ASS/ incl angststoornis	82	92	85	74	82
Leerlingen met gehoorproblemen	4	3	2	1	0
Leerlingen met zichtproblemen	3	2	1	1	2
Leerlingen met een lichamelijke beperking	5	4	6	9	12

NT2-begeleiding

In het SOP is vastgelegd dat wij momenteel geen NT2-begeleiding aanbieden. In het verslagjaar betreft het een beperkte groep van twee leerlingen die als nieuwkomer in Nederland worden aangemerkt.

Wij verwachten echter dat het aantal leerlingen met een NT2-achtergrond de komende jaren zal toenemen. Dit vraagt om een tijdige en passende beleidsmatige en didactische voorbereiding, zodat wij adequaat kunnen inspelen op deze ontwikkeling.

Voor de huidige leerlingen met een NT2-achtergrond worden bij toetsmomenten passende faciliteiten geboden, zoals tijdverlenging en het gebruik van een woordenboek. Hiermee streven wij ernaar gelijke kansen te waarborgen binnen de bestaande kaders.

Onderwijsactiviteiten (de belangrijkste)

22 januari	24 januari		28 januari	8 februari
W&M dag Expo Noordwijk A1	Examengala Start Wereldweek		Taaldorp (3 daagse evenement)	Opendag
	2-8 maart	3 - 7 maart		11 maart
	Uitwisselingsweek ESN op het Vlietland College	Stageweek Mavo 3		Profielwerkstuk presentatie examenklassen A6 en H5
13 maart			27 maart	
Loopbaan infomiddag havo 4			Kangaroo wedstrijd Wiskunde	
11 april	12 april		12 april	
BBQ examenklassen		Personeel Instuif Sportactiviteiten personeel		Projectdag W&M A2
5 - 9 mei	9 - 23 mei		20 mei	
Werkweek klassen A4 en H4	Start Centraal examen		Ondertekening contract nieuwbouw (kick-off)	
26 - 28 mei	4 juni	25 juni		

Start wereldweek 3	Padeltoernooi	Mavo-Top gemeente Leiden	 Leiden
--------------------	---------------	-----------------------------	--

17 juli		3 -5 september	15-19 september
Start Nieuwbouw		Brugklaskamp	Reisweek naar Tsjechië M4
		25 september	27 september
		Europese dag talen	Reünie Vlietland College - 35 jarig bestaan 
1 oktober	6-10 oktober	17 oktober	7-10 november
Onderzoeks- excursie W&M Naturalis	Leidse Nationale onderwijsstad 2025 - nationale onderwijsweek		Lustrumviering voor het personeel (bezoek Amersfoort)
Start wereldweek			
10 november	28 november	29 november	4 december
Talent en Toekomstweek H3	Wiskundedag H4/A5	Excursie Keulen Leerjaar 4	
Excursie kunst BV A6/H5			
5 december	13 december	18 december	
Sinterklaasviering leerjaren 1 en 2	Paarse Vrijdag		Kerstgala examenklassen

Toetsing en examinering

In samenhang met de onderwijsvisie ontwikkelt het Vlietland College een eigen visie op toetsing en examinering. Deze visie beschrijft hoe wij kijken naar toetsing en schoolexaminering op een manier die past bij onze school, en hoe wij de kwaliteit daarvan borgen, zowel inhoudelijk als procesmatig.

Van klas 1 tot en met de examenklas is er voor alle vakken een doorlopende leerlijn met een goede opbouw van kennis en vaardigheden. Door formatief handelen meten de docenten en leerlingen hoe goed ze de stof beheersen. Aan het einde van een onderwerp toetsen we deze kennis en vaardigheden summatief en op verschillende manieren, passend bij de stof en het vak.

De doorlopende leerlijnen en bijbehorende toetsing zijn vastgelegd in de vakwerkplannen. De opbouw van de toetsen wordt binnen het Vlietland College aangeduid als het Programma van Toetsing (PTO). Voor alle vakken zijn hierin de weging, toetsstof en toetsvorm transparant vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

In de (voor)examenklassen werken wij met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het schoolexamen heeft daarbij het karakter van een afsluitende beoordeling en is nadrukkelijk geen optelsom van tussentijdse toetsen. Het PTA is zo opgesteld dat voor leerlingen en ouders duidelijk is wat, hoe en wanneer er wordt getoetst binnen het schoolexamen.

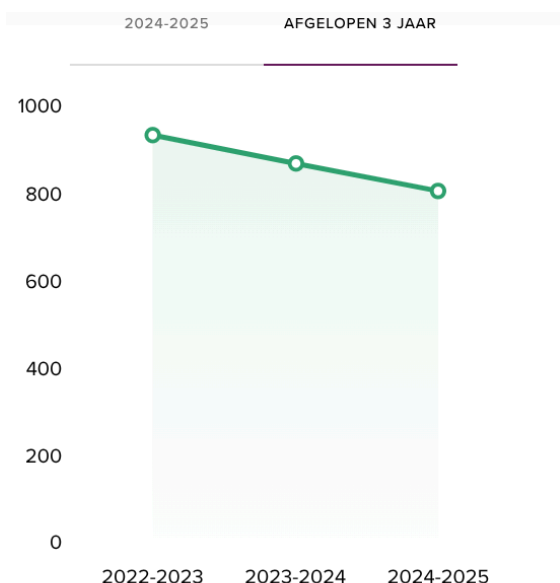
Daarnaast beschikt het Vlietland College over een examenreglement, waarin helder is vastgelegd wie welke verantwoordelijkheden draagt bij de organisatie en uitvoering van het (school)examen.



Feiten en cijfers

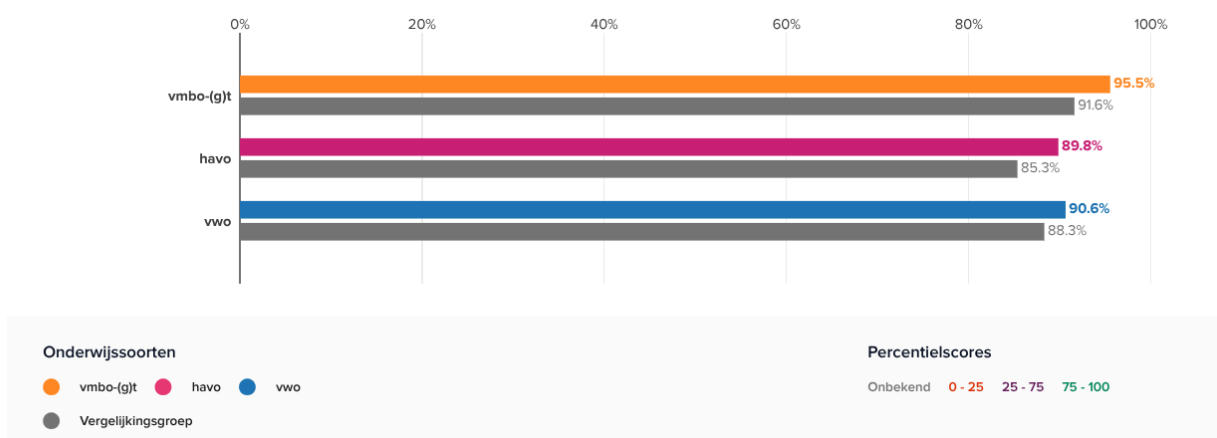
Aantal leerlingen

In het schooljaar 2024-2025 heeft het Vlietland College 812 leerlingen (peildatum 1 oktober 2024).



Slaagpercentage 2024-2025

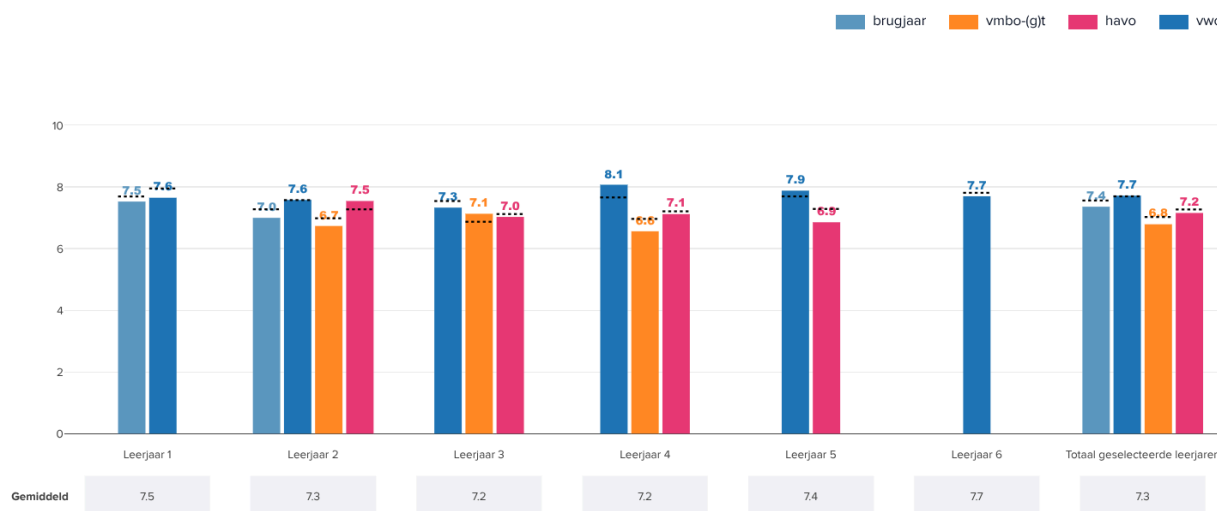
Bij het slagingspercentage is te zien hoeveel procent van de leerlingen er geslaagd zijn per onderwijssoort.



bron: Vensters voor verantwoording 2 februari 2026

Schoolklimaat en veiligheid 2024-2025

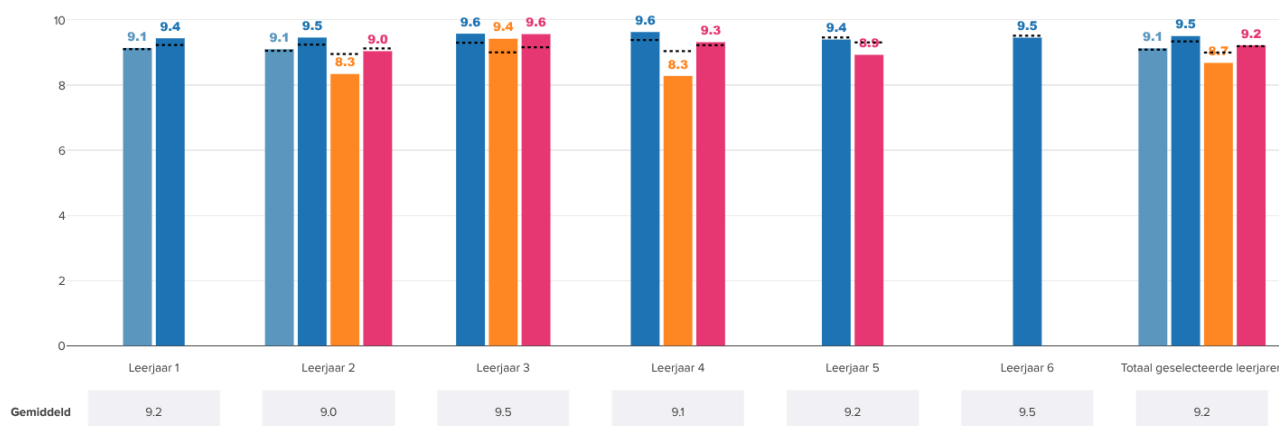
Welbevinden



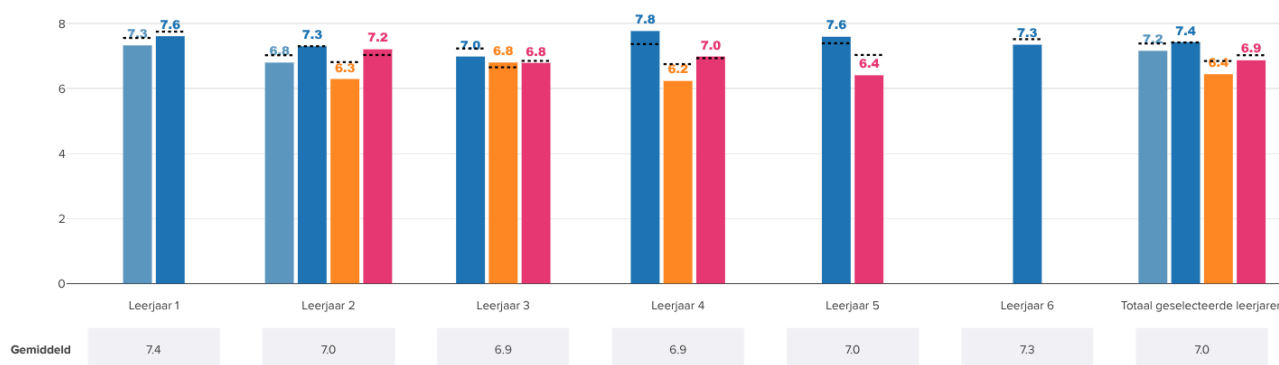
Ervaren fysieke en sociale veiligheid



Aantasting fysieke en sociale veiligheid



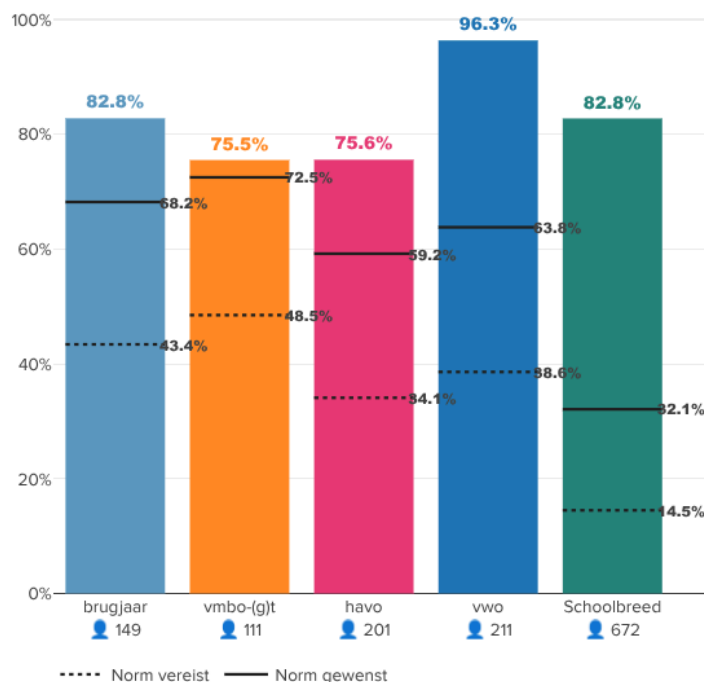
Sfeer



Tevredenheid

Elk jaar onderzoekt het Vlietland College hoe de tevredenheid is onder leerlingen en ouders. Ouders en leerlingen ontvangen een online vragenlijst om in te vullen. Op deze wijze weten we per onderwerp of het goed gaat of waar het nodig is om te verbeteren of te veranderen. Zo kunnen we zien hoe leerlingen het Vlietland College ervaren en hoe tevreden ze zijn over bijvoorbeeld het lesgeven van de docenten, het mentoraat of faciliteiten. Het Vlietland College gebruikt de vragenlijst van Vensters waarbij een koppeling is met de website Scholen op de Kaart en de resultaten van de monitoring sociale veiligheid worden doorgestuurd aan de Inspectie van het Onderwijs.

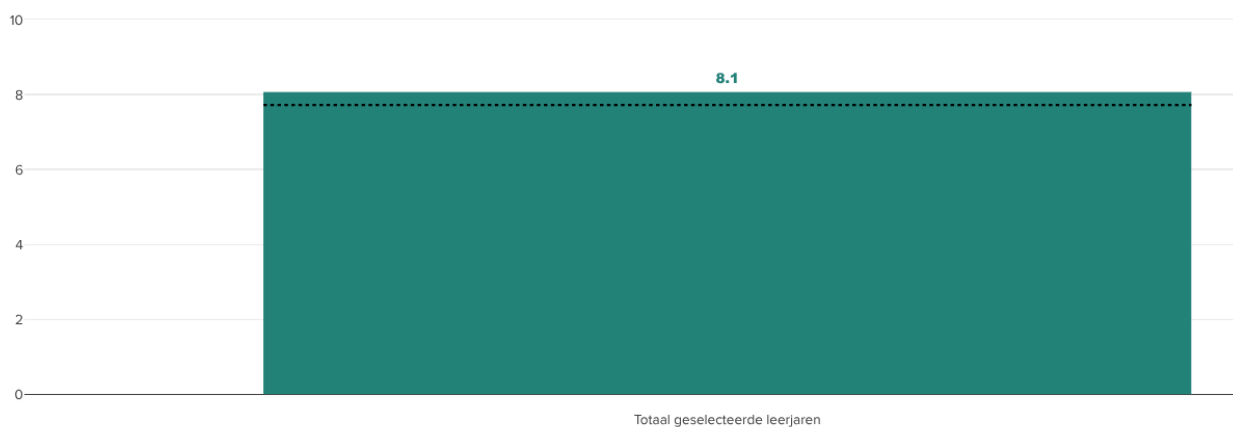
Resultaten tevredenheid leerlingen schooljaar 2024-2025



Deze cijfers laten zien hoe leerlingen het Vlietland College ervaren en hoe tevreden ze zijn. Wat opvalt zijn de resultaten van de domeinen "Veiligheid en Welbevinden". Het domein veiligheid scoort vrijwel gelijk aan de vergelijkgroep.

Resultaten tevredenheid ouders

Hoe tevreden zijn de ouders van leerlingen over de begeleiding op het Vlietland College?



Personeel en organisatie

(Strategisch) HR beleid

Het HR-beleid van het Vlietland College is erop gericht om voldoende, deskundige en gemotiveerde medewerkers aan te trekken, te behouden en te ontwikkelen, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de onderwijskwaliteit en de realisatie van de strategische doelstellingen van de school. De instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers worden hierbij structureel gemonitord door HR.

In het schoolplan 2024–2028 is het strategisch HR-beleid voor deze periode uitgewerkt. Daarbij zijn drie strategische thema's vastgesteld: duurzame inzetbaarheid, talentontwikkeling en strategische personeelsplanning. Deze thema's vormen een belangrijk fundament onder het realiseren van onze onderwijskundige en organisatorische ambities.

In het kader van deze strategische thema's zijn in 2025 de volgende projecten gerealiseerd:

- de overstap naar een nieuwe HR/FA-dienstverlener
- de implementatie van toekomstbestendige HR-systemen
- de aanpassing van de organisatiestructuur
- de inzet van projectmanagement ter ondersteuning van de schoolleiding

De medewerker op één

Medewerkers vormen het kapitaal van onze organisatie en zijn bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Vanuit het Schoolplan 2024–2028 worden de beleidsvoornemens per schooljaar vertaald naar het jaarplan. Dit jaarplan wordt tweemaal per jaar geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluaties worden gedeeld met de GMR, PMR, LMR en het bestuur.

Het jaar 2025 stond in het teken van het op orde brengen en professionaliseren van de HR-basis. In dit kader is overgestapt naar een nieuwe HR/FA-dienstverlener en zijn toekomstbestendige HR-systemen geïmplementeerd. In 2026 wordt deze basis verder versterkt en doorontwikkeld. De kern van het HR-beleid wordt gevormd door de HR-processen: instroom, doorstroom en uitstroom, die structureel worden gemonitord door HR.

Strategisch HR-beleid en personeelsplanning

Het HR-beleid is gericht op de ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van het gehele team. Strategisch HR ondersteunt de school bij het maken van toekomstgerichte keuzes op het gebied van personeelsplanning, formatie en deskundigheidsontwikkeling. De strategische personeelsplanning is afgestemd op verwachte leerlingenaantallen, onderwijsontwikkelingen en de vervangingsvraag. Door tijdig inzicht te hebben in uitstroom (bijvoorbeeld pensionering) en benodigde competenties wordt actief gestuurd op een evenwichtige en duurzame formatie. Waar mogelijk wordt ingezet op vaste aanstellingen, met behoud van flexibiliteit om in te spelen op veranderende omstandigheden.

Werving, behoud en professionele cultuur

Werving richt zich niet alleen op vakinhoudelijke deskundigheid, maar ook op pedagogisch-didactische kwaliteit en aansluiting bij de visie en cultuur van het Vlietland College. Nieuwe medewerkers worden

begeleid via een gestructureerd inductieprogramma. Om medewerkers te behouden investeert het Vlietland College in goed werkgeverschap, professionele ruimte, loopbaanperspectief en een veilige en collegiale werkomgeving. In 2025 is een nieuw collectief professionaliseringsplan 2024-2028 en professioneel status vastgesteld.

Het Vlietland College heeft de ambitie om een lerende organisatie te zijn. Dit betekent dat er structureel aandacht is voor scholing en ontwikkeling, leren van en met elkaar, een professionele cultuur, eigenaarschap zo laag mogelijk in de organisatie en voortdurende aandacht voor kwaliteitszorg. De capaciteiten en competenties van medewerkers en hun bereidheid om deze in te zetten en verder te ontwikkelen, zijn bepalend voor de onderwijskwaliteit. Omdat deskundigheid voortdurend onderhoud vraagt en de samenleving, het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt continu in beweging zijn, is professionalisering een permanent proces.

Professionele ontwikkeling en scholing



Professionalisering is een belangrijk speerpunt binnen het HR-beleid.

Medewerkers worden gestimuleerd om zich continu te ontwikkelen, zowel individueel als in teamverband. Dit begint bij startende docenten die na hun opleiding binnen het Vlietland College hun loopbaan starten en zich verder ontwikkelen in hun vak en rol. Het Vlietland College is aangesloten bij de opleidingsschool ROSRijnland. Het doel is om professionalisering gemeengoed te maken en medewerkers eigenaarschap te laten nemen over hun eigen ontwikkeling.

Jaarlijks wordt circa € 70.000 besteed aan (na)scholing, waarvan ongeveer driekwart aan individuele scholing en een kwart aan collectieve scholing. Tijdens collectieve scholingsdagen zijn workshops georganiseerd door interne en externe deskundigen rond thema's uit het schoolplan. Daarnaast is incidenteel gerichte scholing verzorgd voor specifieke doelgroepen.

Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

De school hecht grote waarde aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers. Er is structureel aandacht voor werkdruk, welbevinden en een gezonde werk-privébalans. Preventieve maatregelen, begeleiding bij verzuim en het voeren van het goede gesprek dragen bij aan het verminderen van ziekteverzuim en het vergroten van werkplezier. Leidinggevendens spelen hierin een actieve rol.

Beheer uitkeringslasten personeel

Het Vlietland College voert een zorgvuldig personeelsbeleid, waarin nadrukkelijk aandacht is voor het beperken van het risico op gedwongen ontslag. Sinds 1 januari 2020 is op grond van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst een transitievergoeding verschuldigd. Het beleid is er daarom op gericht om gedwongen ontslagen zoveel mogelijk te voorkomen.

Een zorgvuldig aannamebeleid en een structurele functionerings- en beoordelingscyclus dragen bij aan het beheersen van personele risico's. Indien beëindiging van het dienstverband desondanks onvermijdbaar is, wordt -naast de wettelijke transitievergoeding- maatwerk toegepast, met oog voor zowel de belangen van de medewerker als de organisatie.

Het menselijk kapitaal (werkdrukmiddelen)

Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs slaagt het Vlietland College erin vacatures overwegend tijdig en kwalitatief goed in te vullen. Slechts incidenteel is het noodzakelijk om gebruik te maken van een commerciële partij voor de inzet van docenten. De concurrentiepositie van de school op de arbeidsmarkt is daarmee goed en er wordt actief ingezet op het aangaan en behouden van duurzame arbeidsrelaties met medewerkers.

In 2025 is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd, waarin onder andere aandacht is besteed aan het thema veiligheid. Onder veiligheid verstaan wij het welbevinden van medewerkers, de ervaren fysieke en sociale veiligheid, de feitelijke veiligheid en de genomen preventiemaatregelen. Uit de resultaten blijkt dat op het gebied van veiligheid ruim voldoende wordt gescoord. We kunnen verder in kracht winnen door de protocollen uit het in 2025 opnieuw opgestelde schoolveiligheidsplan tot ons te nemen en te praktiseren.

Werkdrukmiddelen

Het realiseren en behouden van een acceptabele werkdruk blijft ook in de komende jaren een belangrijk speerpunt. In overleg met de PMR is in 2025 voortvarend invulling gegeven aan de besteding van de werkdrukmiddelen uit het onderwijsakkoord 2022. Onder regie van de PMR zijn werkdruksessies georganiseerd voor het onderwijsondersteunend personeel (OOP), het onderwijzend personeel (OP) en de schoolleiding (SL), gericht op de inzet van het collectieve deel van deze middelen.

In 2025 zijn de werkdrukmiddelen onder andere besteed aan:

- uitbesteding tuinwerkzaamheden om meer conciërge capaciteit te creëren;
- continuering licenties testcorrect en training van docenten ivm verminderen nakijkdruk;
- continuering van 1,85 fte allround OOP'er.

Banenafpraak

Het Vlietland College stelt haar vacatures open via Meesterbaan, waarbij iedereen met relevante opleiding en/of werkervaring kan solliciteren. De school staat nadrukkelijk open voor kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt en onderschrijft de uitgangspunten van de banenafpraak. De school heeft in kaart gebracht welke functies binnen de organisatie geschikt kunnen worden gemaakt voor medewerkers met een beperking. Door de huidige bezuinigingen als gevolg van een dalend leerlingaantal is er op dit moment echter geen ruimte om nieuwe functies te creëren.

MEESTERBAAN
de vacaturebank voor het onderwijs!

**BLIJF OP DE HOOGTE VAN HET LAATSTE
ONDERWIJS NIEUWS EN VACATURES**

Wanneer zittende medewerkers te maken krijgen met een beperking, wordt de functie waar mogelijk aangepast, zodat zij hun werkzaamheden op een verantwoorde en duurzame wijze kunnen blijven uitvoeren. Het beleid is daarbij gericht op het behoud van werkgelegenheid, het welzijn van de medewerker en de organisatorische haalbaarheid.

Ontwikkelkansen

Om tegemoet te komen aan de vraag voor meer ontwikkelingsmogelijkheden zijn er het afgelopen jaar verschillende taken intern opengesteld en vervuld. Daarnaast konden collega's tijdens de personeelsgesprekken hun scholingsbehoefte kenbaar maken. Taken die groter zijn dan 2 leseenheden (ongeveer 100 uur) worden opengesteld voor alle collega's en middels een sollicitatieprocedure ingevuld, zodat niemand over het hoofd wordt gezien en iedereen hieraan kan deelnemen.

De cijfers met betrekking tot het ziekteverzuim over het jaar 2025 zijn hierboven weergegeven. Het 12-maands ziekteverzuimpercentage bedraagt 5,58%. Hoewel dit percentage boven de doelstelling van 4,5% ligt, is ten opzichte van 2024 sprake van een daling van ruim 2%.

De gemiddelde meldingsfrequentie in 2025 bedraagt 1,59 en de gemiddelde verzuimduur kwam uit op 33,08 dagen. Het relatief hoge ziekteverzuim in de eerste helft van 2025 werd voornamelijk veroorzaakt door een aantal langdurige verzuimgevallen, die niet werkgerelateerd waren.

Vooruitblik

In de komende jaren blijft het HR-beleid gericht op het versterken van de personele basis van de school, het omgaan met personeelsschaarste en het verder ontwikkelen van een professionele en vitale organisatie. HR blijft daarbij nauw verbonden met de onderwijskundige en strategische koers van het Vlietland College.

Verklaring omtrent het Gedrag

De gegevens in onderstaande tabel geven een overzicht van de tijdige aanwezigheidsverklaring omtrent het gedrag.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	4	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	14	0	0

Wij hebben onze accountant (8Elements) opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Wij zijn niet tevreden met de uitkomst en zullen het desbetreffende proces verder aanscherpen.

Beleid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Voorafgaand aan indiensttreding is het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG mag op het moment van aanvang van het dienstverband niet ouder zijn dan zes maanden.

Een VOG is vereist voor alle functies binnen het Vlietland College en dient afgestemd te zijn op de aard van de functie. Zonder geldige VOG kan de aanstelling niet plaatsvinden.

Bij een interne functiewijziging of heraanstelling waarbij de aard van de werkzaamheden wijzigt (bijvoorbeeld bij toegang tot vertrouwelijke informatie, kwetsbare doelgroepen of financiële middelen), wordt een nieuwe VOG gevraagd. Ook hierbij geldt dat de verklaring niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De kosten voor het aanvragen van de VOG worden, indien van toepassing, vergoed door de werkgever.

Positionering

Het Vlietland College manifesteert zich in haar omgeving en bij groep 8 leerlingen op manieren die passen bij “oog voor jou” en “oog voor de wereld”. we organiseren ontmoetingen voor toekomstige leerlingen met onze docenten en onderhouden goede contacten met de basisscholen in de regio. Het Vlietland College biedt groep 8 leerlingen met een vmbo-tl, havo of vwo advies toegang. De school biedt geen LWOO onderwijs, en NT2 onderwijs of een internationale schakelklas.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het Vlietland College is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie (ook bij de toelating) wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook is niet toegestaan. Wel kunnen er aan de toelating onder normale omstandigheden slechts eisen worden gesteld aan de vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken. Wanneer toelating wordt gevraagd nadat de desbetreffende (aspirant-leerling) wegens slecht gedrag of slechte prestaties gedwongen was een andere school te verlaten, kunnen aan de toelatingsvoorwaarden worden verbonden, zulks ter beoordeling van de directeur.

Voorlichtingsactiviteiten

We organiseren:

- voorlichtingsactiviteiten op basisscholen
- kennismakingsbezoeken van PO-scholen aan het Vlietland College
- open avonden of informatieavonden
- een Open Dag
- Vlietland Expeditie

Open Dag

Op zaterdag 8 februari hielden we ons traditioneel Open Huis. We hebben deze dag rond de 600 groep 7- en 8-leerlingen welkom mogen heten. Samen met hun ouders/verzorgers, konden de leerlingen de sfeer in de school proeven op een interactieve wijze bij de verschillende vakken, georganiseerd rond de themagebieden sport, kunst, taal, internationalisering, (wereld)burgerschap en wetenschap.

Informatieavonden

In januari worden elk jaar algemene informatieavonden georganiseerd. Op 9 januari en 6 maart konden ouders en toekomstige leerlingen zich laten informeren via presentaties en workshops van de mavo, havo en het vwo en via kraampjes van aanvullend aanbod zoals ESN, Cambridge Engels, Anglia en sport.

Vlietland Experience

Op 19 november werd de Vlietland Experience Day gehouden. Leerlingen uit groep 7 en 8 konden aan verschillende activiteiten deelnemen om zo het Vlietland College te “ervaren”.

Social media

Op de Facebook-, Instagram- en linkedin pagina van het Vlietland College wordt met enige regelmaat informatie gedeeld over wat er zich afspeelt in de school. Het aantal volgers in 2025 per sociaal mediakanaal

Instagram: 2325 volgers
Facebook: 1300 volgers
Linkedin: 428 volgers

Bedrijfsvoering

Financiën voor het onderwijs

Het financieel beleid van het Vlietland College is gericht op financiële stabiliteit, een sluitende begroting en de kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit) minimaal gelijk aan de grenzen van de Inspectie voor het Onderwijs. Ons financieel beleid is gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het schoolplan van het Vlietland College, door de financiën op een zodanige wijze in te zetten en te beheren, dat aanwezige risico's zo goed mogelijk worden gedekt.

Het financieel beleid is opgebouwd uit drie onderdelen:

- Het beheren en monitoren van de financiële ruimte op korte en lang termijn;
- Het borgen van de (financiële) continuïteit op lange termijn;
- Het beheersen van risico's.

De formatieplanning is hierin een zeer belangrijk onderdeel, aangezien de personeelskosten het leeuwendeel van onze uitgaven vormen in vergelijking met de inkomsten.

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen blijft onveranderd een cruciaal punt waarbij PR maatregelen noodzakelijk zijn om het marktaandeel vast te houden.

Planning en control

De planning en control cyclus is essentieel voor een effectieve bedrijfsvoering om zo de continuïteit te waarborgen. Fundament is het beleidskader kwaliteitszorg, het Schoolplan 2024-2028 en het daaruit voortkomende jaarplan. Vanuit de beleidsrealisatie worden de daaraan verbonden uitputtingen bewaakt en indien nodig tijdig bijgestuurd.

In grote lijnen bestaat de planning en control cyclus uit:

- Beleidsplannen, schoolplan en jaarplan opstellen;
- Beleidsplannen vertalen in de meerjarenbegroting;
- Managementrapportages, onderwijskundig en financieel;
- Jaarrekening opstellen en verantwoording afleggen;

Dit met als doel het vergroten van de beheersbaarheid van het Vlietland college op financieel gebied en de beleidsterreinen onderwijs, personeel en huisvesting.

Ontwikkelingen

In 2025 is verder gewerkt aan de professionalisering van het financiële beleid en -administratie. De volgende zaken zijn opgepakt:

- Module Contractmanagement aangeschaft;
- Kas en Pas ingericht en in gebruik genomen;
- Een nieuw administratiekantoor aangesteld (Pro Management Onderwijs Support);
- Inrichting Visma Raet workflows;
- Aanpassing autorisaties betalingsverkeer;
- Overzetten van financiële administratie van Afas naar Exact Online;
- Begrotingssoftware gewijzigd;
- Uitvraag pricing inventaris nieuwbouw.

In 2026 staat op de planning:

- Contractmanagement actualiseren

Financieel resultaat

Financiële analyse	2025	2025	Vershil	2024	Vershil
Baten		Begroting			
Rijksbijdragen	8.871.530	8.340.522	531.008	8.722.145	149.385
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	622.577	447.000	175.577	553.932	68.645
<u>Totaal baten</u>	<u>9.494.107</u>	<u>8.787.522</u>	<u>706.585</u>	<u>9.276.077</u>	<u>218.030</u>
Lasten					
Personele lasten	8.060.633	7.837.465	223.168	7.855.742	204.891
Afschrijvingen	194.266	237.195	-42.929	218.411	-24.145
Huisvestingslasten	415.081	479.500	-64.419	443.635	-28.554
Overige instellingslasten	1.196.940	1.039.500	157.440	1.164.832	32.108
<u>Totaal lasten</u>	<u>9.866.920</u>	<u>9.593.660</u>	<u>273.260</u>	<u>9.682.620</u>	<u>184.300</u>
Saldo baten en lasten	<u>-372.813</u>	<u>-806.138</u>	<u>433.325</u>	<u>-406.543</u>	<u>33.730</u>
Financiële baten en lasten	<u>197.239</u>	<u>107.000</u>	<u>90.239</u>	<u>137.825</u>	<u>59.414</u>
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>-175.574</u>	<u>-699.138</u>	<u>523.564</u>	<u>-268.718</u>	<u>93.144</u>

Voor 2025 was een begroting afgegeven met een resultaat van € -699.000. Het over 2025 gerealiseerde resultaat van € -175.000 wijkt hier sterk positief vanaf.

Een samenvatting van de belangrijkste mee- en tegenvallers in het boekjaar 2025 is hieronder opgenomen:

(+)	€ 237.000	Stijging bijdrage OCW indexering bekostiging
(+)	€ 80.000	Subsidie praktijkgericht HAVO en GL TL
(+)	€ 29.000	Subsidie studieverlof en zij-instroom
(+)	€ 90.000	Subsidie basisvaardigheden
(+)	€ 85.000	Subsidie ontwikkelkracht
(+)	€ 25.000	Hogere inkomsten personeel
(+)	€ 75.000	Ouderbijdragen en reizen
(-)	-€ 21.000	Lagere huur opbrengsten
(+)	€ 51.000	Extra middelen Onderwijsregio
(+)	€ 30.000	Geld volgt leerling bijdrage stamschool

(-)	-€ 588.000	Hogere loonkosten, Indexering en meer FTE dan begroot.
(+)	€ 200.000	Uitkeringen UWV
(+)	€ 78.000	Vrijval dotatie personele voorziening
(+)	€ 80.000	Lagere overige personele lasten (inhuur, scholing, overige)
(+)	€ 42.000	Lagere afschrijvingen
(+)	€ 67.000	Lagere huisvestingslasten (schoonmaak, onderhoud, huur)
(-)	-€ 150.000	Hogere overige lasten (Hogere overige lasten (o.a. algemene kosten, VAVO leerlingen, PR en telefonie))
(+)	€ 90.000	Hogere intrest
	€ 500.000	Afwijking t.o.v. de begroting

Baten

Rijksbijdragen (+ € 530.000)

De bekostiging voor het voortgezet onderwijs (vo) in 2025 is met 5,01% verhoogd, bestaande uit een structurele verhoging van 4,88% voor loon- en prijsontwikkeling en een incidentele extra bijdrage. In de begroting was rekening gehouden met 3%. De bedragen per leerling staan in de vastgestelde regeling bekostiging vo-scholen en samenwerkingsverbanden vo.

Daarnaast zijn er diverse aanvullende subsidies ontvangen, zoals die voor loopbaanbegeleiding in het praktijkonderwijs, studieverlof en zijinstroom, ontwikkelkracht en basisvaardigheden.

Overige baten (+ € 175.000)

Het totaal van de overige baten ligt € 177.000 hoger ten opzichte van de begroting 2025. De bijdragen van ouders voor de vrijwillige bijdrage en culturele reizen en kampweken is € 75.000 hoger dan begroot. Tevens zijn de inkomsten van uitgeleend personeel € 25.000 hoger, is € 51.000 van de Onderwijsregio ontvangen voor inzet in begeleiding personeel en is er voor leerlingen bij andere besturen ingeschreven "geld volgt leerling" (€ 30.000) gefactureerd. Daartegenover zijn de huur opbrengsten € 21.000 lager door een verkeerde inschatting bij de begroting.

Lasten

Personele lasten (- € 223.000)

In de begroting 2025 is voor 75 FTE opgenomen aan personeel. Het gemiddelde aantal FTE uitbetaald in 2025 bedraagt 80 FTE. Bij een gemiddelde personeelslast van € 100.000 zijn de extra lasten € 500.000. Daarnaast is in 2025 een nieuwe CAO afgesproken waarin vanaf november de lonen met 5,8% zijn verhoogd. De extra lasten bedragen € 75.000

In de begroting 2025 is nagenoeg geen rekening gehouden met uitkeringen van het UWV. Totaal is er voor € 200.000 meer aan uitkeringen ontvangen.

De inhuur van personeel, scholingskosten, vrijval personele voorzieningen jubilea en ziekte zorgen eveneens voor lagere kosten (€ 158.000)

Afschrijvingen en huisvesting (+€ 42.000 respectievelijk +€ 67.000)

In verband met de aanstaande nieuwbouw van het Vlietland College wordt terughoudend geïnvesteerd, zolang de onderwijskwaliteit en veiligheid hier niet onder leiden. Daarnaast wordt vanwege de nieuwbouw activa versneld afgeschreven wat de afschrijvingslast beïnvloedt.

Ten opzichte van de begroting zijn de afschrijvingen € 42.000 lager. De huisvestingslasten 2025 zijn t.o.v. de begroting 2025 € 67.000 lager. Met name onderhoud, schoonmaak en energiekosten zijn lager.

Overige instellingslasten (€ -150.000)

De kosten van administratie, beheer en bestuur liggen boven de begroting 2025. De administratiekosten, accountant, juridische ondersteuning en contributies van bestuursorganisaties zijn hoger begroot (-€ 55.000).

Daarnaast zijn de posten:

- algemene kosten
- kosten telefonie
- VAVO leerlingen
- PR

hoger dan begroot (-€ 86.000), omdat in de begroting 2025 geen of minimaal budget is opgenomen.

De kosten van onderwijsmiddelen en licenties zijn lager dan begroot (-€ 50.000).

Financiële baten en lasten (+€ 90.000)

Het Vlietland College neemt deel aan Schatkistbankieren. Over het aangehouden saldo wordt rente vergoed. De renteopbrengst ligt met € 200.000 ruim boven het begrote bedrag van € 110.000.

Balans

De financiële positie van het Vlietland College is samengevat in de onderstaande overzichten.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	11.336.358	3.813.726
Vorderingen	242.621	332.024
Kortlopende schulden	-8.726.296	-1.200.305
Werkkapitaal	2.852.683	2.945.445
 Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	300.813	416.234
	300.813	416.234
 Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	3.153.496	3.361.679
 Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	2.852.110	3.027.684
Voorzieningen	301.386	333.995
	3.153.496	3.361.679
 Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	300.813	416.234
Vorderingen	242.621	332.024
Liquide middelen	11.336.358	3.813.726
	11.879.792	4.561.984
 Passiva		
Eigen vermogen publiek	2.852.110	3.027.684
Voorzieningen	301.386	333.995
Kortlopende schulden	8.726.296	1.200.305
	11.879.792	4.561.984

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2024 met € 115.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen in 2025 (€ 194.000) hoger zijn dan de investeringen in 2024 (€ 79.000). Vanwege de nieuwbouw worden activa versneld afgeschreven, wat de afschrijvingslast verder beïnvloedt.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2025 afgenomen door het ontvangen van een bouwdepot gemeente Leiden (€ 170.000) i.v.m. de gestarte nieuwbouw. De vorderingen bestaan verder uit debiteuren en vooruitbetaalde kosten die in 2026 worden ontvangen respectievelijk als kosten worden genomen.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen toe met € 7.500.000 door het ontvangen bouwdepot van de gemeente Leiden inzake de nieuwbouw. Door vertraging in het bouwproces worden betalingen aan de bouwheer (HEVO) later betaald.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting is afgenomen als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen

De personele voorzieningen zijn met € 33.000 afgenomen door met name een lagere voorziening langdurig zieken.

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden en overlopende passiva zijn € 8.726.000. Dit wordt voor € 7.400.000 veroorzaakt door het ontvangen van een bouwdepot van de gemeente Leiden inzake nieuwbouw. Door vertraging van de bouw worden de investeringen in nieuwbouw later betaald.

De eveneens onder deze post vallende schulden van crediteuren, vakantiegeldreservering en schulden in verband met loonheffing en pensioenpremies blijven nagenoeg gelijk.

Model G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie , mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzigingskenmerk	Toewijziging datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2021533	18 juni 24	ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2021485	18 juni 24	ja
Praktijkgericht vak GL+TL	PGLTL240388	4 juli 24	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240232	29 juli 24	ja
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO25024	10 april 25	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1501	28 april 25	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-408652	8 mei 25	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-408739	8 mei 25	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250221	23 juli 25	onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250331	23 juli 25	onderhanden
Subsidie zij-instroom	SZIVVAS_2155802	16 sep 25	onderhanden

Treasury

Het Vlietland College maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en derivaten. Dit in lijn met het actuele Treasurystatuut.

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende is gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut. Deze voldoet aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" (gewijzigd d.d. 11 april 2024) en van daaruit handelt de Stichting bij het beleggen van publieke middelen. Er worden geen publieke gelden belegd in aandelen of obligaties. Het Vlietland College heeft ook geen leningen.

De rector-bestuurder is gemachtigd zelfstandig, binnen de door het bestuur gestelde kaders, financiële uitgaven te doen. Alle facturen vanaf € 1.000 dienen door de rector-bestuurder digitaal gefiatteerd te worden. Bedragen onder de € 1.000 worden geaccordeerd door de diverse budgethouders.

Besluiten over wijzigingen in de beleggingsstrategie worden door het bestuur genomen. Vanwege de negatieve rente op spaartegoeden bij de Rabobank is Het Vlietland College in 2021 overgestapt op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. In vergelijking met 2023 is het treasurybeleid in 2024 ongewijzigd gebleven.

Faciliteiten voor het onderwijs

Huisvesting

Het VLC is opgenomen op het herijkte Integraal HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente Leiden. Dit IHP is in januari 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. Het VLC krijgt nieuwbouw. In de plannen van de gemeente is het huidige pand van het VLC opgenomen als wissellocatie. Het VLC krijgt nieuwbouw op het perceel aan de Johan Wagenaarlaan 11 te Leiden. Op 24 augustus 2023 is hiervoor de samenwerkingsovereenkomst getekend met de gemeente Leiden.

In afwachting van de nieuwbouw kiezen we ervoor om het gebouw met minimale middelen in stand en aantrekkelijk te houden. Veiligheid staat daarbij voorop, maar grote investeringen worden niet meer gedaan. Behalve daar waar de kwaliteit van het onderwijs er echt onder zou leiden of de aantrekkingskracht van de school sterk zou verminderen.

Nieuwbouw

Onder leiding van HEVO bouwmanagement is een ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (PvE) opgesteld voor de nieuwbouw. Tevens is er een technisch PvE opgesteld. Daarnaast heeft HEVO in opdracht van het VLC een massastudie en financiële doorrekening van het PvE uitgevoerd.

In 2025 is gewerkt aan de diverse stadia van het ontwerp van de nieuwe school waarbij personeel participeerde in de projectgroep nieuwbouw vergaderingen. De stuurgroep nieuwbouw bestaat uit twee leden van het toezichthoudend bestuur, de rector-bestuurder en de projectleider van HEVO en heeft een goedkeuring gegeven voor de ontwerpfase en de definitieve ontwerpfase.

Op 21 februari 2025 is de omgevingsvergunning door de gemeente Leiden goedgekeurd. Op 17 juli is de eerste bouwhandeling verricht. Op dit moment is in het bouwproces stagnatie opgetreden, waardoor de geplande oplevering later zal zijn. De verwachte oplevering zal medio 2027 zijn.

In het kader van duurzaamheid en het parkeerbeleid van de gemeente Leiden bevat de nieuwbouw slechts 16 parkeerplekken voor auto's. De duurzaamheid van de nieuwbouw bestaat uit zonnepanelen, aardwarmte en klimaatbeheersingssysteem.

Majeure investeringen

De voorgenomen investeringen voor de nieuwbouw bedragen meer dan 15% van de jaarlijkse baten. Daarmee is sprake van een majeure investering. Dit type investering vraagt om een zorgvuldige en bewuste afweging, waarbij niet alleen naar de financiële impact wordt gekeken, maar ook naar de strategische meerwaarde op de lange termijn. Door bewust te investeren, zorgen we ervoor dat middelen doelgericht worden ingezet. De investering wordt onderbouwd met een gedegen analyse van kosten, baten en risico's, en past binnen de kaders van het investeringsbeleid en de langetermijnvisie van onze school.

ARBO en veiligheid

Op het gebied van veiligheid is het staande beleid gecontinueerd. De BHV'ers zijn getraind en gecertificeerd. Een drietal ongevallen zijn in 2025 geregistreerd, waarbij hulp van 112 is ingeroepen. In alle gevallen is er volgens het protocol gehandeld en verslag gelegd.

Twee ontruimingsoefeningen staan op de planning voor het voorjaar 2026 en het 3e kwartaal 2026.

In het voorjaar van 2024 is een RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) uitgevoerd. Van deze RI&E is voor verantwoordelijken een gedeeld werkdocument aangemaakt waarin een overzicht is van de openstaande en afgehandelde actiepunten.

De facilitaire onderdelen zijn onderhouden en gekeurd. Denk daarbij aan de ontruimingsinstallatie, takels, machines, lift, noodverlichting, vluchtwegsignalering, brandslanghaspels en draagbare blusmiddelen.

Onvolkomenheden zijn hersteld of vervangen.

De elektrische en de stookinstallatie hebben een geldige certificering. In 2025 is een nieuw schoolveiligheidsplan opgesteld dat voldoet aan alle wettelijke verplichtingen. Op 25 mei 2025 is door Mijn Veilige School een certificaat verstrekt onder nummer 20250215.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het Vlietland College heeft een externe functionaris gegevensbescherming (FG), dhr. R. van Son, werkzaam bij Privaty. Voor het beheren van de AVG maakt het Vlietland College gebruik van het Privacy Control Center.

De compliance monitor van het Normenkader IBP is in 2025 gegroeid van 1,8 naar 2,1. Het doel om eind 2027 aan alle normen te voldoen, blijft haalbaar. Waarmee we voorlopen op het programma Digitale Veiligheid Onderwijs (DVO) van het OCW.

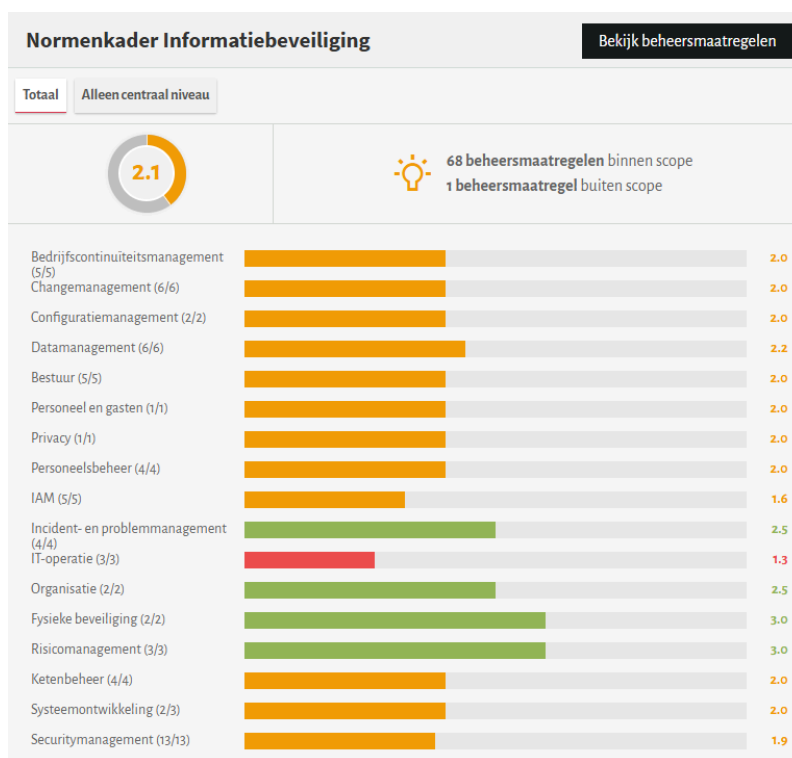
Het Vlietland College is lid geworden van School-CERT, een dienst van Kennisnet, die de school kan adviseren in het geval van een cybersecurity-incident.

Surelock heeft in het voorjaar van 2025 een phishingcampagne uitgevoerd op het Vlietland College. Uit een steekproef bleek dat minder dan 7% van onze medewerkers op een phishingmail zou klikken. De (anonieme) resultaten zijn met het hele team gedeeld.

Daarnaast is in 2025 een bewustwordingscampagne gestart voor alle medewerkers door middel van e-learning. De e-learning bestaat uit meerdere online modules, die gedurende het schooljaar gevolgd moeten worden.

In 2025 zijn 2 incidenten gemeld en één daarvan is in samenspraak met de FG afgehandeld.

Alle (nieuwe) bewerkersovereenkomsten zijn beoordeeld door de FG.



Toekomst en continuïteit

Het Vlietland College is een school met een lange historie.

Continuïteitsparagraaf

A1 Leerlingen en personeel

Ontwikkeling en leerlingaantallen

De groei van het leerlingenaantal is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Om enigszins gelijk te blijven in het leerlingenaantal, streven we ernaar om 180 leerlingen de komende jaren in te schrijven. Bij een lager aantal zal een krimp in het leerlingenaantal optreden. Onderstaande tabellen geven de prognoses weer.

	2026	2027	2028	2029	2030
Datum	1-10-25	1-10-26	1-10-27	1-10-28	1-10-29
Prognose Vlietland College: groei	127	140	180	190	180
Prognose Vlietland College september 2025	788	744	744	780	810
Definitief	790	744	744	780	810

De leerlingaantallen voor toekomstige jaren zijn berekend op basis van enkele aannames. Er wordt uitgegaan van de leerlingeninstroom in 2027 van 140 en in de jaren erna van 180 (2028), 190 (2029) en 180 (20230) in de brugklas.

Hiervan is de verwachting (op basis van ervaringscijfers) dat 25% in het tweede jaar naar de MAVO gaat, 50% naar de HAVO en 25% naar het Atheneum. Verder worden er 8 VAVO-leerlingen per schooljaar meegenomen in de berekening. Voor de doorstroom van MAVO 4 naar HAVO 4 en de doorstroom van HAVO 5 naar VWO 5 worden er totaal 10 leerlingen per schooljaar meegenomen.

Tijdens het begrotingsproces 2026 is duidelijk geworden dat de instroom van 180 leerlingen niet zal worden gehaald. De instroom zal ongeveer 130 leerlingen zijn. Dat heeft invloed op het aantal leerlingen per 1 oktober 2026 en daarmee op de bekostiging voor het kalenderjaar 2027.

Door VLC wordt ingezet om dit scenario te kantelen door gerichte wervingsacties. Daarnaast zal daar waar nodig bezuinigd worden op zowel formatie als op kosten. De in de vastgestelde meerjarenbegroting opgenomen tekorten in de jaren 2026-2030 (totaal € 1,247 miljoen in 5 jaar) zullen richtinggevend blijven, ook bij tegenvallende aanmeldingen.

Naar aanleiding van deze tegenvallende aanmeldingen voor schooljaar 2025-2026 zullen we de getallen moeten bijstellen in de formatieplanning voor het schooljaar 2026-2027 en de begrotingscyclus voor het kalenderjaar 2027. Omdat we de formatie mee laten bewegen met het leerlingenaantal zijn de hier opgenomen verwachte resultaten naar onze mening representatief.

De verwachting is dat de geplande nieuwbouw met oplevering in voorjaar 2027 een aanzuigend effect heeft en daarmee op het toekomstige leerlingenaantal. Op bestuurlijk niveau in de gemeente Leiden wordt onderzocht of op welke wijze enige vorm van centrale inschrijving van leerlingen kan bijdragen aan het

opheffen van het huidige “waterbedeffect”. Omliggende gemeenten Alphen aan den Rijn en Haaglanden werken inmiddels op deze wijze. Hierdoor ontstaat er een duurzame bedrijfsvoering.

Personeel

In de formatie 2026 -2030 gaan we ervan uit dat alle aflopende contracten niet worden verlengd. Dit geeft voor de komende jaren het volgende overzicht.

Personeelsformatie	2026	2027	2028	2029	2030
DIR	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67
OP	50,56	46,61	46,61	46,61	46,61
OOP	16,00	15,56	15,56	15,56	15,56
Totaal	71,22	66,84	66,84	66,84	66,84
		-4,38	0,00	0,00	0,00

Personeelsformatie loonkoste	2026	2027	2028	2029	2030
DIR	694.681	694.681	694.681	694.681	694.681
OP	5.849.929	5.504.647	5.533.371	5.548.974	5.547.465
OOP	1.212.910	1.209.601	1.191.429	1.168.396	1.173.023
Totaal	7.757.519	7.408.929	7.419.480	7.412.050	7.415.169

Gemiddelde personeelskosten	2026	2027	2028	2029	2030
DIR	148.901	148.901	148.901	148.901	148.901
OP	115.700	118.099	118.715	119.050	119.017
OOP	75.822	77.721	76.553	75.073	75.371
Totaal	108.918	110.847	111.005	110.894	110.940

De taakstelling voor 2026 – te realiseren per 1 augustus 2026 – bedraagt € 600.000, wat overeenkomt met een vermindering van circa 6 FTE.

Naast de taakstelling voor 2026 is er voor de begroting van 2027 een extra taakstelling noodzakelijk om tot een gezonde exploitatie te komen. Dit betekent dat de formatie in overeenstemming moet worden gebracht met het leerlingaantal. Wanneer deze taakstelling niet wordt gerealiseerd, heeft dit een negatieve invloed op het eigen vermogen.

Voor een gezonde begroting zal de formatie moeten worden teruggebracht naar 61 FTE.

Naast de loonkosten voor het vaste personeel, zijn in de begroting ook andere personele lasten opgenomen. Deze omvatten geraamde bedragen voor vervangingskosten, de inhuur van extern personeel, scholing en uitkeringen (bijvoorbeeld bij zwangerschap).

Het Ministerie van OCW hanteert als indicatie dat 85% van de rijksbekostiging is bestemd voor personeelskosten en 15% voor materiële uitgaven. Bij het Vlietland College bedragen de personeelskosten in 2025 momenteel 93,9% van de rijksbijdragen.

De post Integraal personeelsbeleid zal in 2026 niet meer worden gebruikt. Het budget ARBO is daardoor verhoogd.

De verwachte stijging van de rijksbekostiging voor 2026 is 4,2%. Uitgaande van deze aanname zijn de brutoloon bedragen verhoogd met 5% (4,2% / 85%).

A2 Meerjarenbegroting

Exploitatiebegroting

Door de Stichting is voor de jaren 2025-2028 een meerjarenraming opgesteld (bedragen zijn afgerond).

Begroting 2026	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	8.871.530	8.872.855	8.320.153	8.089.990	8.462.774	8.773.427
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	622.577	477.000	437.000	437.000	437.000	437.000
	9.494.107	9.349.855	8.757.153	8.526.990	8.899.774	9.210.427
Lasten						
Personele lasten	8.060.633	8.067.519	7.118.929	7.129.480	7.322.050	7.625.169
Afschrijvingen	194.266	92.324	153.967	136.910	123.068	116.757
Huisvestingslasten	415.081	481.000	378.500	378.500	378.500	378.500
Overige instellingslasten	1.196.940	1.077.000	1.074.000	1.074.000	1.074.000	1.074.000
	9.866.920	9.717.843	8.725.396	8.718.890	8.897.618	9.194.426
Saldo baten en lasten	-372.813	-367.988	31.757	-191.900	2.156	16.001
Financiële baten en lasten	197.239	107.000	37.000	37.000	37.000	37.000
Resultaat	-175.574	-260.988	68.757	-154.900	39.156	53.001

Al 3 jaar is het leerlingenaantal gedaald. Dit heeft consequenties voor de personele lasten, omdat de bijdrage vanuit het Ministerie van OCW is afgenomen. Het aantal PO leerlingen in de regio is de afgelopen jaren gedaald waardoor de verwachting is dat het aantal nieuwe leerlingen minimaal zal toenemen. Leerlingen zijn niet meer aan de regio gebonden. De actieradius is groter door de elektrische fiets. De verhuizing naar ons nieuwe onderkomen in 2027 zal een positief effect hebben op de groei van ons leerlingenaantal.

Met de MR worden afspraken gemaakt om de personele lasten te verminderen. Het aantal FTE zal in lijn moeten liggen met het leerlingenaantal.

Om de instellingslasten te verlagen en efficiënter om te gaan met middelen, zijn er meerdere concrete maatregelen mogelijk. Hieronder een gestructureerde aanpak op basis van de thema's:

- Bestellingen: kritisch beoordelen of een geplaatste bestelling gerechtvaardigd is.
- Leermiddelen: in lijn brengen met de bekostiging vanuit de rijksbijdrage.
- Schoolactiviteiten: schrappen van verliesgevend evenementen.
- Reproductiekosten: bewustwording creëren om niet zomaar iets af te drukken.
- ICT-middelen: kritische blik op noodzakelijke licenties.

Bij het opstellen van de begroting 2026 is rekening gehouden met de geplande investeringen in (duurzaamheid en inrichting van) de nieuwbouw die in 2026 en 2027 zullen plaatsvinden.

De meerjarenbegroting 2026-2030 is opgesteld op basis van het bestaande beleid, de financiële gegevens van 2024 en 2025, en bekende ontwikkelingen in subsidies en kosten.

Nieuwe cao-afspraken of andere financiële veranderingen in 2025 of later worden in principe grotendeels gedekt door een verwachte toename van Rijksbaten.

Financiële randvoorwaarden

Uitgangspunt bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is een gedegen financieel beleid. Dit houdt in dat rekening gehouden wordt met een adequaat niveau van personele voorzieningen, dat wordt voldaan aan de signaleringswaarden van de inspectie en dat reserves toereikend zijn voor het afdekken van de risico's en eventuele exploitatietekorten.

Toelichting op exploitatieresultaten

De verwerking van de toegekende (extra) subsidies en van de toekomstige cao-afspraken zijn onderhevig aan regels rondom de jaarverslaglegging. Hierdoor kan het voorkomen dat baten en lasten binnen een boekjaar (= kalenderjaar) niet goed matchen waardoor over jaren heen exploitatieresultaten kunnen ontstaan die een vertekend beeld kunnen geven.

Balans en kasstroom

Bij het opstellen van de begroting 2026 is rekening gehouden met de geplande investeringen in (duurzaamheid en inrichting van) de nieuwbouw die in 2026 en 2027 zullen plaatsvinden.

Deze meerjarenraming met de begrote resultaten leidt tot de onderstaande balans. Bij dit balansoverzicht is uitgegaan van de werkelijke balans per 31 december 2025 zoals in de jaarrekening is opgenomen. Tevens is rekening gehouden met de investeringen in 2026 en 2027.

Balans	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa	300.813	220.589	916.455	834.545	766.477	704.720
Vorderingen	242.621	242.621	242.621	242.621	242.621	242.621
Liquide middelen	11.336.358	3.755.594	3.128.485	3.055.495	3.162.719	3.277.477
	11.879.792	4.218.804	4.287.561	4.132.661	4.171.817	4.224.818
Passiva						
Eigen vermogen publiek	2.852.110	2.591.122	2.659.879	2.504.979	2.544.135	2.597.136
Voorzieningen	301.386	301.386	301.386	301.386	301.386	301.386
Kortlopende schulden	8.726.296	1.326.296	1.326.296	1.326.296	1.326.296	1.326.296
	11.879.792	4.218.804	4.287.561	4.132.661	4.171.817	4.224.818
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	-175.574	-260.988	68.757	-154.900	39.156	53.001
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0	0
	-175.574	-260.988	68.757	-154.900	39.156	53.001
Afschrijvingen	194.266	92.324	153.967	136.910	123.068	116.757
<u>Mutaties werkkapitaal</u>						
- Vorderingen	89.403	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	7.525.991	-7.400.000	0	0	0	0
	7.615.394	-7.400.000	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	-32.609	0	0	0	0	0
	7.601.477	-7.568.664	222.724	-17.990	162.224	169.758
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>						
Investeringen in materiële vaste activa	-78.845	-12.100	-849.833	-55.000	-55.000	-55.000
	-78.845	-12.100	-849.833	-55.000	-55.000	-55.000
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>						
Nieuw opgenomen langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	7.522.632	-7.580.764	-627.109	-72.990	107.224	114.758

De boekwaarde van de materiële vaste activa daalt in het jaar 2026 omdat er vanwege de aankomende nieuwbouw nog maar minimaal geïnvesteerd wordt. Richting de oplevering van de nieuwbouw zal weer meer geïnvesteerd worden (rond de € 850.000) en zal de post MVA toenemen. De herstelwerkzaamheden zullen medio 2026 afgerond zijn waarna de bouwwerkzaamheden van de nieuwbouw zullen worden hervat. In 2026 zal dan ook de liquide middelen en kortlopende schulden met minimaal € 7.400.000 afnemen.

Ten opzichte van de begroting 2026 is de post kortlopende schuld en liquide middelen aangepast.

Kengetallen

Ratio bovenmatig eigen vermogen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Gebouwen	528.742	528.742	528.742	528.742	528.742	528.742
Materiele vaste activa minus gebouwen	253.627	173.403	869.269	787.359	719.291	657.534
Omvangafhankelijke rekenfactor	559.255	554.078	538.294	532.397	541.838	549.276
Normatief eigen vermogen	1.341.624	1.256.222	1.936.305	1.848.498	1.789.871	1.735.552
Eigen vermogen	2.852.110	2.591.122	2.659.879	2.504.979	2.544.135	2.597.136
Ratio bovenmatig eigen vermogen	2,13	2,06	1,37	1,36	1,42	1,5

Ratio bovenmatig eigen vermogen excl bestemmingsreserve onderhoud en huisvesting	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Gebouwen	528.742	528.742	528.742	528.742	528.742	528.742
Materiele vaste activa minus gebouwen	253.627	173.403	869.269	787.359	719.291	657.534
Omvangafhankelijke rekenfactor	559.255	554.078	538.294	532.397	541.838	549.276
Normatief eigen vermogen	1.341.624	1.256.222	1.936.305	1.848.498	1.789.871	1.735.552
Eigen vermogen	2.105.271	1.844.283	1.913.040	1.758.140	1.797.296	1.850.297
Ratio bovenmatig eigen vermogen	1,57	1,47	0,99	0,95	1	1,07

Analyse bovenmatig eigen vermogen

In het kader van de toetsing aan de signaleringswaarden van OCW wordt het eigen vermogen beoordeeld in relatie tot het normatief (publiek) eigen vermogen. De stichting beschikt over een eigen vermogen waarin is opgenomen een bestemmingsreserve voor groot onderhoud en nieuwe huisvesting. Hierdoor geeft de uitkomst van de normatieve vergelijking (en daarmee de beoordeling ten opzichte van de OCW-signaleringswaarden) een vertekend beeld, omdat geoormerkte middelen voor onderhoud/huisvesting in het eigen vermogen zijn opgenomen terwijl bijvoorbeeld een onderhoudsvoorziening ontbreekt.

Om de beoordeling beter te laten aansluiten bij het doel van de OCW-signaleringswaarden - onderscheid tussen vrij aanwendbaar vermogen en doelmatig geoormerkte middelen - dient het eigen vermogen aangepast te worden. Daarbij worden de volgende bestemmingsreserves in mindering gebracht op het eigen vermogen :

Bestemmingsreserve groot onderhoud: € 246.839

Bestemmingsreserve (nieuwe) huisvesting: € 500.000

Totaal geoormerkt: € 746.839.

Op basis van deze correctie (waarbij geoormerkte middelen voor groot onderhoud en huisvesting buiten beschouwing worden gelaten) voldoet de stichting aan de OCW-signaleringswaarden.

B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol. In 2025 zijn we overgegaan naar een ander administratiekantoor. De controle van het boekjaar 2025 wordt uitgevoerd door 8Elements.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de school. De begroting is gebaseerd op het aanwezige schoolplan, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het online management informatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op de juiste wijze betrokken bij en geïnformeerd over deze processen.

In 2025 is er een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd. Die is binnen het bestuur in september 2025 besproken en vastgesteld in de vergadering van december 2025.

Onderstaande risico's zijn eerder al geïdentificeerd.

B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Ten aanzien van de bedrijfsvoering zijn de volgende risico's te onderkennen:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie

Een leerlingendaling leidt, met een vertraging van maximaal 5 maanden (t- bekostiging), tot een lagere Rijksbekostiging. Door de leerlingendaling en de daarmee dalende bekostiging ontstaat een situatie waarin gedwongen formatiebeperking nodig is en tevens ontstaat een lagere dekking voor overhead en materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal zich een situatie voordoen dat de baten in een harder tempo dalen dan de lasten en er tijd nodig is om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. De T- bekostiging heeft een dempende werking op de schade.

2. Financiële gevolgen van arbeidsgeschillen

Er kan een conflict ontstaan met een medewerker. Ontslagaanvraag leidt (mogelijk) tot ontslagvergoeding, vrijstelling van werk tot ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Vooral wanneer de dossieropbouw te wensen overlaat, wordt extra risico gelopen.

3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering

Bezuinigingen door de VLC is in hoge mate afhankelijk van subsidies van het Ministerie van OCW. De hoogte van de bekostiging kan wijzigen als gevolg van instabiliteit en/of onvoldoende indexering.

4. Nieuwbouw

Voor VLC is sprake van volledige nieuwbouw. Verwachte oplevering is eind 2026. Vertraging van de oplevering van de nieuwbouw kan tot extra lasten leiden.

5. Tekorten op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving en selectie stijgen, er meer geld naar opleiding en begeleiding moet gaan of dat duurder personeel moet worden ingehuurd waarbij met name btw een kostenverhogende post is.

6. Verzuim, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid

Het verzuim wordt actief gemonitord en er is actuele informatie beschikbaar over het verzuim. Verzuim brengt kosten met zich mee voor de begeleiding van het afwezige personeel, de kosten van vervanging en kosten van uitkeringen en ontslag. Door VLC is geen verzuimverzekering afgesloten.

7. Restrisico's

Restrisico's omvatten risico's die niet hoog genoeg zijn voor individuele buffers, maar cumulatief een buffer nodig hebben. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant (daling) als aan de lastenkant (stijging) voordoen. Restrisico's kunnen zijn:

- tegenvallende overige baten
- hogere lasten(bijv. onderhoud, werving personeel, schades)
- fiscale risico's op de gebieden van loonheffing, BTW en VpB
- wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) bijvoorbeeld administratiekantoor, leerlingvolgsysteem
- AVG aspecten en datalekken

Beheersmaatregelen

1. De opzet en werking van de administratieve organisatie/interne controle.

Belangrijke processen zoals het aanstellen van nieuw personeel en personele mutaties zijn vastgelegd in het salarissysteem volgens een overeengekomen procuratieschema. Ook voor het betalen van facturen is een procuratieschema vastgelegd waardoor facturen gezien worden door de schoolleiding en functiescheidingen adequaat zijn ingericht.

2. De kwaliteit van de planning & control cyclus. Planning & control cyclus is op orde waardoor adequate stuurinformatie beschikbaar is.

3. De beheersing van budgetten.

Een indicator voor de mate van beheersing van budgetten is het verschil tussen begrote en gerealiseerde lasten. Grotere afwijkingen (tenzij aantoonbaar het gevolg van beleidswijzigingen) duiden op een mindere financiële beheersing. VLC moet in staat zijn de lasten te beheersen en een meerjarig evenwicht te kunnen realiseren.

4. De kwaliteit van de informatievoorziening. Er wordt gewerkt met een online managementinformatiesysteem van het extern administratiekantoor. Op elk moment kan inzicht verkregen worden in de stand van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Dit wordt als betrouwbaar ervaren.

5. De samenhang in het financieel (investerings-) beleid binnen de organisatie. Er is sprake van een samenhangend investerings- en groot onderhoudbeleid waardoor overbodige lasten en investeringen worden vermeden. Bij grotere projecten wordt gebruik gemaakt van externe deskundigheid en worden voortgang en kosten adequaat beheerst.

6. Financiële deskundigheid binnen de verschillende geledingen in de organisatie.

- o Raad van Toezicht
 - Goedkeurende bevoegdheden ten aanzien van begroting en jaarrekening, aanstelling van de accountant en goedkeuring voor het aangaan van grote investeringen of verplichtingen. Financiële deskundigheid is in voldoende mate aanwezig.
- o Bestuur/Directie.
 - Dagelijks leiding en initiatiefnemer tot beleid. Is werkgever. Financiële deskundigheid voldoende.

- Extern administratiekantoor.
 - Verzorgen van de administratie op zodanige wijze dat het bestuur in control kan zijn en beslissingen kan nemen op adequate informatie.
 - De externe administratie speelt een zekere rol in de 'checks and balances' van de organisatie. De uitbesteding van de administratie is voldoende belegd en zorgt voor de gewenste en noodzakelijke sturingsinformatie waarop het bestuur de organisatie kan leiden.
- Accountant.
 - Een belangrijke indicator voor de mate van de financiële beheersing van de organisatie is (o.a.) de managementletter van de extern accountant.

Toeziethoudend bestuur

Verslag toezichthoudend bestuur

Algemene Instellingsgegevens

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag (hierna: Stichting) stelt zich, volgens de akte van oprichting, ten doel het geven en bevorderen van algemeen bijzonder onderwijs, als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs in de gemeente Leiden.

De Stichting tracht dit genoemde doel te bereiken door het beheren van één school voor Voortgezet Onderwijs, Het Vlietland College.

Bestuur en intern toezicht

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen die schriftelijk hebben verklaard de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven.

In de statuten is vastgelegd dat de stichting wordt bestuurd door een 'one-tier' bestuur om zo aan de wettelijke voorwaarden te kunnen voldoen. De omvang en complexiteit van onze organisatie is van invloed geweest op deze keuze. De Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht verplicht schoolbesturen de functies van bestuur en intern toezicht van elkaar te scheiden. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd en is als volgt:

Bestuursmodel:	Scheiding van functies:	Functie van intern toezicht belegd bij	Functie van uitvoerend bestuur belegd bij	Bevoegd gezag
Monistisch	Functioneel	Toezichthoudend bestuur	Uitvoerend bestuurder	Alle leden van het bestuur

Deze functionele scheiding heeft als voordeel dat er gelijktijdige en betere informatievoorziening van zowel interne toezichthouders als uitvoerend bestuurders mogelijk is. De interne toezichthouders zijn bovendien meer betrokken bij de organisatie waardoor er minder kans bestaat op falend toezicht. Belangrijke besluiten kunnen sneller genomen worden. Nadere uitwerking van de functiescheiding is vastgelegd in het bestuursreglement.

In de bestuursvergaderingen van het Vlietland College wordt een scheiding aangehouden tussen:

1. beleidsbesluiten
2. de klankbordfunctie van de toezichthoudende leden
3. de informatie voor de toezichthouders.

Met deze agendascheiding wordt de scheiding in de rollen van en tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur gewaarborgd. Hierdoor worden de discussies zo zuiver mogelijk gevoerd.

Binnen het bestuur is invulling gegeven aan de 'Code Goed Bestuur' in het voortgezet onderwijs van de VO-raad. Onze rector-bestuurder is per december 2025 statutair, maximale termijn, afgetreden als toezichthouder bij Driestar Educatief. Er hebben zich verder in 2025 geen aanleidingen voorgedaan om af te wijken van de overeengekomen code.

Het bestuur werkt met een Remuneratiecommissie en Financiële commissie. Tevens nemen sinds begin 2023 twee leden van het toezichthoudend bestuur en de uitvoerend bestuurder deel aan de Stuurgroep Nieuwbouw in het kader van de nieuwbouw van een school voor het Vlietland College.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit één uitvoerend bestuurder in de persoon van de rector van Het Vlietland College, hierna te noemen rector-bestuurder, die binnen het bestuur de taak van uitvoerend bestuurder vervult en uit tenminste vier toezichthoudende bestuurders. De leden van het toezichthoudend bestuur (TB) zijn bij voorkeur ouders of voogden van leerlingen die de onder de stichting ressorterende school bezoeken.

Bestuursleden ontvangen een beperkte vergoeding voor hun werkzaamheden. Voor de voorzitter bedroeg deze in 2025 € 2100,00 en voor de overige leden € 1575,00.

Benoeming van de leden van het TB geschiedt door het TB en vindt plaats via openbare vacaturestelling op basis van gemaakte profielen. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft recht op een bindende voordracht, maar heeft daar tot nader order van afgezien. In plaats daarvan neemt de MR deel aan de benoemingsadviescommissie en heeft daarnaast adviesrecht op elke bestuurdersbenoeming.

Leden van het TB worden voor een periode van vier jaar benoemd en kunnen een keer worden herbenoemd. De rector-bestuurder wordt benoemd door het TB zoals vastgelegd in de statuten en conform de CAO Bestuurders in het Funderend Onderwijs. De uitvoerend bestuurder is tevens rector van het Vlietland College.

De samenstelling van het bestuur per 31 december 2025:

Naam	Functie	Commissie	Aantredend	Aftredend	Herbenoembaar
Pieter Kuijt	Voorzitter Bestuur	Remuneratie (vz)	15-08-2018	15-08-2026	Nee
Peter Hulsen	Lid TB	Stuurgroep Nieuwbouw	15-08-2018	15-08-2026	Nee
Silvy Onderwater	Lid TB	Remuneratie	17-11-2022	17-11-2026	Ja
Jacco Rijnbeek	Lid TB	Financiën Stuurgroep Nieuwbouw	20-05-2021	20-05-2026	Ja
Willem Punt	Rector-bestuurder	Stuurgroep Nieuwbouw (vz)	01-11-2023	01-11-2027	Ja

Onderstaand een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van het bestuur per 31 december 2025:

Naam	Hoofdfunctie Nevenfunctie(s)	Nevenfunctie
Pieter Kuijt	Directeur Stichting NNVO	
Silvy Onderwater	Adjunct-directeur samenwerkingsschool Emmaüs	
Peter Hulsen	Managing Consultant Kenonz	Lid RvT samenwerkingsverband BePO
Jacco Rijnbeek	Ondernemer in financiële dienstverlening	Lid investeringscommissie Pontex Capital Partners Board Observer Strohm Holding Penningmeester Stichting de Versterking
Willem Punt	Rector-bestuurder Vlietland College	Lid RvT Driestar educatief Gouda (bezoldigd) t/m 31 december 2025. Lid RvT Stichting Gevangenzorg Nederland Zoetermeer (bezoldigd) Lid RvT Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee (bezoldigd) Lid focusgroep financiën Coöperatie Deltawind Goeree-Overflakkee (bezoldigd)

In het verslagjaar is Jerry van Vuure teruggetreden als bestuurslid. De stichting is Jerry erkentelijk voor zijn inzet de afgelopen twee jaar. Peter Hulsen is vanaf november wegens ziekte afwezig als bestuurslid. Hij zal naar verwachting niet meer terugkeren. Er is daarom in november gestart met de werving van twee nieuwe bestuursleden. Er zijn twee benoembare kandidaten geselecteerd die naar verwachting per 1 april 2026 zullen aantreden.

Werkwijze bestuur in 2025

Het bestuur heeft vijf keer vergaderd in 2025. Daarnaast is twee keer met de MR vergaderd. De besproken thema's en onderwerpen in de bestuursvergaderingen hebben betrekking op:

- Nieuwbouw VLC;
- Voortgang Schoolplan 2025-2026
- Vaststellen Treasury statuut
- Instroom VLC en PR/werving
- Toekomst VLC als zelfstandige school
- Beleidskader Kwaliteitszorg en Inspectiebezoek
- Organisatieaanpassing
- Prognoses financiën en resultaat 2025;
- Begroting (goedkeuring) 2026;
- Jaarrekening en jaarverslag (goedkeuring) 2024.

De voorzitter heeft daarnaast nog op reguliere basis een afstemmingsoverleg met de rector-bestuurder o.a. om vergaderingen voor te bereiden.

Naast deze vergaderingen heeft de financiële commissie met de rector-bestuurder diverse keren overleg gevoerd om tussentijdse cijfers 2025 te bespreken en de voortgang gedurende het boekjaar. Via een online bijeenkomst is er meermaals intensief gesproken over de dalende leerlingaantallen en de daarmee

samenhangende financiële implicaties (Verus onderzoek), er is een voorbespreking geweest over de jaarrekening 2024, een drietal tussentijdse cijfers bijeenkomsten en de interim-controle van de accountant is doorgenomen.

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar twee keer overleg gevoerd met de rector-bestuurder. Een keer ter bespreking van de zelfevaluatie en een keer voor het jaarlijkse functioneringsgesprek.

Teruglopende leerlingaantallen

Helaas bleek ook in 2025 de instroom onvoldoende gestegen. Het bestuur verwacht nog steeds een positief effect op de instroom vanaf 2027-2028 door de nieuwbouw (oplevering vertraagd naar voorjaar 2027). Het effect daarvan zal naar verwachting echter niet groot genoeg zijn om maatregelen te voorkomen. Daarom heeft het bestuur besloten om de uitvoerend bestuurder te vragen voorbereidingen te gaan treffen voor bezuinigingsmaatregelen om de organisatie aan de nieuwe situatie aan te passen.. Op basis hiervan is een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld en goedgekeurd waarin deze maatregelen zijn verwerkt.

Daarnaast is besloten om te starten met een onderzoek naar duurzame samenwerking met andere onderwijsorganisaties. Hiertoe hebben de voorzitter en uitvoerend bestuurder in het najaar verkennende gesprekken gevoerd met enkele onderwijsorganisaties in de regio. Op basis daarvan is besloten om in 2026 een formeel onderzoek te starten naar mogelijke samenwerkingsvormen en eventueel geïnteresseerde partners.

Eind 2025 is de onderwijsvisie strakker geformuleerd ten behoeve van de werving van nieuwe leerlingen en om voorgenomen keuzes te kunnen toetsen.

Stuurgroep nieuwbouw

Het bestuur heeft gekozen voor bureau Hevo om het volledige ontwerp- en bouwproces te managen. Via de stuurgroep Nieuwbouw houdt het bestuur toezicht op het proces en worden besluiten genomen binnen het nieuwbouw mandaat.

In het afgelopen jaar is gestart met de nieuwbouw tijdens een feestelijke bijeenkomst met de wethouder aan het begin van de zomer. Helaas zijn bij het plaatsen van de heipalen problemen opgetreden die ertoe geleid hebben dat het project enkele maanden vertraagd is. De verwachte oplevering is nu voorjaar 2027 (april/mei)

In afwachting van de nieuwbouw acht het bestuur het van belang om het gebouw met minimale middelen in stand en aantrekkelijk te houden. Veiligheid staat daarbij voorop, maar grote investeringen worden niet meer gedaan. Behalve daar waar de kwaliteit van het onderwijs er echt onder zou leiden of de aantrekkingskracht van de school sterk zou verminderen.

Evaluatie Bestuur

Het bestuur heeft in het voorjaar van 2025 in een extern gefaciliteerde strategiesessie, onder begeleiding van professor Rienk Goodijk, uitgebreid gereflecteerd op de toekomst van het Vlietland College als zelfstandige school. Op basis hiervan is in het najaar gestart met een onderzoek naar toekomstige samenwerking.

Door het uitvallen van een van de toezichthoudende bestuursleden in het najaar is er op dit moment sprake van onderbezetting in het bestuur, waardoor prioriteiten moesten worden gesteld en op basis daarvan besloten is geen formele zelfevaluatie uit te voeren. Zodra het toezichthoudend bestuur weer op sterkte is in 2026 zal dit weer opgepakt worden..

Oordeel over Financiën

Het bestuur stuurt op een doelmatige inzet van de financiële middelen, waarbij inkomsten en uitgaven in balans blijven en er geen grote tekorten ontstaan, noch grote reserves worden opgebouwd. De middelen worden zo veel mogelijk ten gunste van het onderwijs ingezet. Interen op het eigen vermogen wordt zo veel mogelijk voorkomen om een buffer te behouden, echter door de dalende leerlingaantallen, zal interen op het

vermogen gaan plaatsvinden. Daarvoor worden in 2026 maatregelen genomen die in de begroting zijn verwerkt.

Er is een nieuwe risicoanalyse opgesteld voor de periode 2026-2028. Deze is goedgekeurd door het bestuur op 9 december 2025.

Het TB stelt zich via de financiële commissie met tussentijdse rapportages op de hoogte van de financiële voortgang van het begrotingsjaar. De begroting is leidend voor het uitvoerend bestuur, significante afwijkingen worden door de rector-bestuurder besproken in de bestuursvergadering met het toezichthoudend bestuur.

Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat het uitvoerend bestuur in de persoon van de rector-bestuurder de wettelijke voorschriften op de juiste wijze heeft nageleefd en dat de middelen van de school doelmatig zijn besteed.

Namens het bestuur
Pieter Kuijt, voorzitter
Februari 2026

Bijlage jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

Stichting voor Voortgezet Onderwijs op
Interconfessionele Grondslag

Leiden

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2025	3
B2	Staat van baten en lasten 2025	4
B3	Kasstroomoverzicht 2025	5
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	12
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	16
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	17
B8	Bestemming van het resultaat	20
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	21
B10	Verbonden partijen	21
B11	Model G	22
B12	WNT verantwoording 2025	23
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	26

B1 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	300.813		416.234	
	<i>Totaal vaste activa</i>		300.813		416.234
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	242.621		332.024	
17	Liquide middelen	11.336.358		3.813.726	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		11.578.979		4.145.750
	TOTAAL ACTIVA		11.879.792		4.561.984
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	2.852.110		3.027.684	
22	Voorzieningen	301.386		333.995	
24	Kortlopende schulden	8.726.296		1.200.305	
	TOTAAL PASSIVA		11.879.792		4.561.984

B2 Staat van baten en lasten 2025

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	8.871.530		8.340.522		8.722.145	
35	Overige baten	622.577		447.000		553.932	
	<i>Totaal Baten</i>		9.494.107		8.787.522		9.276.077
4	Lasten						
41	Personeelslasten	8.060.633		7.837.465		7.855.742	
42	Afschrijvingen	194.266		237.195		218.411	
43	Huisvestingslasten	415.081		479.500		443.635	
44	Overige lasten	1.196.940		1.039.500		1.164.832	
	<i>Totaal lasten</i>		9.866.920		9.593.660		9.682.620
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-372.813		-806.138		-406.543
50	Financiële baten en lasten		197.239		107.000		137.825
	Totaal resultaat		-175.574		-699.138		-268.718

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-372.813		-409.877
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	194.266		218.411	
Mutaties voorzieningen	22	-32.609		-412.430	
Reserve stelselwijziging onderhoud		-		246.839	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			161.657		52.820
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	89.403		-62.680	
Kortlopende schulden	17	7.525.991		-49.408	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			7.615.394		-112.088
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			7.404.238		-469.145
Ontvangen interest	500+510	200.886		141.158	
Betaalde interest	550	-3.647		-	
			197.239		141.158
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			7.601.477		-327.987
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-78.845		-40.978	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-78.845		-40.978
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			7.522.632		-368.965
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		3.813.726		4.182.691	
Mutatie liquide middelen		7.522.632		-368.965	
Eindstand liquide middelen	1.7		11.336.358		3.813.726

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag, gevestigd te Apollolaan 262 Leiden, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165223. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Stichting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

In verband met de overgang naar een nieuw administratiekantoor heeft een herindeling van enkele balans- en/of winst-en-verliesrekeningposten plaatsgevonden. Voor zover materieel zijn de vergelijkende cijfers geherrubriceerd. De herindeling betreft uitsluitend de rubricering/presentatie en heeft geen invloed op waarderingsgrondslagen, resultaat of eigen vermogen

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico. De overige vorderingen zijn slechts 1% van het totaal.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de organisatie steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Er is geen sprake van transacties in vreemde valuta.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Met ingang van boekjaar 2024 worden alle uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven afgeschreven tegen de economische levensduur van het betreffende component, conform de componentenmethode zoals beschreven in RJ-Uiting 2023-2. Uitgaven voor klein onderhoud, kleiner dan € 5.000, worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

I.v.m. einde gebruikersperiode wordt alles m.b.t. het oude pand eind 2026 naar nul afgeschreven

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen en onderhoud	5%
• Inventaris en apparatuur	6,67% -10%
• ICT	33,33%
• Leermiddelen	12,5%
• Overige MVA	5% - 33,33%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023. Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Bestemmingsreserve werkweken

Deze bestemmingsreserve is in 2023 gevormd. Deze bestemmingsreserve heeft tot doel om tekorten op werkweken doordat ouders niet volledig kunnen betalen te compenseren.

Bestemmingsreserve scholing

Deze bestemmingsreserve is in 2023 gevormd. Deze bestemmingsreserve heeft tot doel om tekorten op de scholing van schoolleiding en medewerkers die ontstaan door tijdelijke intensivering en uitbreiding van scholing af te dekken.

Bestemmingsreserve huisvesting

Deze bestemmingsreserve is in 2021 gevormd. Het toegevoegde bedrag is gelijk aan het uit de voorziening onderhoud vrijgevalen bedrag. Deze bestemmingsreserve heeft tot doel om extra investeringen rondom duurzaamheid en inrichting bij de nieuwe huisvesting, die niet ten laste van de gemeentelijke bijdragen kunnen komen, te dekken.

Privaat

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De gehanteerde rekenrente is 2%.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid:

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO VO.

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfonds moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2025 uit op 123,5%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	832.664	1.801.947	4.898	-	-	2.639.509
Afschrijvingen t/m	-738.291	-1.484.219	-765	-	-	-2.223.275
Stand per 31 december 2024	94.373	317.728	4.133	-	-	416.234
Verloop gedurende 2025						
Investerings	-	77.193	1.652	-	-	78.845
Afschrijvingen	-47.187	-146.372	-707	-	-	-194.266
Desinvesteringen	-	-773.890	-	-	-	-773.890
Desinvestering afschrijvingen	-	773.890	-	-	-	773.890
Mutatie gedurende 2025	-47.187	-69.179	945	-	-	-115.421
Verkrijgingsprijs	832.664	1.105.250	6.550	-	-	1.944.464
Afschrijvingen t/m	-785.478	-856.701	-1.472	-	-	-1.643.651
Stand per 31 december 2025	47.186	248.549	5.078	-	-	300.813

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	43.899		59.478	
156	Overige overheden	-		170.095	
158	Overlopende activa	213.722		117.901	
159	Af : Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-15.000		-15.450	
	Totaal Vorderingen		242.621		332.024
	Uitsplitsing vorderingen:				
156	Overige overheden				
1564	Gemeente Huisvestingsprojecten/OZB	-		170.095	
	<i>Totaal Overige overheden</i>		-		170.095
158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	144.248		61.435	
1583	Te ontvangen UWV	9.380		-	
1585	Overige overlopende activa	60.094		56.466	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		213.722		117.901
17	Liquide middelen				
		€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	256.465		265.501	
174	Schatkistbankieren	11.079.893		3.548.225	
	Totaal Liquide middelen		11.336.358		3.813.726

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	2.254.748	-175.574	-	2.079.174
212	Bestemmingsreserves (publiek)	772.936	-	-	772.936
	Totaal Eigen vermogen	3.027.684	-175.574	-	2.852.110

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing reserves:

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2121	Bestemmingsreserve groot onderhoud	246.839	-	-	246.839
2122	Bestemmingsreserve werkweken	20.000	-	-	20.000
2123	Bestemmingsreserve scholing	6.097	-	-	6.097
2124	Bestemmingsreserve huisvesting	500.000	-	-	500.000
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	772.936	-	-	772.936

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	333.995	88.874	-109.508	-11.975	301.386
	Totaal Voorzieningen	333.995	88.874	-109.508	-11.975	301.386

verdeling jaren

verdeling jaren		Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	301.386	140.479	122.176	38.731
	Totaal Voorzieningen	301.386	140.479	122.176	38.731

2210	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€
22110	Levensfasebewust personeelsbeleid	143.297	812	-	-	144.109
22140	Jubileumuitkeringen	93.209	-	-12.019	-11.975	69.215
22160	Langdurig zieken	97.489	88.062	-97.489	-	88.062
	Totaal Personele voorzieningen	333.995	88.874	-109.508	-11.975	301.386

verdeling jaren

verdeling jaren		Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
22110	Levensfasebewust personeelsbeleid	144.109	79.000	65.109	-
22140	Jubileumuitkeringen	69.215	10.830	19.654	38.731
22160	Langdurig zieken	88.062	50.649	37.413	-
	Totaal Personele voorzieningen	301.386	140.479	122.176	38.731

Toelichting

Levensfasebewust personeelsbeleid

De dotatie aan de levensfasebewust personeel betreft een saldo van bruto dotaties wegens gewijzigde of nieuwe verplichtingen, onttrekkingen wegens in het boekjaar gedane opnamen, en vrijval wegens het vervallen van eerder ingeschatte verplichtingen.

24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	49.282		31.549	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	411.825		380.050	
248	Schulden terzake van pensioenen	104.801		104.284	
249	Overige kortlopende schulden	332.794		356.480	
2410	Overlopende passiva	7.827.594		327.942	
	Totaal Kortlopende schulden		8.726.296		1.200.305
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	Overige kortlopende schulden				
2492	Reservering vakantiegeld en oktobertoelage	289.072		277.829	
2499	Overige kortlopende schulden	43.722		78.651	
	Totaal Overige kortlopende schulden		332.794		356.480
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	Overlopende passiva				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	221.767		94.395	
24102	Bouwdepot gemeente Leiden nieuwbouw	7.420.105		-	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	108.308		130.400	
24109	Overige kortlopende schulden	77.414		103.147	
	Totaal Overlopende passiva		7.827.594		327.942

Toelichting

Overlopende passiva

In de jaarrekening 2024 stonden de rechten vakantiegeld en bindingstoelage onder de overlopende passiva. In de jaarrekening 2025 is dit, ook in de vergelijkende cijfers, aangepast naar kortlopende schulden.

In 2025 zijn voorschotten van de gemeente Leiden ontvangen inzake het bouwdepot voor de nieuwbouw. Door vertraging van de bouw worden de investeringen in nieuwbouw later betaald. De afronding van de nieuwbouw is gepland voor de zomer 2027.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	EG West			14	13.083	157.000	26.167	-	-
2	Sharp			9	3.750	33.750	-	-	-

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	8.448.004		8.210.522		8.583.859	
	Totaal rijksbijdragen		8.448.004		8.210.522		8.583.859
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	304.511		20.000		55.189	
	Totaal overige subsidies		304.511		20.000		55.189
319	Afdrachten						
319	Afdrachten	-		-		-	
	Totaal overige subsidies		-		-		-
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		119.015		110.000		83.097
	Totaal Rijksbijdragen		8.871.530		8.340.522		8.722.145
Uitsplitsing:							
311	Rijksbijdragen						
3111	OCW Regulier en vereenvoudiging	7.998.882		7.810.278		8.126.981	
3112	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	361.719		330.244		413.508	
3113	OCW functiemix randstadregio's	161.042		150.000		161.982	
3119	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-73.639		-80.000		-118.612	
	Totaal Rijksbijdragen		8.448.004		8.210.522		8.583.859
312	Overige subsidies						
3121	OCW Praktijkgericht HAVO TL	79.168		-		39.831	
3122	OCW basisvaardigheden	90.000		-		-	
3123	OCW studieverlof en zij-instroom	49.633		-		15.358	
3124	OCW Ontwikkelkracht	85.710		-		-	
3129	OCW Overige subsidies	-		20.000		-	
	Totaal Overige subsidies		304.511		20.000		55.189
35	Overige baten						
351	Verhuur	60.103		81.000		67.248	
352	Detachering personeel	156.337		130.000		159.577	
355	Ouderbijdragen, activiteiten en reizen	310.005		235.000		312.807	
356	Overige	96.132		1.000		14.300	
	Totaal Overige baten		622.577		447.000		553.932

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<i>411 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111 Lonen en salarissen	6.294.096		7.461.465		5.918.101	
4112 Sociale lasten	887.889		-		796.055	
4115 Pensioenpremies	896.263		-		873.779	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		8.078.248		7.461.465		7.587.935
<i>412 Overige personele lasten</i>						
4121 Mutaties personele voorzieningen	-32.609		45.000		-165.592	
4122 Personeel niet in loondienst	66.312		95.000		222.538	
4123 Overige	159.852		246.000		242.439	
Totaal Overige personele lasten		193.555		386.000		299.385
<i>413 Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133 Overige uitkeringen personeel	-211.170		-10.000		-31.578	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-211.170		-10.000		-31.578
Totaal Personeelslasten		8.060.633		7.837.465		7.855.742
Uitsplitsing:						
<i>4123 Overige</i>						
41231 ARBO-kosten	50.827		25.000		46.086	
41232 Integraal Personeelsbeleid	1.271		103.000		22.935	
41233 Scholing personeel en management	70.458		70.000		93.903	
41239 Overige personeelskosten	37.296		48.000		79.515	
Totaal Overige		159.852		246.000		242.439

Aantal werknemers in fte's

Het aantal werknemers (FTE) in 2025 bedraagt 80,02 (in 2024: 79,11). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het aantal werknemers in FTE.

		2025	2024		
	Bestuur / Directie / Management	5,25	5,47		
	Onderwijzend personeel	56,51	58,86		
	Onderwijs ondersteunend personeel	18,26	14,78		
	Totaal gemiddeld aantal werknemers	80,02	79,11		
42	Afschrijvingen	2025	Begroot 2025	2024	
		€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	194.266	237.195	218.411	
	Totaal Afschrijvingen	194.266	237.195	218.411	
	Uitsplitsing:	2025	Begroot 2025	2024	
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€	€	€	€
4221	Gebouwen	47.188	-	59.060	
4223	Inventaris en apparatuur	57.156	-	48.948	
4224	ICT	89.215	14.400	109.791	
4225	Leermethoden	707	-	612	
4226	Overige materiële vaste activa	-	222.795	-	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa	194.266	237.195	218.411	

43	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	19.241		21.500		19.949	
433	Onderhoud	63.850		85.000		78.034	
434	Energie en water	119.016		152.400		133.643	
435	Schoonmaakkosten	185.602		199.900		191.843	
436	Belastingen en heffingen	22.247		18.600		18.686	
438	Overige	5.125		2.100		1.480	
	Totaal Huisvestingslasten		415.081		479.500		443.635

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	257.457		182.500		204.932	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	599.478		661.000		743.611	
444	Overige lasten	340.005		196.000		216.289	
	Totaal Overige lasten		1.196.940		1.039.500		1.164.832

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Administratiekantoor	108.001		70.000		83.712	
4412	Accountantskosten	35.199		20.000		33.055	
4413	Verzekeringen	12.236		15.000		15.445	
4414	Juridisch advies	28.592		-		847	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	73.429		77.500		71.873	
	Totaal Administratie en beheerlasten		257.457		182.500		204.932

Separate specificatie kosten instellingsaccountant
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4412) ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	35.199		20.000		33.055	
	Totaal Accountantskosten		35.199		20.000		33.055

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	10.333		8.000		1.562	
4422	Leermethoden	357.532		413.000		507.784	
4423	Licenties leermethoden	34.470		35.000		45.925	
4424	Licenties en netwerkbeheer	136.959		145.000		130.872	
4425	Reproductie	60.184		60.000		57.468	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		599.478		661.000		743.611

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	43.914		17.000		49.587	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	180.135		150.000		147.799	
4449	Overige overige lasten	115.956		29.000		18.903	
	Totaal Overige lasten		340.005		196.000		216.289

50 Financiële baten en lasten		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	200.886		110.000		141.158	
550	Rentelasten (-/-)	-3.647		-3.000		-3.333	
	Totaal Financiële baten en lasten		197.239		107.000		137.825

B8 Bestemming van het resultaat

		2025
		€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-175.574
	Totaal resultaat	<u>-175.574</u>

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Activiteiten	Percentage	Consolidatie
Voortgezet Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiden	4	n.v.t	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk			
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240388		4-7-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240232		29-7-2024	Ja
Studieverlof	1413864		20-8-2024	Ja
Studieverlof	1474815		30-6-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100029142		30-11-2025	Onderhanden
Praktijkgericht HAVO	PHAVO25024		30-7-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-1501		30-7-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250221		30-7-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250331		30-7-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen
	Kenmerk			van de	t/m vorig	subsidiabele	per 1 januari	verslagjaar	kosten	in per
				toewijzing	verslagjaar	kosten t/m	verslagjaar		verslagjaar	december
						vorig verslagjaar				verslagjaar
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag	Ontvangen	Totale	Saldo	Ontvangen in	Subsidiabele	Saldo per	31
	Kenmerk			van de	t/m vorig	subsidiabele	per 1 januari	verslagjaar	kosten	in december	
				toewijzing	verslagjaar	kosten t/m	verslagjaar		verslagjaar	verslagjaar	
						vorig verslagjaar					
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

B12 WNT verantwoording 2025

Op Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag is in 2025 € 175.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

B12 WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	W.J. Punt
Functiegegevens	rector/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.817
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.545
Subtotaal	€	155.362

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 175.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging

€ 155.362

Het bedrag van de overschrijding € -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	W.J. Punt
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	119.372
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.442
Subtotaal	€	138.814

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 166.000

Bezoldiging

€ 138.814

B12 WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. P. Kuijt	Voorzitter
Dhr. P.A.J. Hulsen	Lid
Dhr. J.P. Rijnbeek	Lid
Dhr. J van Vuure	Lid
Mw. S. A. Onderwater	Lid

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Leiden

datum:

W.J. Punt

rector/bestuurder

Dhr. P. Kuijt

Voorzitter namens de Raad van Toezicht

Paraaf voor identificatie-
doeleinden





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Interconfessionele Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door de uitvoerend bestuurder: Wij hebben de door de uitvoerend bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door uitvoerend bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de uitvoerend bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de door uitvoerend bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.





2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de uitvoerend bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de uitvoerend bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.





Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van de uitvoerend bestuurder en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening.

De uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De uitvoerend bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de uitvoerend bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de uitvoerend bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de uitvoerend bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de uitvoerend bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de uitvoerend bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De uitvoerend bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de uitvoerend bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door de uitvoerend bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 april 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

